



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

2021 - 2024

DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

COORDINACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

## CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Cd. Frontera, Centla, Tabasco a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_ . FOLIO: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Col. ó Fracc.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PREDIO

No. Cuenta Predial: \_\_\_\_\_ Rústico:  Urbano:  Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_ No. Oficial: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
Col. ó Fracc.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

### DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

Nombre: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Firma

### CORRESPONSABLE EN:

Dis. Urbano y Arquitectónico: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
Seguridad Estructural: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
Instalaciones: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_

Fecha de Terminación: \_\_\_\_\_

### OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### REQUISITOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PRESENTE SOLICITUD:

- 1 COPIA DEL ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.
- 2 COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO.
- 3 COPIA DE LA LICENCIA O PERMISO EMITIDA EN SU MOMENTO.
- 4 COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO.
- 5 REPORTE FOTOGRÁFICO DE LA CONSTRUCCIÓN AL TÉRMINO DE LOS TRABAJOS (EXTERIOR E INTERIOR).
- 6 OFICIO DE ASIGNACIÓN DE OBRA DEL D.R.O. Y/O CORRESPONSABLES EN SU CASO.
- 7 PARA OBRAS TIPO A Y B1, DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL (EN SU CASO).
- 8 PARA OBRAS A Y B1, DICTAMEN DE UNIDAD DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA (EN SU CASO).

### CUMPLIMIENTO

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN APÓCRIFA Y/O INFORMACIÓN FALSA SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO Y SERÁ CAUSA DE REVOCACIÓN DE ESTA LICENCIA.

Frontera, Tabasco a ..... de ..... de 20 .....

Asunto: **Solicitud de Constancia de Terminación de Obra**

**Director de Obras, Ordenamiento Territorial y  
Servicios Municipales  
Presente**

Por medio del Presente me permito Solicitar a Usted sea tan amable de otorgarme la Constancia de Terminación de Obra, de la cual soy Director Responsable de Obra y que se encuentra ubicada en:

.....  
.....  
.....

misma que ha sido ejecutada conforme a la Licencia de Construcción con número ....., emitida por la Dirección a su cargo y que ha sido recibida de conformidad por él propietario (a) de la misma, haciendome responsable de cualquier falsedad, dolo, error o de no haber cumplido con la autorizado en la Licencia de Construcción y hacerme acreedor a las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 86 del Reglamento de Construcciones para el Municipio de Centla, Tabasco.

**Atentamente**

**El Director Responsable de Obra**

**Propietario (a) del Predio**

\_\_\_\_\_  
Nombre, No. de D.R.O. y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**NOTAS:**  
EN CASO DE CONTAR CON CORRESPONSABLES TAMBIÉN DEBERÁN FIRMAR LA SOLICITUD

RECIBÍÓ: \_\_\_\_\_ FECHA/RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA