



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

GUILLERMO ARTURO DEL RIVERO LEÓN
Secretario de Gobierno

29 DE DICIEMBRE DE 2021



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 5856



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA, TABASCO.
2021-2024**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2022
DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO**

LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO A TODOS SUS HABITANTES HAGO SABER: QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCION VI SEGUNDO PARRAFO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCION V Y 65 FRACCION III DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, EN ATENCIÓN A LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 65 FRACCION VI SEGUNDO PARRAFO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, SEÑALAN QUE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS SERAN APROBADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS, SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES, Y DEBERÁN INCLUIR EN LOS MISMOS, LOS TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES QUE PERCIBAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SUJETÁNDOSE A LO DISPUESTO AL ARTÍCULO 127 DE NUESTRA CARTA MAGNA Y 75 DE LA CONSTITUCION LOCAL.

EN EL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SEÑALA QUE DENTRO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS, ESTA LA DE EXAMINAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES Y DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DEL MUNICIPIO DE CENTLA, SE CIRCUNSCRIBE EN LOS PRECEPTOS NORMATIVOS EN LA MATERIA EMANADOS DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

SEGUNDO. CON FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN EL ACTA No. 05 DE SESION EXTRAORDINARIA, EL CABILDO EN FUNCIONES, APROBÓ EL AJUSTE A LA INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO., POR UN MONTO DE \$609,894,675.91 (SEISCIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 91/100 M.N.), MISMA QUE FUE APROBADA POR EL CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO.

TERCERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ES EL INSTRUMENTO DE GRAN IMPORTANCIA DE POLITICA ECONOMICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, YA QUE EN EL SE REFLEJAN LAS PRIORIDADES QUE REQUIERE LA POBLACION DE LA MUNICIPALIDAD, POR LO QUE, CON LOS RECURSOS PREVISTOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2022, SE CUMPLIRA CON LAS ACCIONES QUE PERMITAN AL MUNICIPIO DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE SUS HABITANTES Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS PREVISTOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024.

CUARTO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DEL MUNICIPIO DE CENTLA PRIVILEGIARA EN TODO MOMENTO LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, POR LO QUE EN EL CASO, DE LAUDOS, RESOLUCIONES Y SENTENCIAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, SE AVANZARÁ EN LA MEDIDA DE LA DISPONIBILIDAD DE,

RECURSOS Y SOBRE TODO QUE SE ATIENDAN DE FORMA GRADUAL LOS MANDATOS JUDICIALES DE MAYOR PRIORIDAD SIN QUE ESTO IMPLIQUE EL MENOSCABO DE LA OPERATIVIDAD APREMIANTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

QUINTO. LAS CONDICIONES ECONOMICAS CAMBIANTES QUE AUGURA EL EJERCICIO 2022 EN EL CONTEXTO NACIONAL Y ESTATAL, SE ANALIZARÁN PERIÓDICAMENTE LOS RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS, INCLUYENDO LOS MONTOS DE DEUDA CONTINGENTE PARA ENCAUZAR NUESTRAS DECISIONES RESPECTO DE LOS INGRESOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDE OBTENER, ASI COMO LA APLICACIÓN DEL GASTO PUBLICO EN EL MARCO DE UNA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUBLICA, SUSTENTADA LA MISMA EN UN DESEMPEÑO MODERNO, EFICIENTE Y HONESTO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, HAN SIDO LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES CONSIDERADOS EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA FRACCION II ARTICULO 18 DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA.

LOS CRITERIOS GENERALES DE POLÍTICA ECONÓMICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 (CGPE22) RENUEVAN EL COMPROMISO DEL GOBIERNO FEDERAL CON LOS EJES, PRIORIDADES Y VISIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND) 2018-2024, ORIENTADOS A LOGRAR UN ENTORNO DE BIENESTAR DE LA POBLACIÓN MEXICANA. LOS CGPE-22 SE ENFOCAN EN TRES PILARES: I) LOS APOYOS SOCIALES PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE, II) LA ESTABILIDAD Y SOLIDEZ EN LAS FINANZAS PÚBLICAS, QUE BUSCA MANTENER LA DEUDA PÚBLICA ESTABILIZADA Y LA PRUDENCIA FISCAL; Y, III) EL APOYO A PROYECTOS REGIONALES DE DESARROLLO, EN PARTICULAR LA ZONA SUR-SURESTE, CON IMPACTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN EL BIENESTAR Y EMPLEO DE LAS FAMILIAS. DE IGUAL FORMA EL PMD 2021-2024 SE ENCUENTRAN ORIENTADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE BIENESTAR DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CENTLA MÁS VULNERABLE, POR LO QUE CONSIDERA 3 EJES RECTORES DE APLICACIÓN DIRECTA Y 2 DE APLICACIÓN TRANSVERSAL SIENDO LOS SIGUIENTES:

INTEGRACIÓN AL DESARROLLO SOCIAL
INTEGRACIÓN AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE Y REGIONAL
OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INCLUSIÓN Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.
MODERNIZACIÓN DE LA HACIENDA Y LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

PARA EL CIERRE DE 2021, SE ESPERA QUE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CONTINÚE SU RECUPERACIÓN Y ALCANCE LOS NIVELES PRE-PANDEMIA EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO, APOYADO POR EL AVANCE EN LA VACUNACIÓN EN MÉXICO Y EL MUNDO Y A LA ADAPTACIÓN DE LA POBLACIÓN Y NEGOCIOS EN EL USO DE MEDIDAS SANITARIAS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS. CON BASE EN ELLO, EL RANGO DE CRECIMIENTO PARA LA ECONOMÍA MEXICANA SE ACTUALIZA EN UN RANGO DE 5.8 A 6.8% (4.3-6.3% EN PRECRITERIOS 2022) Y CON UNA ESTIMACIÓN PUNTUAL DEL PIB PARA ESTIMACIONES DE FINANZAS PÚBLICAS DE 6.3%. ASIMISMO, SE PREVÉ UN MAYOR PRECIO DEL PETRÓLEO (60.6 DÓLARES POR BARRIL) DADO EL RECOBRO DE LA DINÁMICA DE LA DEMANDA GLOBAL; ASÍ COMO UN ESCENARIO DE MAYOR INFLACIÓN DERIVADO DE LAS EXPECTATIVAS ESTIMADAS POR EL BANCO DE MÉXICO (5.7%).

PARA 2022, SE ESPERA LA CONSOLIDACIÓN DE LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA SUSTENTADA EN LA FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL PRÓXIMO AÑO, QUE PERMITIRÁ LA REAPERTURA TOTAL DE LOS SECTORES DE ALTA PROXIMIDAD SOCIAL O QUE SE EJERCEN EN ESPACIOS CERRADOS; LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO, EN PARTICULAR DE LAS MUJERES, QUE HA SIDO EL GRUPO MÁS AFECTADO POR LA PANDEMIA Y LA DISMINUCIÓN DE LA SUBOCUPACIÓN Y AUSENTES LABORALES; EL AVANCE EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ESTRATÉGICA DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL REPUNTE DE LA INVERSIÓN EN SECTORES DINÁMICOS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMERCIO ELECTRÓNICO, SEMICONDUCTORES, EQUIPO ELECTRÓNICO Y ALIMENTOS PROCESADOS); UNA POSICIÓN MÁS SÓLIDA DE LA BANCA DE DESARROLLO Y LA PRIVADA QUE PERMITA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE ALTO IMPACTO REGIONAL Y SECTORIAL, Y QUE APOYE LA INCLUSIÓN FINANCIERA. ASIMISMO, LA DEMANDA EXTERNA PROPICIARÍA UN IMPULSO A LA ECONOMÍA NACIONAL, COMO EL CRECIMIENTO DE LA ECONOMÍA ESTADOUNIDENSE, Y LOS BENEFICIOS DEL TMEC. EN ESTE SENTIDO, SE ANTICIPAN CONDICIONES

MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS MÁS ESTABLES, YA QUE SE ESPERA UNA DISMINUCIÓN DE LAS PRESIONES INFLACIONARIAS A NIVEL GLOBAL Y LA ESTABILIDAD EN LOS MERCADOS FINANCIEROS.

CON BASE EN LO ANTERIOR, LAS ESTIMACIONES DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS SE RESUMEN A CONTINUACIÓN:

CRECIMIENTO ECONÓMICO DE MÉXICO. LOS CGPE-22 ESTIMAN QUE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA CONTINUE AVANZANDO PARA 2022, PROYECTANDO UN RANGO DE CRECIMIENTO DE 3.6 Y 4.6% (4.1% PARA ESTIMACIONES DE FINANZAS PÚBLICAS) ANTE LA CONCLUSIÓN DEL PROCESO DE VACUNACIÓN, EL IMPACTO POSITIVO DE LA INVERSIÓN, DE LA MAYOR INCLUSIÓN FINANCIERA Y DEL COMERCIO IMPULSADO POR EL T-MEC.

INFLACIÓN. SE PLANTEA QUE EL NIVEL DE LA INFLACIÓN GUARDE UNA TENDENCIA DESCENDENTE Y SEA DE 3.4%, CONSISTENTE CON EL OBJETIVO INFLACIONARIO ESTABLECIDO POR EL BANCO CENTRAL Y DENTRO DEL INTERVALO DE VARIABILIDAD (2.0 – 4.0%).

TIPO DE CAMBIO. SE ESTIMA QUE, PARA EL CIERRE DEL SIGUIENTE AÑO, EL PESO TENDRÁ UNA LIGERA DEPRECIACIÓN, PARA COTIZARSE EN 20.4 PESOS POR DÓLAR (PDD) Y PROMEDIAR EN 2022, 20.3 PPD. NO OBSTANTE, ESTA PROYECCIÓN PODRÍA VERSE AFECTADA POR UNA MAYOR VOLATILIDAD EN LOS MERCADOS FINANCIEROS GLOBALES; ASÍ COMO, POR LA MATERIALIZACIÓN DE DIVERSOS RIESGOS TALES COMO, LA CONTINUACIÓN DE LAS DISRUPCIONES EN LAS CADENAS GLOBALES DE PRODUCCIÓN CAUSADAS POR LA PANDEMIA DEL COVID-19; LA INTERRUPCIÓN DE LOS FLUJOS DE CAPITAL Y UNA MAYOR DESACELERACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MUNDIAL.

TASA DE INTERÉS (CETES A 28 DÍAS). PARA EL CIERRE DE 2022, SE PREVÉ UNA TASA DE INTERÉS (CETES A 28 DÍAS) NOMINAL DE 5.3% Y PROMEDIE 5.0% EN EL AÑO. CABE SEÑALAR QUE, LA REVISIÓN AL ALZA EN LA TASA DE CETES SE DA DENTRO DEL CONTEXTO DEL AJUSTE AL ALZA EN LA TASA DE INTERÉS OBJETIVO, LA CUAL PASÓ DE 4.25% AL CIERRE DE 2020 A 4.50% A FINALES DE AGOSTO DE 2021, ELLO CON EL FIN DE MITIGAR LAS PRESIONES INFLACIONARIAS OBSERVADAS EN EL AÑO EN CURSO, Y CONSOLIDAR UNA TRAYECTORIA DESCENDENTE DE LA INFLACIÓN HACIA LA META DE 3.0 POR CIENTO DEL BANCO CENTRAL.

PRECIO DEL PETRÓLEO. LOS CGPE-22 ESTIMAN UN PRECIO PROMEDIO DE LA MEZCLA MEXICANA DE EXPORTACIÓN DE 55.1 DÓLARES POR BARRIL (DPB) PARA 2022, COMO RESULTADO EN LOS AVANCES DE LA VACUNACIÓN EN LA MAYORÍA DE LAS ECONOMÍAS INDUSTRIALIZADAS, QUE PERMITIRÁ UNA MAYOR DEMANDA MUNDIAL DE PETRÓLEO.

PLATAFORMA DE PRODUCCIÓN DEL PETRÓLEO. EN LOS CRITERIOS SE PRONOSTICA UNA EXTRACCIÓN DE 1 MILLÓN 826 MIL BARRILES DIARIOS PARA 2022. ESTE NIVEL DE PRODUCCIÓN TOMA EN CENTRO DE ESTUDIOS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS CONSIDERACIÓN LA EVOLUCIÓN ESPERADA DE LOS PRECIOS Y LA DINÁMICA OBSERVADA EN LA PRODUCCIÓN POR PARTE DE LAS EMPRESAS PRIVADAS Y DE PEMEX.

CUENTA CORRIENTE DE LA BALANZA DE PAGOS: EN LOS CGPE-22 SE PREVÉ QUE LA CUENTA CORRIENTE DE LA BALANZA DE PAGOS PRESENTE UN DÉFICIT DE 6 MIL 133 MILLONES DE DÓLARES, EQUIVALENTE A 0.4 POR CIENTO DEL PIB. LO ANTERIOR, EN UN CONTEXTO DE RECUPERACIÓN SOSTENIDA DEL COMERCIO MUNDIAL Y DE MAYOR INTEGRACIÓN ENTRE LAS CADENAS DE VALOR DE NORTEAMÉRICA.

CRECIMIENTO ECONÓMICO DE EE.UU.: SE ESTIMA UN CRECIMIENTO DE 4.5% DEL PIB PARA 2022, PRINCIPALMENTE, POR LA CONTINUA RECUPERACIÓN DE SU MERCADO INTERNO.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE EE.UU. PARA LA PRODUCCIÓN ESTADOUNIDENSE, SE ESPERA, EN 2022, UN CRECIMIENTO DE 4.3%, LO ANTERIOR, POR LA RECIENTE APROBACIÓN DE UN PLAN DE INFRAESTRUCTURA POR 1.2 MIL MILLONES DE DÓLARES

SEXTO. LA ADOPCION DEL AYUNTAMIENTO DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS, EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO (SED),

SE ESTABLECIERON LAS DIRECTRICES PARA DEFINIR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022.

EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LA TÉCNICA DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, PERMITIÓ LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL QUE AQUÍ SE PRESENTA, VINCULADO LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) Y CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, COMO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA QUE GENERAN LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN QUE PERMITIRÁN EVALUAR EL LOGRO DE LOS RESULTADOS EN LAS METAS PROPUESTAS POR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. LO QUE REPRESENTA EL ESTABLECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN EL TRANSITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRADICIONAL A LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS.

SEPTIMO. EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, REITERA EL COMPROMISO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA MANTENER UN EJERCICIO DE GASTO QUE SE DISTINGA POR SU AUSTERIDAD, HONRADEZ Y EFICIENCIA, PARA EL MEJOR DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, POR LO CUAL EL AYUNTAMIENTO EFECTUARA LAS ACCIONES EN CASO NECESARIO, PARA HACER MÁS EFICIENTE SU GASTO E IMPACTAR CON MEJOR CALIDAD LOS SERVICIOS QUE PRESTA, EMITIENDO LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD PRESUPUESTARIAS PERTINENTES.

OCTAVO. EL PRESENTE PRESUPUESTO DE EGRESOS SERÁ ADECUADO EN PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES QUE NO HAYAN SIDO CONTEMPLADOS INICIALMENTE Y SE TOMARÁN EN CUENTA DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DEL ESTIMADO INICIAL PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO, ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO; O BIEN, A LA RECAUDACIÓN PROPIA DE ESTE ENTE MUNICIPAL, PRIVILEGIANDO EN TODO MOMENTO LOS SERVICIOS MUNICIPALES SIGNADOS EN EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

NOVENO: LA IMPORTANCIA DE LA POLÍTICA DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2022 SE FORTALECE CON EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES Y POR ENDE LA ESTIMACIÓN DE LOS EJERCICIOS POSTERIORES DEL EJERCICIO FISCAL QUE SE INICIARA, MISMO QUE PERMITEN VISLUMBRAR LOS ESCENARIOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, ASÍ COMO LAS METAS QUE SE PUEDEN ALCANZAR EN LOS PRÓXIMOS AÑOS DE GOBIERNO. POR LO QUE SE PRESENTAN DICHOS CUADROS INFORMATIVOS. SEGÚN EL INCISO IV PÁRRAFO I DEL ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS ASÍ COMO EL ARTÍCULO 37 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y SUS MUNICIPIOS, SE INCLUYE UN ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LOS ÚLTIMOS EJERCICIOS FISCALES 2019, 2020 Y 2021, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN DE LOS 3 AÑOS SIGUIENTES.

RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
RESULTADOS DE EGRESOS - LDF
(PESOS)

CONCEPTO	2019	2020	2021	2022
1. GASTO NO ETIQUETADO	550,082,871.31	559,258,766.49	582,188,375.92	595,394,675.91
SERVICIOS PERSONALES	234,336,005.65	256,226,146.35	266,731,418.35	251,077,203.26
MATERIALES Y SUMINISTROS	37,094,613.05	32,824,455.11	34,170,257.77	39,078,504.00
SERVICIOS GENERALES	76,515,509.62	65,959,933.25	68,664,290.51	89,500,982.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	45,176,750.44	48,248,333.25	50,226,514.91	20,255,516.00
BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	10,063,654.71	8,138,217.22	8,471,884.13	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	134,298,203.70	136,242,635.42	141,828,583.47	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	195,482,470.65

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	12,598,134.14	11,573,944.89	12,048,476.63	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	45,101.00	46,950.14	0.00
2. GASTO ETIQUETADO	39,261,686.48	8,924,147.16	9,290,037.19	14,500,000.00
SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	4,498,867.77	4,335,272.87	4,513,019.06	0.00
SERVICIOS GENERALES	2,689,446.46	2,483,999.08	2,585,843.04	0.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	1,530,631.56	981,506.71	1,021,748.49	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	30,542,740.69	1,123,368.50	1,169,426.61	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	14,500,000.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Total de Egresos Projectados	589,344,557.79	568,182,913.65	591,478,413.11	609,894,675.91

PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

PROYECCION DE EGRESOS - LDF
(PESOS)

CONCEPTO	2022	2023	2024	2025
1. GASTO NO ETIQUETADO	595,394,675.91	619,805,857.62	645,217,897.78	671,671,831.59
SERVICIOS PERSONALES	251,077,203.26	261,371,368.59	272,087,594.71	283,243,186.09
MATERIALES Y SUMINISTROS	39,078,504.00	40,680,722.66	42,348,632.29	44,084,926.22
SERVICIOS GENERALES	89,500,982.00	93,170,522.26	96,990,513.67	100,967,124.74
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	20,255,516.00	21,085,992.16	21,950,517.83	22,850,489.07
BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	195,482,470.65	203,497,251.95	211,840,639.28	220,526,105.49
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
2. GASTO ETIQUETADO	14,500,000.00	15,094,500.00	15,713,374.50	16,357,622.85
SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	14,500,000.00	15,094,500.00	15,713,374.50	16,357,622.85
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Total de Egresos Projectados	609,894,675.91	634,900,357.62	660,931,272.28	688,029,454.45

DECIMO. QUE EN ATENCION A LO PREVISTO POR EL ARTICULO 65 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, EN SU FRACCION III; LA PRESIDENTE MUNICIPAL TIENE LA

FACULTAD DE FORMULAR Y SOMETER A LA APROBACION DEL AYUNTAMIENTO EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA.

POR LO ANTERIOR, SOMETO A CONSIDERACION DE ESTE HONORABLE CABILDO, EL SIGUIENTE:

ACUERDO

UNICO. SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO 2022, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

PRIMERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, SE HA DESTINADO UN MONTO DE \$609,894,675.91 (SEISCIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 91/100 M.N.); PRESUPUESTO EQUILIBRADO CON LOS INGRESOS ESTIMADOS EN EL AJUSTE A LA INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

SEGUNDO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, SE CONTEMPLAN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SIGUIENTES:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2022

GASTO POR PROGRAMAS Y PROYECTOS

P.P	DESCRP. P.P	PROY	DESCRIP. PROY	APROBADO
			Presupuesto Total	609,894,675.91
E004	PROTECCIÓN AL AMBIENTE			835,200.00
		GC0106	ARRENDAMIENTO DE TRACTOR DE ORUGAS (D5) PARA EL REMANGUE DE BASURA EN EL BASURERO MUNICIPAL	835,200.00
E006	RECREACIÓN			8,500,000.00
		GC0044	GASTO POR LA CELEBRACION DEL DIA DE REYES (6 DE ENERO 2022)	2,500,000.00
		GC0059	GASTOS POR FESTEJOS DEL DIA DE LAS MADRES (10 DE MAYO DE 2022)	2,500,000.00
		GC0062	GASTOS POR LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO (30 DE ABRIL DE 2022)	2,500,000.00
		GC0081	GASTOS POR ARREGLOS NAVIDEÑOS	1,000,000.00
E013	VINCULACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO			7,235,780.00
		GC0036	GASTO DE OPERACION DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES	7,235,780.00
E019	VIGILANCIA DEL TRÁNSITO			8,501,186.26
		GC0012	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO	6,896,662.00

	GC0100	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO	1,454,524.26
	GC0190	GASTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA, VIGILANCIA DE TRANSITO DE LA DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD	150,000.00
E022		FISCALIZACIÓN	18,100,106.00
	GC0003	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS	11,961,401.00
	GC0034	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE FISCALIZACION Y NORMATIVIDAD	1,787,872.00
	GC0037	GASTOS DE OPERACION DEL CATASTRO MUNICIPAL	3,159,144.00
	GC0108	RETRIBUCION PROPORCIONAL DE INGRESOS OBTENIDOS DEL USO DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRES Y TERRENOS GANADOS AL MAR	1,191,689.00
E029		PROTECCIÓN CIVIL	5,219,837.00
	GC0017	COORDINACION DE PROTECCION CIVIL (GASTOS DE OPERACION)	4,869,837.00
	GC0065	GASTOS POR CONTINGENCIAS	350,000.00
E036		ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	27,219.00
	GC0164	GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE LA DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER	27,219.00
E048		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.)	5,848,689.00
	GC0030	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (CIUDAD DE FRONTERA)	3,291,486.00
	GC0031	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (VILLA IGNACIO ALLENDE)	485,356.00
	GC0032	GASTO DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (VILLA VICENTE GUERRERO)	1,520,956.00
	GC0033	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (VILLA CUAUHEMOC)	550,891.00
E056		RECOLECCIÓN, TRASLADOS Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	16,535,299.00
	GC0023	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPARTAMENTO DE LIMPIA)GASTO DE OPERACION	15,448,841.00
	GC0055	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (RECOLECCION DE BASURA)	746,358.00
	GC0056	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (RECOLECCION DE BASURA)	30,000.00
	GC0160	RECOLECCION, ACARREO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL TIRADERO CLANDESTINO EN LA CARRETERA VILLA VICENTE GUERRERO-CUAUHEMOC	310,000.00
E057		Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	1,248,806.00
	GC0025	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPARTAMENTO DE PARQUES, FUENTES Y JARDINES) GASTO DE OPERACION	781,000.00
	GC0074	BACHEO DE CALLES DE LA CIUDAD	368,600.00
	GC0156	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL PANTEON MUNICIPAL	99,206.00
E058		SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	37,440,886.00
	GC0024	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO),GASTO DE	2,766,400.00

	GC0024	OPERACION	2,766,400.00
	GC0091	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL ALUMBRADO PUBLICO	4,800,000.00
	GC0098	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL ALUMBRADO PUBLICO	14,400,000.00
	GC0132	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL ALUMBRADO PUBLICO	9,474,486.00
	GC0147	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL ALUMBRADO PUBLICO (2)	6,000,000.00
E060		SERVICIO A PANTEONES	1,264,684.00
	GC0027	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (GASTO DE OPERACION DE CEMENTERIO MUNICIPAL)	1,182,713.00
	GC0161	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL PANTEON DE LA VILLA VICENTE GUERRERO	38,000.00
	GC0162	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL PANTEON DE LA VILLA IGNACIO ALLENDE	26,971.00
	GC0163	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL PANTEON DE LA VILLA CUAUHTEMOC	17,000.00
F001		DESARROLLO AGRÍCOLA	687,620.00
	GC0035	GASTO DE OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGRICOLA	687,620.00
F007		APOYO PARA EL COMERCIO	5,317,481.00
	GC0045	GASTOS POR FESTEJOS DEL CARNABAL 2022	5,167,481.00
	GC0193	GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA FOMENTO AL COMERCIO DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	150,000.00
F008		APOYO TURÍSTICO	185,000.00
	GC0070	GASTOS DE OPERACION POR ACTIVIDADES DEL PERIODO VACACIONAL DE SEMANA SANTA 2022 EN PLAYAS DEL MUNICIPIO DE CENTLA	35,000.00
	GC0194	GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DESARROLLO TURISTICO DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	150,000.00
F013		APOYO AL EMPLEO	69,495.00
	GC0196	GASTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LA INDUSTRIA Y LA ATRACCION DE INVERSIONES DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	69,495.00
F021		APOYO AL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL	85,200.00
	GC0187	GASTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYO AL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL DE LA DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	85,200.00
F027		PROMOCIÓN Y FOMENTO (RESCATE Y MEJORA DE MERCADOS PÚBLICOS)	2,900,429.00
	GC0026	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (GASTO DE OPERACION DE MERCADOS PUBLICOS)	2,900,429.00
F028		PROMOCION Y FOMENTO (FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES)	7,294,440.00
	GC0039	GASTOS DE LA FERIA DEL POBLADO CHILAPA	45,000.00
	GC0048	GASTOS DE LA FERIA DE LA VILLA CUAUHTEMOC	35,000.00

	GC0060	IMPLEMENTACION DE LA FERIA MUNICIPAL 2022	5,019,720.00
	GC0063	GASTOS DE LA FERIA DEL EJIDO LA ESTRELLA	35,000.00
	GC0064	GASTOS DE LA FERIA DEL POBLADO FRANCISCO I. MADERO	35,000.00
	GC0067	GASTOS DE LA FERIA DE LA VILLA IGNACIO ALLENDE	35,000.00
	GC0068	GASTOS DE LA FERIA DEL POBLADO IGNAIO ZARAGOZA	35,000.00
	GC0069	GASTOS DE LA FERIA DEL POBLADO QUINTIN ARAUZ	35,000.00
	GC0071	IMPLEMENTACION DE LA FERIA ESTATAL 2022	2,019,720.00
F031		ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	2,745,826.00
	GC0038	UNETE (GASTOS DE OPERACION)	1,943,000.00
	GC0051	ADQUISICION DE ATAQUES PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	615,000.00
	GC0167	GASTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE ATENCION A FAMILIAS Y POBLACION VULNERABLE DE LA COORDINACION DEL DIF	187,826.00
F034		FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES	12,285,546.00
	GC0047	GASTO DE FIESTAS PATRIAS(MES DE SEPTIEMBRE 2022)	500,000.00
	GC0058	GASTOS POR FESTEJOS DEL DIA DEL MAESTRO (15 DE MAYO DE 2022)	3,400,000.00
	GC0092	APOYO PARA FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS.	7,200,000.00
	GC0184	GASTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES DE LA DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION	1,185,546.00
F035		FOMENTO AL DEPORTE Y A LA RECREACIÓN	2,909,200.00
	GC0028	PROMOCION DEL DEPORTE Y LA RECREACION (GASTO DE OPERACION)	2,759,200.00
	GC0183	GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA FOMENTO AL DEPORTE Y A LA RECREACION DE LA DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION	150,000.00
L001		OBLIGACIONES JURÍDICAS INELUDIBLES	12,420,000.00
	GC0075	PAGO DE RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	12,000,000.00
	GC0079	PAGO DE LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES	420,000.00
M001		ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	159,852,851.00
	GC0001	GASTOS DE OPERACION DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	12,277,198.00
	GC0002	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	9,123,219.00
	GC0004	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	9,030,174.00
	GC0006	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO	5,222,536.00

GC0007	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	2,779,051.00
GC0008	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE OBRAS,ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	24,561,028.00
GC0009	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE EDUCACION,CULTURA Y RECREACION	9,339,053.00
GC0010	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	41,915,580.00
GC0011	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE RECLUTAMIENTO.	973,882.00
GC0013	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	4,683,616.00
GC0014	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	1,772,570.00
GC0015	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	1,422,675.00
GC0016	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	3,355,393.00
GC0018	GASTO DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL DIF. MUNICIPAL	13,122,679.00
GC0019	GASTOS DE OPERACION DEL TALLER MECANICO	2,193,400.00
GC0020	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE DELEGADOS MUNICIPALES.	4,756,182.00
GC0021	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS	1,104,600.00
GC0022	GASTOS DE OPERACION DE LA SECRETARIA TECNICA	2,259,679.00
GC0042	PROMOCION E IMPARTICION DE LA EDUCACION (GASTO DE OPERACION)	3,200,000.00
GC0043	GASTO DE OPERACION DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	125,200.00
GC0052	APOYOS SOCIALES A INSTITUCIONES	109,116.00
GC0053	ASIGNACION DE BECAS (PARA HIJOS DEL PERSONAL SINDICALIZADOS)	342,900.00
GC0054	APOYO SOCIAL A PERSONAS FISICAS	1,451,400.00
GC0061	GASTOS POR FESTEJO DEL DIA DE LAS ENFERMERAS Y MEDICOS	25,000.00

	GC0078	APOYO A ASOCIACIONES RELIGIOSAS	80,000.00
	GC0085	APOYO PARA LENTES (PERSONAL SINDICALIZADO)	57,000.00
	GC0102	SUBSIDIO A CONTRIBUYENTES PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	4,550,000.00
	GC0195	GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	19,720.00
O001		EVALUACIÓN Y CONTROL	8,539,855.00
	GC0005	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORIA	7,989,855.00
	GC0050	SERVICIO DE EVALUACION DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, EJERCIDOS CON RECURSOS FEDERALES	550,000.00
P005		POLÍTICA Y GOBIERNO	300,000.00
	GC0049	GASTOS DEL PRIMER INFORME DEL GOBIERNO MUNICIPAL	300,000.00
P007		SEGURIDAD PÚBLICA	73,561,570.00
	GC0095	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA (FIV 2022)	70,904,420.00
	GC0153	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	2,657,150.00
P010		ADMINISTRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	209,982,470.65
	GC0057	PROGRAMACION DE RECURSOS, FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE 2022)	12,934,504.08
	GC0083	PROGRAMACION E RECURSOS DE INGRESOS DE GESTION 2022	0.92
	GC0086	PROGRAMACION DE RECURSOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO 2022	5,000,000.00
	GC0087	PROGRAMACION DE RECURSOS (SECRETARIA DE BIENESTAR 2022)	9,500,000.00
	GC0088	PROGRAMACION DE RECURSOS DEL RAMO 33 FIII 2022	161,233,275.00
	GC0089	PROGRAMACION DE RECURSOS DE PARTICIPACIONES 2022	0.00
	GC0136	FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS (TERRESTRE 2022)	9,527,245.32
	GC0137	FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS (MARITIMA 2022)	11,787,445.33

TERCERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, CON BASE A LA CLASIFICACION ADMINISTRATIVA, SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2022
 CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO
-----------------------	----------

PRESIDENCIA	19,386,877.00
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	21,931,772.00
DIRECCIÓN DE FINANZAS	18,100,106.00
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	219,012,644.65
CONTRALORIA MUNICIPAL	8,539,855.00
DIRECCIÓN DE DESARROLLO	5,910,156.00
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	15,665,187.00
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	83,174,774.00
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN	34,969,579.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	44,508,880.00
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	73,561,570.00
DIRECCIÓN DE TRANSITO	8,501,186.26
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	17,103,616.00
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	3,413,086.00
DIRECCIÓN DE ATENCION A LAS MUJERES	1,449,894.00
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	5,052,151.00
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	5,219,837.00
COORDINACIÓN DEL DIF	24,393,505.00
TOTAL DEL GASTO	609,894,675.91

CUARTO. LA CLASIFICACION FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2022
 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
 CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCION)

CONCEPTO	APROBADO
GOBIERNO	580,859,622.91
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	498,796,866.65
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	82,062,756.26
DESARROLLO SOCIAL	26,065,129.00

PROTECCIÓN AMBIENTAL	861,558.00
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	15,194,746.00
EDUCACIÓN	7,235,780.00
PROTECCIÓN SOCIAL	2,773,045.00
DESARROLLO ECONÓMICO	2,969,924.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	2,969,924.00
TOTAL DEL GASTO	609,894,675.91

QUINTO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, CON BASE A LA CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO (COG), SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2022

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)

CONCEPTO	APROBADO
SERVICIOS PERSONALES	251,077,203.26
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	76,158,578.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	24,500.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	113,616,219.00
SEGURIDAD SOCIAL	21,646,400.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	32,854,586.26
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	6,776,920.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	39,078,504.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	10,815,066.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	423,030.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	8,235.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	596,736.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	199,949.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	11,235,141.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	13,861,392.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,938,955.00
SERVICIOS GENERALES	89,500,982.00
SERVICIOS BÁSICOS	36,868,149.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	3,591,209.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	3,231,729.00

SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	3,497,119.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1,398,893.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	124,872.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	618,075.00
SERVICIOS OFICIALES	20,421,946.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	19,748,990.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	20,255,516.00
AYUDAS SOCIALES	20,255,516.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	209,982,470.65
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	209,982,470.65
	609,894,675.91

SEXTO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, CON BASE A LA CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO, SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
 CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

CONCEPTO	APROBADO
GASTO CORRIENTE	609,894,675.91
GASTO DE CAPITAL	0.00
AMORTIZACION DE DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
PARTICIPACIONES	0.00
TOTAL DEL GASTO	609,894,675.91

SEPTIMO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, CON BASE A LA CLASIFICACION POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2022
 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	APROBADO
RECURSOS TRANSFERIDOS TRÁNSITO	1,454,524.26

DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO	5,000,000.00
FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS	22,149,890.65
FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)	22,434,504.08
FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)	161,233,275.00
FIV FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)	80,378,906.00
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	289,651,886.00
INGRESOS DE GESTIÓN	27,591,689.92
TOTAL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO	609,894,675.91

OCTAVO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, CONTEMPLA LOS SIGUIENTE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE IGUAL MANERA EN CASO DE SER INCLUIDOS EN EL TRANCURSO DEL EJERCICIO:

CATÁLOGO DE MODALIDAD Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

MODALIDAD Y PROGRAMA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	REQUIERE MIR
GASTO PROGRAMABLE			
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES			
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Estos programas comprenden los servicios que la Administración Pública Estatal brinda a los ciudadanos en los términos de las disposiciones legales aplicables	SI
E001	Agua Potable	Prestación del servicio de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo la comercialización, supervisión, operación de los sistemas y mantenimiento.	SI
E002	Drenaje y Alcantarillado	Proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo la operación y mantenimiento.	SI
E003	Saneamiento	Saneamiento del agua residual en beneficio de la población. Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios.	SI
E004	Protección al Ambiente	Contempla toda actividad relacionada con el cuidado y protección del medio ambiente, incluyendo las especies vegetales y animales. Considera las actividades de vigilancia para la aplicación de las regulaciones establecidas, e incluye estudios.	SI
E005	Apoyo a la Cultura	Engloba todo lo relacionado con el fomento a las actividades culturales. Incluye promoción, enseñanza artística informal, actividades de promoción a las actividades artísticas y de lectura.	SI
E006	Recreación	Actividades para promover la recreación y convivencia de los grupos de la sociedad.	SI

E007	Cultura Física y Deporte	Toda actividad encaminada a promover y mejorar las actividades deportivas de la población.	SI
E008	Atención a la Demanda Social Educativa	Comprende toda actividad para ampliar y mejorar la oferta de servicios educativos a la población en edad escolar.	SI
E009	Igualdad de Oportunidades de Educación	Toda actividad encaminada a garantizar el acceso, permanencia y logro educativo, en cumplimiento a los principios de justicia y equidad, a todos los segmentos de la población.	SI
E010	Fortalecimiento de los procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa	Actividades para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias profesionales del personal y la mejora continua en los procesos que impactan el aprovechamiento escolar.	SI
E011	Participación Social en la Educación	Comprende acciones encaminadas a fomentar con los padres de familia y la comunidad en general la corresponsabilidad del quehacer educativo.	SI
E012	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.	SI
E013	Vinculación para el Desarrollo Educativo	Actividades para fortalecer las habilidades, actitudes y conocimientos relacionados con la creatividad e iniciativa, en la comunidad escolar, así como al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la Investigación, difusión y enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores.	SI
E014	Servicios de Salud Pública	El programa de Salud Pública está orientado fundamentalmente hacia las acciones de prevención y promoción de la salud, así como a la vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles de alta incidencia en la Entidad, los que se consideran como programas de acción prioritaria de la Secretaría de Salud.	SI
E015	Servicios de Atención Médica	Contempla todas las actividades de atención primaria a la salud, atención médica especializada y atención de servicios de urgencias, con nuevas alternativas de diagnóstico y tratamiento oportuno y adecuado a través de nuestra red hospitalaria y de centros de salud para otorgar a la población mejores servicios de salud en el Estado.	SI
E016	Formación de capital humano para la salud	Contempla las acciones encaminadas a la formación y desarrollo permanente de los profesionales de la salud; desde su etapa inicial, su especialización y en la investigación en salud; con la finalidad de brindar una atención con calidad y trato digno a la población usuaria de los servicios de salud.	SI
E017	Readaptación social	Toda actividad enfocada a la aplicación de la política de readaptación de infractores, así como la administración de los centros de reclusión.	SI
E018	Transportes	Comprende todas las actividades encaminadas al fomento y reglamentación del transporte público en el ámbito de competencia del gobierno estatal.	SI
E019	Vigilancia del Tránsito	Dedicado a regular, normar y dirigir el tráfico y tránsito vehicular en calles y caminos de jurisdicción estatal.	SI
E020	Procuración de Justicia	Orientado hacia la aplicación del cuerpo legal del Estado, incluyendo la actividad investigadora y judicial.	SI
E021	Legislación	Incluye las acciones relacionadas con los procesos legislativos.	SI
E022	Fiscalización	Incluye todas las acciones relacionadas con la revisión de la cuenta pública de los poderes y ayuntamientos.	SI
E023	Impartición de justicia	Incluye las acciones orientadas a la impartición de la justicia.	SI

E024	Organización de procesos electorales	Incluye las actividades previas relacionadas con los procesos electorales.	SI
E025	Procesos Electorales	Incluye las actividades durante y posteriores a los procesos electorales.	SI
E026	Impartición de Justicia Administrativa	Orientado a la aplicación de la justicia como acto administrativo.	SI
E027	Sistema de Protección Social en Salud	Incluye las actividades para la operación del Seguro Popular, Afiliación, Gestión de servicios de Salud, Financiamiento.	SI
E028	Formación y Capacitación al Personal Gubernamental	Toda actividad que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas del personal.	SI
E029	Protección Civil	Contempla toda actividad relacionada con la protección de la ciudadanía.	SI
E030	Vinculación Intersectorial	Comprende todas las actividades de vinculación entre entidades públicas o privadas con cualquier sector para mejorar la prestación de los servicios de salud.	SI
E031	Atención a Personas con Discapacidad		SI
E032	Asistencia a Adultos Mayores	Asistencia social a adultos mayores para propiciar su autosuficiencia, participación familiar y social, prevención del maltrato y abandono, y así contribuir a mejorar su calidad de vida, con un enfoque de derecho.	SI
E033	Protección y Desarrollo Integral de la Infancia	Asistencia social que fortalezca el desarrollo y el derecho de los niños y niñas que carecen de una atención adecuada por sus circunstancias de vida, protegiéndolos contra el abuso, el abandono, el trabajo infantil, la explotación de cualquier índole y la violencia.	SI
E034	Protección y Desarrollo Integral del Adolescente	Asistencia social que fortalezcan el desarrollo y el derecho de los adolescentes, procurando la buena convivencia e integración en la sociedad, protegiéndolos contra el abuso y la violencia en cualquier situación, con un enfoque de respeto.	SI
E035	Atención a Familias y Población Vulnerable	Asistencia social a personas en condiciones de vulnerabilidad familiar para que mejoren sus condiciones de vida.	SI
E036	Atención a Víctimas de Violencia Familiar	Actividades de orientación y atención a personas que son víctimas de algún maltrato familiar.	SI
E037	Procuración y Apoyo a Etnias	Actividades de asistencia social que coadyuven en el proceso de proteger, promover la preservación, desarrollo y usos de la diversidad cultural de los pueblos indígenas.	SI
E038	Atención a Madres Solas	Asistencia social que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las madres solas y su desarrollo humano y/o profesional, así como proveer a sus hijos mayor seguridad para que sigan preparándose en escuelas básicas.	SI
E039	Bienestar Alimentario y Nutricional	Incluye actividades de asistencia social que contribuyan al desarrollo de capacidades básicas mediante acciones que mejoren la alimentación y nutrición de familias de escasos recursos.	SI
E040	Política Ambiental	Contempla toda actividad relacionada con la generación y fortalecimiento de los instrumentos de Política Ambiental para ampliar su aplicación en el Estado, se considera el marco legal ambiental, estrategias, estudios y proyectos.	SI

E041	Desarrollo Sustentable	Considera las acciones y programas orientados a la conservación de los recursos naturales, mediante el establecimiento de prácticas de conservación y aprovechamiento sustentable, considera acciones como fortalecimiento del desarrollo comunitario, servicios ambientales y conservación de la biodiversidad.	SI
E042	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático.	SI
E043	Energía Sustentable	Contempla toda actividad encaminada a promover y ampliar el acceso de la población a energía sustentable competitiva.	SI
E044	Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Contempla las actividades de Promoción, difusión, Investigación, Protección y Respeto del Derecho de Acceso a la Información Pública y a la Protección de Datos Personales.	SI
E045	Investigación, Persecución del Delito y Atención a Víctimas para la Procuración de Justicia	Investigación, Persecución del Delito y Atención a Víctimas para la Procuración de Justicia.	SI
E047	Preservación y Difusión del Acervo Documental del Estado	Preservación y Difusión del Acervo Documental del Estado.	SI
E048	Registro e Identificación de la Población	Registro e Identificación de la Población	SI
E049	Atención Integral a Víctimas y Ofendidos	Atención Integral a Víctimas y Ofendidos	SI
E050	Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando (C-4)	Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando (C-4)	SI
E051	Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	SI
E052	Atención de Llamadas de Auxilio y Denuncia	Atención de Llamadas de Auxilio y Denuncia	SI
E056	Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos	Contempla la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado y disposición final de residuos no peligrosos (Programa Municipal)	SI
E057	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	Acciones de limpieza, mantenimiento y rehabilitación de las vialidades y espacios públicos (Programa Municipal)	SI
E058	Servicio de Alumbrado Público	Iluminación de las vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación (Programa Municipal)	SI
E059	Servicio a Mercados Públicos	Administrar y mantener los bienes afectos al servicio público de mercados (Programa Municipal)	SI
E060	Servicio a Panteones	Contempla el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, conservación, operación, supervisión y control de los panteones (Programa Municipal)	SI
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	Actividades destinadas a la promoción y fomento de las finalidades Desarrollo Social y Desarrollo Económico.	SI
F001	Desarrollo Agrícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción agrícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI

F002	Desarrollo Pecuario	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pecuaria, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F003	Desarrollo Pesquero	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pesquera, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F004	Desarrollo Forestal	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción forestal, tanto en como en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F005	Desarrollo Acuícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la actividad acuícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F006	Apoyo a la Industria	Integra los apoyos directos a la actividad industrial así como la supervisión, vigilancia y control o el equipamiento de establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la industria.	SI
F007	Apoyo para el Comercio	Integra los apoyos directos a la actividad comercial así como la supervisión, vigilancia y control de los establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la actividad comercial.	SI
F008	Apoyo Turístico	Considera las actividades propias de promoción, apoyo y fomento para el turismo a través de la regulación y los servicios para el turismo y los prestadores de servicios, incluyendo orientación y capacitación.	SI
F009	Apoyo a la Economía Popular	Actividades de protección y defensa para la economía popular a través de vigilancia, abasto y coordinación con otras autoridades competentes.	SI
F010	Apoyo al Fomento Artesanal	Fomento a la actividad artesanal y apoyo para su comercialización.	SI
F011	Desarrollo Económico	Contempla las actividades orientadas a fomentar el desarrollo económico del estado en los sectores agropecuario, forestal y pesca; desarrollo económico y turismo de acuerdo a lo establecido en el PLED.	SI
F012	Apoyo a la Ciencia y la Tecnología	Toda actividad encaminada al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la Investigación, la difusión y la enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores de alta calificación científica y tecnológica, así como al desarrollo de una política de Ciencia y Tecnología en el Estado.	SI
F013	Apoyo al Empleo	Actividades enfocadas a la defensa y promoción del empleo y del salario de los trabajadores.	SI
F014	Desarrollo Turístico	Considera las actividades destinadas al diseño de la política pública en materia de turismo.	SI
F015	Vivienda	Actividades encaminadas a satisfacer la demanda de espacios habitacionales, tanto nuevos como el mejoramiento de su calidad y condiciones físicas. Incluyen apoyos de financiamiento a los grupos sociales más desprotegidos.	SI
F016	Desarrollo en Comunidades Rurales	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar la ejecución de proyectos productivos en comunidades rurales de alta y muy alta marginación en el Estado de Tabasco.	SI

F017	Manejo Eficiente del Agua	Son todas las acciones, encaminadas al aprovechamiento, optimización y manejo eficiente del agua de manera sustentable.	SI
F018	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para promover el desarrollo equilibrado del Estado de Tabasco.	SI
F019	Desarrollo de Capacidades Productivas en Comunidades Rurales	Comprende apoyo a productores de alta y muy alta marginación y/o de bajo nivel de activos para capitalizar sus unidades de producción, desarrollar capacidades y ejecutar proyectos productivos.	SI
F020	Desarrollo de Agronegocios	Integra los apoyos directos a las actividades que generan valor agregado a la producción agrícola, pecuaria, acuícola, pesquera y forestal, así como apoyos destinados a realizar actividades de fomento a la comercialización que contribuyan al mejoramiento y promoción de la oferta de productos del campo tabasqueño.	SI
F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Fomento a las actividades de educación, capacitación y sensibilización ambiental. Incluye actividades de promoción, enseñanza, y campañas de las actividades ambientales.	SI
F022	Desarrollo energético Sustentable	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para el uso eficiente y la generación de energía con recursos renovables, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicación de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F023	Cooperación para el Fomento Turístico	Cooperación para el Fomento Turístico.	SI
F024	Festivales Productivos Regionales.	Festivales Productivos Regionales.	SI
F025	Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	SI
F026	Desarrollo Tecnológico e Innovación de Sectores Estratégicos y MIPYMES Agroindustriales y Tradicionales.	Desarrollo Tecnológico e Innovación de Sectores Estratégicos y MIPYMES Agroindustriales y Tradicionales.	SI
F027	Rescate y Mejora de Mercados Públicos.	Rescate y Mejora de Mercados Públicos.	SI
F028	Ferías y Exposiciones Nacionales e Internacionales.	Ferías y Exposiciones Nacionales e Internacionales.	SI
F029	Promoción Nacional e Internacional del Estado.	Promoción Nacional e Internacional del Estado.	SI
F030	Fomento al Desarrollo del Ecosistema de Innovación	Fomento al Desarrollo del Ecosistema de Innovación	
F031	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	Apoyo municipal a grupos de personas que se encuentran en desventaja social por razones de edad, género, estado civil, nivel educativo, origen étnico, condición física y/o mental, minoría poblacional (Programa municipal)	
F032	Fomento a la Salud	Comprende las acciones de apoyo municipal en comunicación, capacitación y participación comunitaria para llevar a cabo el fomento a la salud individual, familiar y colectiva (Programa Municipal)	
F033	Fomento a la Educación	Actividades municipales que promueven la educación (Programa Municipal)	
F034	Fomento a la Cultura y las Artes	Actividades municipales que promueven el desarrollo cultural y artístico (Programa Municipal)	

F035	Fomento al Deporte y a la Recreación	Actividades municipales que promueven el deporte y la recreación (Programa Municipal)	
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado social y público.	NO
G001	Protección contra riesgos sanitarios	Son las actividades que se realizan en materia de regulación sanitaria de bienes y servicios, productos naturales y procesados que ponen en riesgo la salud de la población y que merecen de una vigilancia estricta para asegurar a la población una vida larga y saludable.	NO
G002	Arbitraje Médico	Considera las acciones necesarias para la prevención y resolución de demandas y controversias médicas.	NO
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Proyectos de inversión de obra pública o aquellos destinados a la adquisición de activos fijos, sujetos a registro en la Cartera que integra y administra el área competente en la materia.	SI
K001	Asentamientos Humanos	Incluye las actividades relacionadas con el ordenamiento y regulación de los asentamientos humanos a través de las obras públicas que contribuyan a un mejor desarrollo de sus actividades. También, las actividades coordinadas de defensa en caso de desastres o contingencias naturales.	SI
K002	Infraestructura para Agua Potable	Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para la dotación de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.	SI
K003	Drenaje y Alcantarillado	Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.	SI
K004	Electrificación	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y aisladas. Incluye Estudios y Proyectos.	SI
K005	Urbanización	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica de los asentamientos humanos y favorecer el desarrollo de sus actividades. Incluye Estudios y Proyectos.	SI
K006	Infraestructura para la Salud	Comprende acciones encaminadas a lograr la construcción, rehabilitación, modernización, conservación y equipamiento de la infraestructura. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K007	Infraestructura de Comunicaciones, Transportes y Administración Portuaria	Comprende toda actividad encaminada a construir, mejorar, rehabilitar, fomentar y modernizar las comunicaciones, los sistemas de transporte y puertos. Incluye Estudios y Proyectos.	SI
K008	Carreteras	Comprende toda actividad encaminada a mejorar la infraestructura carretera en todas sus categorías dentro del ámbito de responsabilidad del estado. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K009	Puentes	Acciones encaminadas a atender esta infraestructura de enlace carretero. Debe contemplar estudios y proyectos.	SI
K010	Vialidad	Todas las acciones a mejorar, ampliar o rehabilitar los elementos de control y regulación vial. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K011	Infraestructura Ferroviaria	Acciones de obra pública que beneficien el desarrollo del transporte ferroviario incluye estudios y proyectos.	SI

K012	Edificios Públicos	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público. Debe contemplar estudios y proyectos.	SI
K013	Infraestructura para Protección al Ambiente	Se consideran las obras físicas, así como estudios y proyectos pertinentes para la conservación y el desarrollo sustentable.	SI
K014	Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	Toda actividad encaminada a lograr la ampliación, mejoramiento y modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K015	Infraestructura para el Poder Legislativo	Se considera la construcción mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, incluye estudios y proyectos necesarios.	SI
K016	Infraestructura para el Desarrollo Agrícola	Comprende la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo agrícola del campo tabasqueño.	SI
K017	Infraestructura para el Desarrollo Pecuario	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño.	SI
K018	Infraestructura para el Desarrollo Pesquero	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño.	SI
K019	Infraestructura para el Desarrollo Forestal	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo forestal del campo tabasqueño.	SI
K020	Infraestructura para el Desarrollo Acuícola	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo acuícola del estado.	SI
K021	Infraestructura para el Turismo	Considera la construcción mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para el apoyo y fomento turístico, así como los estudios y proyectos.	SI
K022	Infraestructura para la Vivienda	Actividades destinadas a la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para los servicios públicos necesarios en el desarrollo de espacios habitacionales destinados a satisfacer la demanda, incluye estudios y proyectos.	SI
K023	Tecnologías de la información	Considera cableado estructurado para transmisión de voz y datos, incluye software.	SI
K024	Adquisición de Bienes Muebles	Para mejorar la eficiencia institucional.	SI
K025	Infraestructura Energética	Comprende todo mecanismo o proceso destinado a la generación de energía limpia, solar, eólica y de combustión.	SI
K026	Infraestructura Hidráulica	Comprende todas las acciones encaminadas a la construcción y mantenimiento de obras hidráulicas y obras para la prevención de inundaciones, incluye estudios y proyectos.	SI
K027	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar en la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos y estudios estratégicos que benefician al Estado.	SI
K028	Infraestructura para la Seguridad Pública	Comprende todas las acciones de rehabilitación, construcción y mantenimiento de edificios, destinados a la readaptación social y la seguridad pública. Incluye estudios, proyectos y equipamiento.	SI
K029	Telecomunicaciones y Servicios Urbanos Básicos	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y asiladas. Incluye estudios y proyectos.	SI

K030	Estudios y Proyectos para el Manejo de Cuencas	La realización de estudios de factibilidad para determinar necesidades en base a las actividades productivas de las cuencas, para el desarrollo económico y social del estado.	SI
K031	Infraestructura para el Desarrollo de la Investigación, la Ciencia y la Tecnología e Innovación	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada al desarrollo de la investigación, la ciencia y la tecnología e innovación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.	SI
K032	Infraestructura para el Desarrollo Social	Comprende la construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de caminos, puentes, redes de agua potable, servicios para vivienda y redes de electrificación, entre otros.	SI
K033	Infraestructura para la Gobernabilidad del Estado	Comprende los aumentos al capital físico destinado a: Mantener la gobernabilidad del Estado, otorgar justicia en las relaciones laborales, elevar la calidad de los servicios registrales que brinda el Estado, preservar la vida y el patrimonio de los ciudadanos ante eventos contingentes, mejorar la edición y distribución del Periódico Oficial del Estado, supervisar la actividad notarial y certificar la legalidad de los actos de Gobierno, y mejorar el servicio de la defensoría de oficio.	SI
K034	Estudios de Pre inversión	Considera los estudios y proyectos que pretenden fomentar la inversión, la competitividad y el aprovechamiento sustentable de los recursos.	SI
K035	Estudios y proyectos para la construcción, ampliación, modernización	Considera los estudios y proyectos ejecutivos para la planeación, construcción, modernización, conservación y operación de la red carretera.	SI
K036	Adquisición de Bienes Inmuebles	Adquisición de Bienes Inmuebles.	SI
K037	Infraestructura Recreativa	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada a la recreación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos. (Programa Municipal)	SI
P	PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.	SI
P001	Desarrollo Social	Actividades de organización para el desarrollo social, a través de capacitación, organización y promoción de las obras para el desarrollo social.	SI
P002	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.	SI
P003	Planeación, Estadística e Indicadores	Incluye los trabajos de planeación, programación, seguimiento y evaluación, así como la aplicación de instrumentos de consulta y jerarquización de información, para el diseño y elaboración de indicadores que permitan la medición de resultados con un enfoque de mejora.	SI
P004	Modernización de la Planeación Educativa	Comprende toda actividad relacionada con la planeación organización, administración y evaluación de la prestación de los servicios.	SI
P005	Política y Gobierno	Considera actividades propias de los asuntos del Ejecutivo y de Gobierno en general, así como la atención a medios de comunicación, organizaciones sociales, aplicación de reglamentos y servicios de registro para la población y propiedades inmuebles.	SI
P006	Previsión Social	Incluye las actividades orientadas a la aplicación de las normas laborales, promover la política de fomento del empleo y la capacitación laboral y el servicio de conciliación y arbitraje.	SI

P007	Seguridad Pública	Enfocado a la aplicación de la ley en la convivencia social, así como toda aquella actividad coordinada tendiente a la preservación del orden público, la prevención delictiva, y de funciones de vigilancia, protección de los bienes y valores de los sectores bancarios, comerciales, empresariales e industriales.	SI
P008	Administración Fiscal	Orientado a la Política Fiscal Estatal.	SI
P009	Administración Financiera	Aplicar y vigilar la política financiera del Estado.	SI
P010	Administración Programática y Presupuestal	Considera actividades de diseño, normatividad y aplicación de la política programática y presupuestal de acuerdo con la planeación estratégica y participativa del gobierno del estado.	SI
P011	Modernización Administrativa	Comprende todas las acciones conducentes a modernizar e innovar los procedimientos de gestión pública.	SI
P012	Política de los Derechos Humanos	Incluye las acciones y obras para la protección, defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos.	SI
P013	Equidad de Género	Comprende todas las acciones, apoyos y fortalecimiento al empoderamiento de la mujer, así como el respeto a la diversidad de género.	SI
P014	Reformas Legislativas para Fortalecer el Orden Jurídico Estatal	Comprende todas las iniciativas, reformas de Ley, Reglamentos y Marco Normativo que requiera la aplicación de proceso legislativo.	SI
P015	Construcción de Ciudadanía	Comprende todas las actividades relacionadas con la participación ciudadana, la creación y mejoramiento de los canales para su participación así como los programas de formación en materia de cultura de la legalidad.	SI
P016	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático.	SI
P017	Ordenamiento Ecológico	Incluye el ordenamiento ecológico del territorio a fin de lograr el desarrollo sustentable del Estado.	SI
P018	Evaluación del Desempeño	Comprende las actividades relacionadas a la integración del padrón único de evaluadores del desempeño y capacitación sobre la Evaluación de Indicadores, para la aplicación de la evaluación del desempeño de los entes públicos, para que el Consejo Estatal de Evaluación del Desempeño (CEED) obtenga las asesorías o consultorías enfocadas al mejoramiento continuo del Sistema de Evaluación del Desempeño.	SI
P019	Implementación de la Reforma Al Sistema de Justicia Penal.	Implementación de la Reforma Al Sistema de Justicia Penal.	SI
P020	Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.	Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.	SI
P021	Conducción de la Política Interior del Estado.	Conducción de la Política Interior del Estado.	SI
P022	Fomento de las Relaciones Institucionales a Fin de Lograr las Reformas Legislativas que Transformen el Orden Jurídico Estatal.	Fomento de las Relaciones Institucionales a Fin de Lograr las Reformas Legislativas que Transformen el Orden Jurídico Estatal.	SI
P023	Conducción de la Política Estatal en Materia de Asuntos Religiosos.	Conducción de la Política Estatal en Materia de Asuntos Religiosos.	SI

P024	Fomento a la participación Ciudadana y Desarrollo Político de la Sociedad Civil.	Fomento a la participación Ciudadana y Desarrollo Político de la Sociedad Civil.	SI
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO			
M	ACTIVIDADES DE APOYO	Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las direcciones o coordinaciones de la Administración Pública Estatal.	NO
M001	Actividades de Apoyo Administrativo	Considera todas las actividades necesarias para apoyar la ejecución de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado.	NO
M002	Gastos de Administración	Considera los aspectos administrativos de las dependencias del gobierno del Estado.	NO
M003	Estímulos e Incentivos	Incluye todas las acciones encaminadas a incentivar al personal laboral, profesional y magisterial de la Administración Pública Estatal.	NO
O	APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Actividades que realiza la Contraloría para el monitoreo y mejoramiento de la gestión estatal.	SI
O001	Evaluación y Control	Actividades de seguimiento, supervisión y control de los programas y obras públicas, así como la vigilancia de la conducta del servidor público.	SI
O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Actividades para promover la participación, el ejercicio de los derechos ciudadanos, el acceso de la ciudadanía a información pública oportuna, y la gestión pública participativa.	SI
COMPROMISOS DE GOBIERNO			
L	OBLIGACIONES JURÍDICAS	Obligaciones relacionadas con indemnizaciones y obligaciones que se derivan de resoluciones definitivas emitidas por autoridad competente.	NO
L001	Obligaciones Jurídicas Ineludibles	Considera las obligaciones derivadas de los laudos emitidos por las autoridades competentes en materia laboral.	NO
L002	Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	Considera los aspectos administrativos y financieros para cumplir con las obligaciones relacionadas con indemnizaciones que se derivan de resoluciones emitidas por autoridad competente.	NO
N	DESASTRES NATURALES	Actividades destinadas a brindar apoyo a la población damnificada como consecuencia de fenómenos perturbadores y a la reconstrucción de infraestructura dañada.	SI
N001	Desastres Naturales	Comprende todas las acciones, de apoyo a la población afectada y rehabilitación de la infraestructura dañada	SI
OBLIGACIONES DE GOBIERNO			
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	Asignaciones para el pago a pensionistas y jubilados, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.	NO
J001	Seguridad Social	Toda actividad encaminada a la aplicación de la política de seguridad social, incluyendo capacitación.	NO
SUBSIDIOS. SECTORES SOCIAL Y PRIVADO O MUNICIPIOS			
U	OTROS SUBSIDIOS	Programas que se transfieren a los sectores social y privado en apoyo a sus actividades.	NO
U001	Subsidios y Aportaciones Diversas	Orientado a fortalecer instituciones, productores y prestadores de servicios.	NO

U002	Desarrollo de Municipios	Actividades conducentes a fortalecer a las administraciones municipales, tanto financiera, administrativa y técnica.	NO
GASTO NO PROGRAMABLE			
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		NO
C001	Fondo municipal de resarcimiento de contribuciones estatales	El Fondo Municipal de Resarcimiento de Contribuciones Estatales se constituye con el 100% de las cantidades enteradas por los municipios al erario estatal, en su carácter de contribuyentes del Impuesto Sobre Nómina; mismo que será distribuido entre los municipios de la entidad, de manera mensual, oportunamente.	NO
C002	Fondo Municipal de Participaciones	Mediante el Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, se transfiere los recursos correspondientes a las participaciones en ingresos federales e incentivos económicos a los municipios, a través de las entidades federativas.	NO
C003	Erogaciones Contingentes	Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento para los nuevos programas o complementar los programas en proceso de ejecución de acuerdo a las posibilidades económicas del Estado, previas aprobación, y de acuerdo con lineamientos específicos. La asignación presupuestaria de este programa se considerará como transitoria en tanto se distribuye su monto entre los programas específicos.	NO
C004	Otras Participaciones a Entidades		NO
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA		NO
D001	Costo Financiero de la Deuda	Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento del Gobierno Estatal al menor costo posible, manteniendo un nivel de riesgo que sea compatible con la sana evolución de las finanzas públicas y el desarrollo de los mercados locales.	NO
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)		NO
H001	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Hacer frente a los compromisos pendientes de pago de los Ramos de la Administración Pública Estatal, que hayan sido devengados y debidamente contabilizados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior a este presupuesto, incluidos los compromisos devengados derivados del cumplimiento de disposiciones legales fiscales y presupuestarias, y que se cubren en este ejercicio en congruencia con la política de diferimiento de pagos.	NO

NOVENO. METODOLOGIA DEL MARCO LOGICO CON MATRICES DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 81 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y LOS MUNICIPIOS SE PRESENTAN LOS SIGUIENTES INDICADORES:

Programa
Presupuestario: **Vigilancia del Tránsito**

Unidad Responsable: **Dirección de Tránsito y Vialidad de Municipal**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al incremento de la seguridad vial y peatonal mediante la mejora de la infraestructura vial y la capacitación continua a la ciudadanía del municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento de la seguridad vial y peatonal	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	La población colabora con los elementos de la Dirección de Tránsito para Prevenir Accidentes.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de incremento de la seguridad vial y peatonal	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones de mejora	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Es el resultado de medir el [(Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año actual/Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año anterior) -1] x 100.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$Tisvp \frac{[(Namivpa/Namivpa)-1] \times 100}{}$ Donde: Tisvp: Tasa del incremento de la seguridad vial y peatonal Namivpa: Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año actual Namivpi: Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año anterior	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa			
		METAS:	80%			
PROPÓSITO	La población del municipio de Centla tiene una disminución de porcentaje en accidentes viales	NOMBRE:	Tasa de disminución de accidentes viales	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	La población mejora su cultura vial y lo pone en practica

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la disminución de accidentes viales en el municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada.
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	Es el resultado de dividir el [(Número de accidentes viales en el período actual/Total de accidentes viales en el período inicial) - 1]x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Accidentes viales
		ALGORITMO :	$Tdav = \frac{[(Navpa/Tavpi) - 1] \times 100}{1}$ Donde: Tdav: Tasa de disminución de accidentes viales Navpa: Número de accidentes viales en el período actual Tavpi: Total de accidentes viales en el período inicial	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa		
		METAS:	50%		
		COMPONENTE 1	Programas de servicio de vigilancia de tránsito implementados	NOMBRE:	Eficacia del servicio de la vigilancia vial
DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficacia del programa			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
TIPO:	Estratégico				
DIMENSIÓN:	Eficiencia				
ÁMBITO:	Servicios				

El presupuesto requerido fue autorizado en tiempo y forma.

		MÉTODO:	Es el resultado de sumar el (Porcentaje de agentes de Tránsito capacitados ponderado al 50% + Porcentaje de vehículos adquiridos ponderado al 50%).	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE Prestación del Servicio de Tránsito Municipal	
		ALGORITMO :	$Es = \sum [Patc(0.50) + Pva(0.50)]$ Donde: Es= Eficiencia del servicio de la vigilancia vial; Patc =Porcentaje de agentes de Tránsito capacitados ponderado al 50%; Pva=Porcentaje de vehículos adquiridos ponderado al 50%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	60%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje			
METAS:	75%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 2	Programa de capacitación de educación vial implementadas	NOMBRE:	Eficiencia del programa de capacitación de educación vial	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	
		DEFINICIÓN:	Mide la eficacia del programa de capacitación	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	La ciudadanía se interesa, asiste y concluye satisfactoriamente las capacitaciones de educación vial.
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Es el resultado de medir el (Número de capacitaciones otorgadas/Total de capacitaciones programadas) x 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE Capacitaciones implementadas	
ALGORITMO :	$Pci = \frac{Nco}{Tc} \times 100$ Donde: Pci: Porcentaje de capacitaciones	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

			implementadas Nco: Número de capacitaciones otorgadas TcP: Total de capacitaciones programadas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
METAS:	100%					
COMPONENTE 3	Programa de señalización y nomenclaturas implementado	NOMBRE:	Mide el cumplimiento de las metas programadas para instalación de señalamientos viales	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	Los insumos y materiales requeridos para la señalización y nomenclaturas son ministrados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficacia del programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Servicios	UNIDAD DE ANÁLISIS	Metas Programadas	
		MÉTODO:	Es el resultado de sumar el (Porcentaje de señalamientos viales instalados ponderado al 50% + Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales ponderado al 50%).			
		ALGORITMO :	$Epsn = \sum [Psvi(0.50) + Pmsv(0.50)]$ Donde: Epsn= Eficiencia del programa de señalización y nomenclatura. Psvi= Porcentaje de señalamientos viales instalados ponderado al 50%; Pmsv= Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales ponderado al 50%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	60%			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje			
		METAS:	75%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C1	Capacitación implementada para los agentes de Tránsito	NOMBRE:	Porcentaje de agentes de Tránsito capacitados	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	Los recursos financieros se autorizan en Tiempo Forma. y
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de agentes de tránsito capacitados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Agentes capacitados	
		ÁMBITO:	Proceso	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de Agentes de Tránsito Capacitados/Total de Agentes de Tránsito Existentes.) X 100.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$Patc = (Nate / Tate) \times 100$ Donde: Patc = Porcentaje de agentes de tránsito capacitados Nate = Número de agentes de tránsito capacitados Tate = Total de agentes de tránsito existentes.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	60%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			

ACTIVIDAD 2 C1	Adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular	NOMBRE:	Porcentaje de vehículos adquiridos para la vigilancia del tránsito vehicular	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Los recursos financieros para la adquisición de los vehículos se autorizan en Tiempo y Forma.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Proceso	UNIDAD DE ANÁLISIS	Adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular	
		MÉTODO:	(Número de vehículos adquiridos para la vigilancia del tránsito vehicular/Total de vehículos programados para su adquisición) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$Pavvtv = (Nvavtv / Tvpa) \times 100$ Donde: Pavvtv: Porcentaje de adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular Nvavtv: Número de vehículos adquiridos para la vigilancia del tránsito vehicular Tvpa: Total de vehículos programados para su adquisición	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 1 C2	Capacitación para el Trámite de Expedición Inicial de Licencias	NOMBRE:	Porcentaje de constancias de capacitación expedidas.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Los recursos financieros se autorizan en Tiempo y Forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de constancias de capacitación expedidas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	
		TIPO:	Gestión			

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Proceso			
		MÉTODO:	(Número de Constancias Capacitación Expedidas/Total de Personas Capacitadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Constancias de capacitación expedidas	
		ALGORITMO :	$Pcce = (Ncce / Tpc) \times 100$ Donde: Pcce = Porcentaje de constancias de capacitación Expedidas Ncce = Número de constancias capacitación expedidas Tpc = Total de personas capacitadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	60%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 1 C3	Instalación de señalamientos viales programadas	NOMBRE:	Porcentaje de instalación de señalamientos programados	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y vialidad Municipal.	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de instalación de señalamientos viales programados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Los recursos financieros se autorizan para la adquisición de señalamientos viales en tiempo y forma.
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Proceso	UNIDAD DE ANÁLISIS	Adquisición de señalamientos viales	
		MÉTODO:	(Número de Señalamientos Viales Instalados/Total de Señalamientos Viales Programados para Instalar) x 100			
ALGORITMO :	$Psvi = (Nsvi / Tsvpi) \times 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		<p>Donde: Psvi=Porcentaje de señalamientos instalados Nsvi= Numero de Señalamientos Instalados. Tsvpi= Total de Señalamientos Programados para Instalar.</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral</p>	
	VALOR LÍNEA BASE:	60%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	100%	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 2 C3</p>	<p>Rehabilitación de los señalamientos viales</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales programados</p>	<p>NOMBRE Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.</p>	
		<p>DEFINICIÓN: Mide el porcentaje de mantenimiento de señalamientos programados</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>		
		<p>ÁMBITO: Proceso</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS Señalamientos restaurados viales</p>	<p>Los recursos financieros se autorizan en Tiempo y Forma.</p>
		<p>MÉTODO: (Número de mantenimiento de señalamientos viales/Total de mantenimiento de señalamientos programados) x 100</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO : $Pmsv = (Nmsv/Tmsvp) \times 100$ Donde: Pmsv: Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales Nmsv: Número de mantenimiento de señalamientos viales Tmsvp: Total de mantenimiento de señalamientos programados</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	
<p>AÑO LÍNEA BASE:</p>	2021	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral</p>		
<p>VALOR LÍNEA BASE:</p>	60%			

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
	METAS:	100%			

Programa Presupuestario: **E022 Fiscalización** Unidad Responsable: **Dirección de Finanzas**

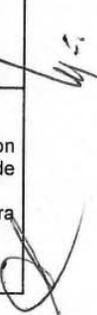
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento de los servicios públicos municipales mediante una recaudación fiscal eficiente.	NOMBRE:	Tasa de mejoramiento de los servicios públicos	NOMBRE	Encuesta de satisfacción a los usuarios de servicios públicos.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el mejoramiento de los servicios públicos en el municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas
		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	[(Total de servicios públicos mejorados en el año actual/Total de servicios públicos en el municipio en el año anterior)-1] x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Servicios públicos mejorados
ALGORITMO:	$T_{msp} = \frac{[(T_{spmeaA}/T_{spmaa}) - 1] \times 100}{1}$ <p>T_{msp}= Tasa de mejoramiento de los servicios públicos T_{spmeaA}= Total de servicios públicos mejorados en el año actual T_{spmaa}= Total de servicios públicos en el municipio en el año anterior</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

		<table border="1"> <tr> <td>AÑO LÍNEA BASE:</td> <td>2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VALOR LÍNEA BASE:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</td> <td>Ascendente</td> <td rowspan="3">PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="3">Anual</td> </tr> <tr> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA:</td> <td>Porcentaje</td> </tr> <tr> <td>METAS:</td> <td></td> <td>FECHA DE PUBLICACIÓN</td> <td>30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</td> </tr> </table>	AÑO LÍNEA BASE:	2021			VALOR LÍNEA BASE:				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	METAS:		FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar																										
AÑO LÍNEA BASE:	2021																																															
VALOR LÍNEA BASE:																																																
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual																																													
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual																																															
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje																																															
METAS:		FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar																																													
PROPÓSITO	El municipio de Centla presenta incremento en la recaudación de impuestos.	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>Tasa de incremento de recaudación de impuesto</td> <td>NOMBRE</td> <td>Concentrado de Ingresos</td> </tr> <tr> <td>DEFINICIÓN:</td> <td>Este indicador mide el incremento de recaudación de impuesto en el Municipio</td> <td rowspan="2">ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="2">Dirección de Finanzas Municipal</td> </tr> <tr> <td>TIPO:</td> <td>Resultado</td> </tr> <tr> <td>DIMENSIÓN:</td> <td>Economía</td> <td rowspan="2">DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="2">Pública</td> </tr> <tr> <td>ÁMBITO:</td> <td>Impacto</td> </tr> <tr> <td>MÉTODO:</td> <td>$[(\text{Total de impuestos recaudados en el año actual} / \text{Total de impuestos recaudados en el año pasado}) - 1] \times 100$</td> <td>UNIDAD DE ANÁLISIS</td> <td>Impuestos recaudados</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ALGORITMO :</td> <td>$\text{Liri} = [(\text{TiraA} / \text{Tiraa}) - 1] \times 100$ Donde: Liri= Índice de incremento de recaudación de impuesto Tiras= Total de impuestos recaudados en el año actual Tirap= Total de impuestos recaudados en el año pasado</td> <td>COBERTURA GEOGRÁFICA</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td>AÑO LÍNEA BASE:</td> <td>2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VALOR LÍNEA BASE:</td> <td>12.53</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</td> <td>Ascendente</td> <td rowspan="4">PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="4">Anual</td> </tr> <tr> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA:</td> <td>Porcentaje</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE:	Tasa de incremento de recaudación de impuesto	NOMBRE	Concentrado de Ingresos	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el incremento de recaudación de impuesto en el Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas Municipal	TIPO:	Resultado	DIMENSIÓN:	Economía	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	ÁMBITO:	Impacto	MÉTODO:	$[(\text{Total de impuestos recaudados en el año actual} / \text{Total de impuestos recaudados en el año pasado}) - 1] \times 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Impuestos recaudados	ALGORITMO :	$\text{Liri} = [(\text{TiraA} / \text{Tiraa}) - 1] \times 100$ Donde: Liri= Índice de incremento de recaudación de impuesto Tiras= Total de impuestos recaudados en el año actual Tirap= Total de impuestos recaudados en el año pasado	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	AÑO LÍNEA BASE:	2021			VALOR LÍNEA BASE:	12.53			COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			Los contribuyentes cumplen con el pago de impuestos.
		NOMBRE:	Tasa de incremento de recaudación de impuesto	NOMBRE	Concentrado de Ingresos																																											
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el incremento de recaudación de impuesto en el Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas Municipal																																											
		TIPO:	Resultado																																													
		DIMENSIÓN:	Economía	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública																																											
		ÁMBITO:	Impacto																																													
		MÉTODO:	$[(\text{Total de impuestos recaudados en el año actual} / \text{Total de impuestos recaudados en el año pasado}) - 1] \times 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Impuestos recaudados																																											
		ALGORITMO :	$\text{Liri} = [(\text{TiraA} / \text{Tiraa}) - 1] \times 100$ Donde: Liri= Índice de incremento de recaudación de impuesto Tiras= Total de impuestos recaudados en el año actual Tirap= Total de impuestos recaudados en el año pasado	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal																																											
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal																																											
		AÑO LÍNEA BASE:	2021																																													
VALOR LÍNEA BASE:	12.53																																															
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual																																													
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual																																															
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje																																															

		METAS:	14	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 1	Porcentaje de infraestructura desarrollada para recaudación de impuestos	NOMBRE:	Porcentaje de infraestructura implementada de recaudación de impuestos	NOMBRE	Reporte de actividades de la Dirección de Finanzas; Concentrado de Ingresos.	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado para el manejo de cajas recaudadoras móviles.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador mide el porcentaje de infraestructura implementada para recaudación de impuestos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Servicio	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Infraestructura implementada	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	[Porcentaje de cajas recaudadores móviles implementadas / Porcentaje de cajas recaudadoras planeadas] x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$Piiri = [(Pcrmi / Pcrp)] \times 100$ Piiri= Porcentaje de infraestructura implementada de recaudación de impuestos Pcrmi= Porcentaje de cajas recaudadores móviles implementadas Pcrp= Porcentaje de cajas recaudadoras planeadas	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	50% (1)			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100% (2 cajas)			
COMPONENTE 2	Programa de difusión del pago de impuestos implementado	NOMBRE:	Eficacia de la difusión del pago de impuestos implementado	NOMBRE	Reporte de actividades de la Dirección de Finanzas	Se cuenta con los medios de comunicación necesarios para la difusión.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficacia de la difusión del pago de impuestos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico			

		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	(Total de contribuyentes que realizan su pago / Número de actividades de difusión realizadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Difusión del pago de impuesto
		ALGORITMO :	Edpii= (Tcrp/Nadr) x 100 Edpii= Eficacia de la difusión del pago de impuestos implementado Tcrp= Total de contribuyentes que realizan su pago Nadr= Número de actividades de difusión realizadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
UNIDAD DE MEDIDA:	Número				
METAS:		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C1	Implementación de cajas recaudadoras móviles	NOMBRE:	Porcentaje de impuesto recaudado en cajas móviles	NOMBRE	Reporte de actividades de la Dirección de Finanzas
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de impuestos recaudados en cajas móviles	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas
		TIPO:	Procesos	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Impuestos recaudados
		ALGORITMO :	Pircm= (Tircm/Tir)*100 Donde: Pircm= Porcentaje de impuesto recaudado en cajas móviles Tircm= Total de impuesto recaudado en cajas móviles Tir= Total de impuesto recaudado	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE	Trimestral		

Se cuenta con los recursos financieros para implementar las cajas recaudadoras móviles.

		VALOR LÍNEA BASE:	1	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	2	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
ACTIVIDAD 1 C2	Concientización a los contribuyentes	NOMBRE:	Eficacia de la concientización del pago de impuestos	NOMBRE	Reporte de actividades de la Dirección de Finanzas
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficacia de las actividades de concientización del pago de impuestos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas
		TIPO:	Procesos	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas que realizaron el pago
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO:	(Total de personas concientizadas que realizaron el pago de impuestos / Total de personas concientizadas) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	$Ecp_i = (Tpcrpi / Tpc) \times 100$ Donde: $Ecp_i =$ Eficacia de la concientización del pago de impuestos $Tpcrpi =$ Total de personas concientizadas que realizaron el pago de impuestos $Tpc =$ Total de personas concientizadas	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
		VALOR LÍNEA BASE:	24.1 (Sin concientizar)		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	26.27		
ACTIVIDAD2 C2	Actualización del padrón de contribuyentes	NOMBRE:	Porcentaje de actualización del padrón	NOMBRE	Padrón actualizado; informe de actualización del padrón. El personal de Finanzas realiza el trabajo en tiempo y forma.

Las personas comprenden la importancia del pago de impuestos.



	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de actualización del padrón en relación al año anterior	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Finanzas	
	TIPO:	Procesos			
	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
	ÁMBITO:	Impacto			
	MÉTODO:	[(Total de contribuyentes registrados en el año actual / Total de contribuyentes registrados en el padrón en el año anterior)-1] x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Contribuyentes registrados	
	ALGORITMO :	Pcrp= (TcraA/Tcraa)*100 Donde:	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		Pcrp= Porcentaje de contribuyentes registrados en el padrón TcraA= Total de contribuyentes registrados en el año actual Tcraa= Total de contribuyentes registrados en el año anterior			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
	VALOR LÍNEA BASE:	12.06			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
METAS:	14.05	FECHA DE PUBLICACIÓN			15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa Presupuestario: E029 Protección Civil Unidad Responsable: Coordinación de Protección Civil

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a prevenir pérdidas humanas y patrimoniales ante fenómenos perturbadores mediante servicios eficientes y oportunos de	NOMBRE:	Brindar Protección Civil	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de personas vulnerables ante agentes perturbadores que se les debe brindar protección civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil
		TIPO:	Estratégico		
					Se cuenta con los equipos necesarios para las actividades de salvamento.

protección civil ante la presencia de cualquier contingencia.	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
	ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Apoyadas
	MÉTODO:	(Número de Personas Vulnerables a Proteger ante Fenómenos Perturbadores/Total de Población) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
	ALGORITMO :	$BPC = \sum (NPVP/TP) \times 100$ Donde: BPC = Brindar Protección Civil; NPVP = Número de Personas Vulnerables a Proteger ante Fenómenos Perturbadores; TP = Total de Población.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
	VALOR LÍNEA BASE:	54%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	100%		
PROPÓSITO	NOMBRE:	Evitar Perdidas	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.
	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de pérdidas físicas y materiales de los habitantes del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil
	TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
	DIMENSIÓN:	Eficiencia		
	ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pérdidas Ocasionadas
	MÉTODO:	(Número de Pérdidas Físicas y Materiales)/ (Población Total del Municipio) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
	ALGORITMO :	$EP = \sum [NPFM/TPM] \times 100$ Donde: EP = Evitar Pérdidas; NPFM = Número de Pérdidas Físicas y Materiales; PTM = Población Total del Municipio.		
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
VALOR LÍNEA BASE:	60%			

La población mejora su cultura de Protección Civil y la pone en práctica.

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
COMPONENTE 1	Servicio de protección civil implementado;	NOMBRE:	Prever pérdidas humanas	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.	Se cuenta con el recurso solicitado.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el resultado alcanzado en materia de protección civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pérdidas Humanas	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Programa de Protección Civil en la Gestión Integral de Riesgos)/(Total de Población Municipal) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PPH = \sum (PPCGIR / TPM) \times 100$ Donde: PPH = Prevenir Pérdidas Humanas; PPCGIR = Programa de Protección Civil en la Gestión Integral de Riesgos; TPM = Total de Población Municipal;	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			
		VALOR LÍNEA BASE:	40%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	

[Handwritten signature and scribbles]

[Handwritten mark]

<p>COMPONENTE 2</p> <p>Reducir el índice de pérdidas patrimoniales por los fenómenos perturbadores.</p>		<p>NOMBRE: Reducir el índice de pérdidas patrimoniales</p>	<p>NOMBRE: Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.</p>	<p>Se cuenta con el recurso solicitado.</p>
		<p>DEFINICIÓN: Mide el número de pérdidas patrimoniales.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Coordinación de Protección Civil</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Pública</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Eficacia</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE: Pérdidas Patrimoniales</p>	
		<p>ÁMBITO: Procesos</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal</p>	
		<p>MÉTODO: (Número de Pérdidas Patrimoniales) / (Total de Población de la Comunidad) X 100</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO:</p> <p>$RIPP = \sum [NPP/TPC] \times 100$</p> <p>Donde: RIPP = Reducir el Índice de Pérdidas Patrimoniales; NPP = Número de Pérdidas Patrimoniales; TPC = Total de Población de la Comunidad;</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Semestral</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE: 66%</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Descendente</p>		
<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>				
<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>				
<p>METAS: 100%</p>				
<p>ACTIVIDAD 1 C1</p> <p>Fomentar la acción preventiva de los efectos de fenómenos perturbadores.</p>		<p>NOMBRE: Fomento de Protección Civil</p>	<p>NOMBRE: Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.</p>	<p>Los equipos y herramientas fueron autorizados en tiempo y forma.</p>
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide las acciones preventivas ante fenómenos perturbadores.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Coordinación de Protección Civil</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Pública</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Eficacia</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE: Acciones Preventivas Realizadas</p>	
		<p>ÁMBITO: Servicios</p>		
<p>MÉTODO: (Número de Acciones Preventivas ante Efectos de Fenómenos Perturbadores) / (Total de Población de la Comunidad) X 100</p>				

		<p>ALGORITMO :</p> <p>$AFPFP = \frac{\sum [NAPFP/TPC]}{100} \times 100$ Dónde: AFPFP = Acciones de Fomento Preventivo ante los Efectos de Fenómenos Perturbadores; NAPFP = Número de Acciones Preventivas ante Efectos de Fenómenos Perturbadores; TPC = Total de Población de la Comunidad;</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>		
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>66%</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p> <p>Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Trimestral</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>Trimestral</p>		
		<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p> <p>Porcentaje</p>		
		<p>METAS:</p> <p>100%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> <p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 1 C2</p>	<p>Programa de medidas de seguridad para asentamientos humanos en zonas de alto riesgo.</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Protección de Zonas de Alto Riesgo</p>	<p>NOMBRE</p> <p>Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.</p>	
		<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Mide el número de habitantes asentados en zonas de alto riesgo en relación al total de la población de la comunidad.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Coordinación de Protección Civil</p>	
		<p>TIPO:</p> <p>Gestión</p>		
		<p>DIMENSIÓN:</p> <p>Eficacia</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Pública</p>	
		<p>ÁMBITO:</p> <p>Servicios</p>		
		<p>MÉTODO:</p> <p>(Número de Habitantes Asentados en Zonas de Alto Riesgo)/(Total de Población de la Comunidad) X 100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p>Población en Alto Riesgo</p>	<p>Los equipos y herramientas fueron autorizados en tiempo y forma.</p>
		<p>ALGORITMO :</p> <p>$PZAR = \frac{\sum [NHR/TPC]}{100} \times 100$ Dónde: PZAR= Protección de Zonas con Habitantes en Alto Riesgo; NHR = Número de Habitantes Asentados en Zonas de Alto Riesgo; TPC = Total de Población de la Comunidad;</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Trimestral</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>20%</p>		

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa Presupuestario: **E036 ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR** Unidad Responsable: **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las mujeres mediante la atención a víctimas de violencia así como la prevención y la igualdad de género	NOMBRE:	Número de programas enfocadas a la disminución de la violencia familiar	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	El municipio de Centla continua con las políticas públicas alineadas al Plan Estatal y Municipal
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el incremento de la población en situación de pobreza del municipio con bienestar social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Variación del incremento del	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Número de beneficios otorgados en la población en el año actual/Total de beneficios otorgados en la población del año base	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	<p>CMCVM= NPIA-NPIAB Donde: CMCVM= Contribuir a Mejorar la Calidad de Vida de las Mujeres NPIA= Número de Programas Implementados Actualmente NPIAB= Número de Programas Implementados en el año base</p>	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			
		VALOR LÍNEA BASE:	40.00%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa					

		METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	Las Mujeres en situación de violencia del Municipio de Centla mejoran su calidad de vida mediante la difusión de la prevención de la violencia	NOMBRE:	Atención de las mujeres víctimas de violencia	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	El municipio implementa programas de equidad de género
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de las mujeres en situación de violencia en el municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de mujeres atendidas/ Número total de mujeres en el municipio)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	MSVMC= TMPPA-TMA Donde: MSVMC= Mujeres en Situación de Violencia del Municipio de Centla TMPPA= Total de Mujeres Programadas Para Atención TMA= Total de Mujeres Atendidas	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	1.35%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	2.20%			
COMPONENTE 1	Programa de difusión para la sensibilización en equidad y género implementado	NOMBRE:	Porcentaje de acciones de sensibilización	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	Mediante las pláticas, dinámicas y talleres interactivos, las nuevas generaciones aprenden sobre perspectiva de género y violencia familiar.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población sensibilizada con campañas de prevención de violencia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con campañas de sensibilización	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de personas sensibilizadas / Total de la población del municipio de Centla)			
		ALGORITMO :	PDPSEGI= NASPA-NASRAB			

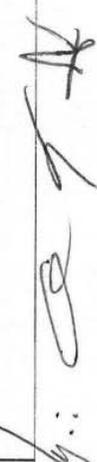
		<p>Donde: PDPSEGI= Porcentaje de Programas de Sensibilización en Equidad y Género Implementadas NASPA= Número de Acciones de Sensibilización Programadas Actualmente NASRAB= Número de Acciones de Sensibilización Realizadas en el Año Base</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
<p>COMPONENTE 2</p>	<p>Garantizar el empoderamiento y protección de las mujeres del municipio de Centla, mediante la gestión de programas y proyectos que impulsen el desarrollo integral y personal para mejorar su calidad de vida.</p>	<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>		<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>			
		<p>METAS: 1.1%</p>		<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>
		<p>NOMBRE: Número de Proyectos o programas gestionados para mujeres en situación de violencia</p>		<p>NOMBRE</p>	<p>Bitácora de atención y censo del INEGI</p>
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con proyectos productivos para garantizar el empoderamiento económico de las mujeres</p>		<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Dirección de Atención a las Mujeres</p>
		<p>TIPO: Gestión</p>			
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>		<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Pública</p>
<p>ÁMBITO: Resultados</p>		<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Población beneficiada con servicios básicos otorgados</p>		
<p>MÉTODO: (Número de personas sensibilizadas en materia de género / Total de la población carente de sensibilización en equidad de género)</p>		<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>		
<p>ALGORITMO: GEMGP= NPPGAB/TPPPA Donde: GEMGP= Garantizar el Empoderamiento de las Mujeres Mediante la Gestión de Proyectos NPPGAB= Número de Proyectos o Programas Gestionados en el año Base TPPPA= Total de Programas o Proyectos Programados Actualmente</p>		<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>		
<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>		<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>		
<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>					

Con las gestiones realizadas se fomenta la protección y calidad de vida de las mujeres del municipio de Centla

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 3	Con las gestiones realizadas se fomenta la protección y calidad de vida de las mujeres del municipio de Centla.	NOMBRE:	Porcentaje de mujeres atendidas	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	Mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población femenina víctima de violencia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con Construcción de espacios y viviendas	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de mujeres en situación de violencia atendidas/Total de mujeres del municipio de Centla	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	GASMSVMC= MPPSAA + TMAAB donde: GASMSVMC= Garantizar la Atención y Seguridad de las Mujeres en Situación de Violencia del Municipio de Centla MPPSAA= Mujeres Programadas Para Su Atención Actualmente TMAAB= Total de Mujeres Atendidas en el Año Base	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	25.00%					
ACTIVIDAD 1 C1	Implementación de campañas de prevención de violencia	NOMBRE:	Porcentaje de campañas de prevención	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	Mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de campañas de prevención realizadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA	Dirección de Atención a las Mujeres	

		TIPO:	Gestión	INFORMACIÓN	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de prevención de
		MÉTODO:	(Número de mujeres en situación de violencia atendidas/Total de mujeres del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO :	ICPV= PCPVA /TCPVAB Donde: ICPV= Implementación de Campañas de Prevención de Violencia PCPVA= Porcentaje de Campañas de Prevención de Violencia Actualmente TCPVAB= Total de Campañas de Prevención de Violencia en el Año Base	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		AÑO LÍNEA BASE:	2021		
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C2	sociedad sensibilizada	NOMBRE:	Porcentaje de sociedad sensibilizada en el municipio	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje la sociedad sensibilizada	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Muros firmes
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO:	(Número de personas sensibilizadas/Total de Población en el municipio	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO :	SS= PSSMA/PSSAB Donde: SS= Sociedad Sensibilizada PSSMA= Porcentaje de Sociedad Sensibilizada en el Municipio Actualmente PSSAB= Porcentaje de Sociedad Sensibilizada en el Año Base	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
				VALOR LÍNEA BASE:	No disponible

mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: 25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C3	Realización de campañas de difusión en las comunidades más alejadas	NOMBRE: Porcentaje campañas de sensibilización realizadas en las zonas más alejadas	NOMBRE Bitácora de atención y censo del INEGI	mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población	
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de campañas de sensibilización en zonas más alejadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Atención a las Mujeres		
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública		
		DIMENSIÓN: Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS Campañas de prevención de violencia en zonas alejadas		
		ÁMBITO: Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal		
		MÉTODO: Medir el Porcentaje campañas de sensibilización realizadas en las zonas más alejadas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal		
		ALGORITMO : RCDCA=: TCDCA/TCPCA Donde: RCDCA=Realización de Campañas de Difusión en las Comunidades más Alejadas TCDCAA= Total de Campañas de Difusión en las Comunidades Alejadas Actualmente TCPA=Total de Campañas Programadas Actualmente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral		
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	FECHA DE PUBLICACIÓN 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje					
METAS: 25.00%					
ACTIVIDAD 2 C1	Construcción de refugios para mujeres en situación de violencia	NOMBRE: Gestión para construcción de refugio para mujeres en situación de violencia	NOMBRE Bitácora de atención y censo del INEGI	con las gestiones realizadas se fomenta la protección y calidad de vida de las mujeres del municipio de Centla	
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el avance de la gestión	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Atención a las Mujeres		
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD Pública		
		DIMENSIÓN: Eficiencia			

		ÁMBITO: Resultados	D DE LA INFORMACIÓN		
		MÉTODO: (Número de gestiones realizadas)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Refugio	
		ALGORITMO : CRMSV=: GPCRMSV Donde: CRMSV=: Construcción de Refugios para Mujeres en Situación de Violencia GPCRMSV=: Gestión Para la Construcción de Refugios para Mujeres en situación de Violencia	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021			
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: 25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C2	Ampliación de espacios para atención a usuarias	NOMBRE: Gestión de Espacios para atención a usuarias	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de construcción de vivienda	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO: Gestión			
		DIMENSIÓN: Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO: Resultados			
		MÉTODO: (Número viviendas construidas/Total de construcción de viviendas programadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de viviendas	
		ALGORITMO : AEPAU= GAEPAU Donde: AEPAU= Ampliación de Espacios Para Atención de Usuarías GAEPAU: Gestión de Ampliación de Espacios Para Atención a Usuarías	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa
		AÑO LÍNEA BASE: 2021			
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			

UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa Presupuestario: E048 Registro e Identificación de la Población Unidad Responsable: Secretaria del Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a mejorar el servicio de registro civil, mediante la eficacia del sistema de registro e identificación del municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de variación del servicio de Registro civil	NOMBRE	Registros generales de Archivos e informe anual de actividades de las Oficinas del Registro Civil
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de hechos o actos atendidos en las oficinas del registro civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección General del Registro Civil del municipio de Centla
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Usuarios del servicio
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO:	((Total de hechos o actos constitutivos atendidos en el año final/ Total de hechos o actos constitutivos atendidos en el año inicial)-1)*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	$Tvsrc = ((Thacaaf/Thacaai)-1)*100$ Donde: Tvsrc= Tasa de variación del servicio de Registro civil; Thacaaf= Total de hechos o actos constitutivos atendidos en el año final; Thacaai= Total de hechos o actos constitutivos atendidos en el año inicial	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		AÑO LÍNEA BASE:	2021		
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		

La Población Percibe de Manera Positiva el Mejoramiento del Servicio Que Brindan las Oficinas del Registro Civil.

		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio reciben un eficaz servicio del área de registro e identificación del municipio de Centla.	NOMBRE:	Porcentaje Anual de Servicios Otorgados	NOMBRE	Archivos e informe anual de actividades de las Oficialías del Registro Civil	Se cuenta con el personal capacitado para dar una mejor atención a la población que acude a solicitar los servicios de registro e identificación.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de servicios otorgados por las Oficialías del Registro Civil con relación al total de la población solicitante en el municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Secretaría del Ayuntamiento	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Usuarios atendidos	
		MÉTODO:	(Número de personas que recibieron el servicio de registro civil en tiempo y forma / Total de personas que solicitaron el servicio) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	Paso: (Nprsrctf/Tpss)*100 donde: Paso = Porcentaje Anual de Servicios Otorgados ; Nprsrctf = Número de personas que recibieron el servicio de registro civil en tiempo y forma; Tpss = Total de personas que solicitaron el servicio.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
COMPONENTE 1	Organizado personal de servicio de registro civil	NOMBRE:	Porcentaje de la organización del personal .	NOMBRE	Archivos, informe anual de actividades y presupuesto de egresos de las Oficialías del Registro Civil	El personal del registro civil se interesa en las actividades de organización.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de las actividades de organización del personal para dar un mejor servicio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Secretaría del Ayuntamiento	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			

		ÁMBITO:	Servicios	D DE LA INFORMACIÓN	
		MÉTODO:	(Número de actividades para organización personal implementadas / Numero de actividades para organización personal necesarias)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades de organización
		ALGORITMO :	$Pop = (Naopi / Naopn) * 100$ Donde: Pop= Porcentaje de la organización del personal; Npstpta= Numero de actividades para organización personal implementadas; Npstptv= Numero de actividades para organización personal necesarias	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	0		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje		
		METAS:	100%		
		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
COMPONENTE 2	Eficientado servicio de digitalización de actas.	NOMBRE:	Porcentaje de actas digitalizadas	NOMBRE	Concentrado de actas digitalizadas Concentrado de actas recibidas
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el total de actas que se digitalizan Mensualmente para dar un mejor servicio a la población del Municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Secretaría del Ayuntamiento
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		ÁMBITO:	Servicios	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actas digitalizadas
		MÉTODO:	(Número de actas digitalizadas / Total de actas que requieren digitalización)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO :	$Pad = (Nad / Tard) * 100$		

Se atiende la Demanda de Actas Digitalizadas en Tiempo y Forma con el Personal Capacitado

		<p>Donde: Pad= Porcentaje de actas digitalizadas; Nad= Numero de actas digitalizadas; Tard= Total de actas que requieren digitalización.</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	Municipal	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE: 0</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>			
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: porcentaje</p>			
		<p>METAS: 100%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 1 C1</p>	<p>Capacitación al Personal del registro civil</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje del personal capacitado</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>Registro de asistencia Plantilla del personal</p>	
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide el numero promedio del personal capacitado del registro civil</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Secretaría del Ayuntamiento</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Pública</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Eficacia</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Personas capacitadas</p>	
		<p>ÁMBITO: Procesos</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	<p>Se cuenta con el personal capacitado para dar una mejor atención al público que asiste al registro civil a realizar un tramite</p>
		<p>MÉTODO: (Número del personal capacitadas / Total del personal de registro civil)*100</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO :</p> <p>$Ppc = (Npc / Tprc) * 100$</p> <p>Donde: Ppc= Porcentaje del personal capacitado; Npc= Número de personas capacitadas; Tprc= Total de personal del registro civil;</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE: 0</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>			
<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>					
<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>					

		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C1	Mejoramiento en el servicio de tramites	NOMBRE:	Promedio de Diligencias Civiles Realizadas.	NOMBRE	Registro de tramites del registro civil	Existe un incremento en la demanda del servicio de Diligencias Civiles en el Municipio.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el numero promedio de diligencias civiles que cada Oficialía del Registro Civil realiza.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Trámites realizados	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de Diligencias Civiles Realizadas/Total de Oficialías del Registro Civil en el Municipio).	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	Pdcr=(Ndcrc/Torcrc) Donde: Pdcr = Promedio de Diligencias Civiles Realizadas; Ndcrc = Número de Diligencias Civiles Realizadas; Torcrc = Total de Oficialías del Registro Civil en el Municipio;	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
				METAS:	100%	
ACTIVIDAD 1 C2	Mantenimiento de equipos en buenas condiciones.	NOMBRE:	Porcentaje de equipo en buenas condiciones	NOMBRE	Inventario Lista de mantenimiento de equipo	Se cuenta con el equipo en buenas condiciones para dar un servicio de calidad a la población del Municipio de Centla.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tecnología y las condiciones en que se encuentran los equipos del Registro civil para dar un mejor servicio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Equipos en servicio	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de equipos en buenas condiciones / total del equipos en servicio) * 100			
ALGORITMO :	Pebc= (Nebc/Te) X 100					

		Donde: Pebc = Porcentaje de equipo en buenas condiciones; Nebc = Total de Prestadores de Servicio Vinculados; Tes = Total de equipos en servicio;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
	VALOR LÍNEA BASE:	0				
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual				
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
	METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 2 C2	Realización de capturas de registros en el sistema	NOMBRE:	Tasa de incremento del número de registros	NOMBRE	Concentrado del sistema de captura de información actualizado	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de los registros de los servicios realizados durante un año	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Secretaría del Ayuntamiento	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Calidad			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Registros capturados	
		MÉTODO:	$((\text{Número de registros año final} / \text{Número de registros año inicial}) - 1) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	Se cumple con la cobertura de la demanda del Servicio de Diligencias Civiles en el Municipio.
		ALGORITMO:	$T_{inr} = (N_{raf} / N_{rai}) * 100$ Donde: T_{inr} = Tasa de incremento del número de registros ; N_{raf} = Número de registros año final; N_{rai} = Número de registros año inicial;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below.

		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
--	--	---------------	------	-----------------------------	--

Programa **E056 Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos** Unidad Responsable: **Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento del Bienestar Social de los habitantes del municipio mediante un mejor servicio de recolección de desechos orgánicos e inorgánicos, que les permita disfrutar de un medio ambiente salubre.	NOMBRE:	Población Satisfecha con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura	NOMBRE	Encuesta, Programa de Trabajo, registros administrativos	La población beneficiada manifiesta satisfacción con el servicio de limpia.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de población satisfecha con el servicio de limpieza de vialidades y recolección de basura (para este indicador es necesario realizar una encuesta ciudadana)	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Número de Personas Satisfechas con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura/Total de Personas Encuestadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Satisfacción de la población	
		ALGORITMO:	$Pslrb = \frac{\sum [Npslrb/Tpe]}{100} \times 100$ Donde: Pslrb= Población Satisfecha con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura; Npslrb= Número de Personas Satisfechas con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura; Tpe= Total de Personas Encuestadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	

PROPÓSITO	La población del municipio disfruta de un medioambiente saludable al elevar su cultura en el manejo adecuado de residuos sólidos.	NOMBRE:	Eficiencia del Servicio de Limpia y Recolección de Basura	NOMBRE	Programa de Trabajo, registros administrativos de la DPADS	La población del municipio aplica un manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos y hace buen uso del servicio de recolección de basura.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficiencia actual del servicio de limpia y recolección de basura en el municipio (abarca la recolección doméstica y limpieza de las calles).	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Cobertura del Servicio de Recolección de Basura ponderado al 70% más la Cobertura del Servicio de Limpieza de Calles y Avenidas ponderado al 30%)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eficiencia en el servicio	
		ALGORITMO :	$Esrb = \sum [Csrb (0.7) + Cslc (0.3)]$ Donde: Esrb= Eficiencia del Servicio de Limpia y Recolección de Basura; Csrb= Cobertura del Servicio de Recolección de Basura ponderado al 70%; Cslc= Cobertura del Servicio de Limpieza de Calles y Avenidas ponderado al 30%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 1	Servicio de limpia y recolección de basura implementado.	NOMBRE:	Cobertura del Servicio de Recolección de Basura.	NOMBRE	Programa de Trabajo, registros administrativos de la DPADS	La población tiene un manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos deposita la basura en los contenedores y/o botes de basura.
		DEFINICIÓN:	Mide la capacidad operativa que tiene el departamento de limpia para brindar el servicio de recolección de basura con relación al total de localidades existentes en el	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	

Handwritten signature and initials.

			municipio.			
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de Localidades Atendidas con el Servicio de Recolección de Basura/Total de Localidades Existentes en el Municipio) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades Atendidas	
		ALGORITMO :	$Csrb = \sum [Niasrb / Tlem] \times 100$ Donde: Csrb = Cobertura del Servicio de Recolección de Basura; Lasrb = Número de Localidades Atendidas con el Servicio de Recolección de Basura; Tlem = Total de Localidades Existentes en el Municipio;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 2	La recolección de residuos sólidos domésticos es proporcionada	NOMBRE:	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.	NOMBRE	Reportes del área responsable de la Recolección de Residuos Sólidos	
		DEFINICIÓN:	El indicador mide la recolección de residuos sólidos de las rutas programadas en los días que se debe prestar el servicio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	El municipio gestiona recursos con entidades gubernamentales
		TIPO:	Gestión			así como con organizaciones no gubernamentales
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de días en que las rutas de recolección de residuos sólidos se realizan completas/Número de días programados para la recolección de residuos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades Atendidas	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

			sólidos) X 100			
		ALGORITMO :	$PSRRSU = \frac{DRRRSC}{DPRSU} \times 100$ Donde: PSRRSU =Porcentaje del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos DRRRSC =Número de días en que las rutas de recolección de residuos sólidos se realizan completas DPRSU =Número de días programados para la recolección de residuos sólidos.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FECHA DE PUBLICACIÓN			15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Cobertura en de y limpieza calles y avenidas.	NOMBRE:	Porcentaje de Cobertura del Servicio de Recolección de Calles.	NOMBRE	Bitácora del área responsable del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos	La totalidad de la flotilla de vehículos recolectores se mantienen operativos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la capacidad operativa que tiene el departamento de limpieza para brindar el servicio de limpieza de calles y avenidas urbanas con relación al total existentes en el municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de Calles y Avenidas Urbanas Atendidas con el Servicio de Recolección/Total de Calles y Avenidas Urbanas Existentes) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bitácora	
		ALGORITMO :	$CSRC = \frac{\sum [NCAASR/TCAE]}{100}$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		<p>Donde: CSRC= Cobertura del Servicio de Limpieza de Calles; NCAASR= Número de Calles y Avenidas Urbanas Atendidas con el Servicio de Recolección; TCAE= Total de Calles y Avenidas Urbanas Existentes;</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>			
		<p>METAS: 90%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 1 C2</p>	<p>Gestión de recursos</p>	<p>NOMBRE: Asignación de recursos</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>Convenios firmados</p>	
		<p>DEFINICIÓN: Mide el total del presupuesto ejercido</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Publica</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Economía</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Dirección de Finanzas</p>	
		<p>ÁMBITO: Procesos</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	<p>Se requiere la gestión de recursos federal para poder alcanzar las metas del servicio de recolección de residuos sólidos domésticos</p>
		<p>MÉTODO: (Presupuesto Inicial/Presupuesto Ejecutado) X 100</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO: $TPA = \frac{PI}{PA} \times 100$ Donde: TPA=Total De Presupuesto Asignado PI=Presupuesto inicial PE=Presupuesto asignado</p>			
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>			
<p>METAS:</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>			

Programa Presupuestario: F001 Desarrollo Agrícola

Unidad Responsable:

Dirección de Desarrollo

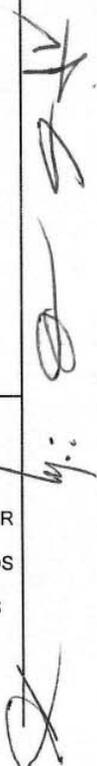
Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a los mecanismos para el mayor desarrollo de la producción del sector agrícola mediante el aumento de su productividad en el municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padron de beneficiado) dirección de desarrollo (padron de beneficiado) INEGI	La producción del sector agrícola creció en los términos esperados
		INICIÓN:	Mide la tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector agrícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento de la producción del	
		MÉTODO:	[(Total de la producción del sector agrícola del municipio de Centla en el año actual / total de la producción del sector agrícola del municipio de Centla en el año base)-1]*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Tidpsamc = \frac{[(Tpsamcaa/Tpsamcab-1)-1]}{100}$ Donde: Tidpsamc= tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector agrícola en el municipio de Centla Tpsamcaa= total de la producción del sector agrícola del municipio de Centla del año actual Tpsamcab= total de la producción del sector agrícola del municipio de Centla del año base	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	22%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	ASCENDENTE			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL			
		UNIDAD DE MEDIDA:	PORCENTAJE			
METAS:	33% PARA ALCANZAR UN TOTAL DE= 50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral			

PROPÓSITO	El sector agrícola del municipio de Centla, obtienen un mayor aumento en su productividad	NOMBRE:	Tasa de aumento de la productividad del sector agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI	Crecimiento la productividad del sector agrícola
		DEFINICIÓN:	Medición de la tasa de aumento de la productividad del sector agrícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento de la productividad	
		MÉTODO:	[(Total de la productividad del sector agrícola del municipio de Centla en el año actual / total de la productividad del sector agrícola del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$\text{Tpsamc} = \frac{[(\text{Tpsamcaa}/\text{Tpsamcab}-1)-1]}{100}$ Donde: Tpsamc= tasa de aumento de la productividad del sector agrícola en el municipio de Centla Tpsamcaa= total de la productividad del sector agrícola del municipio de Centla del año actual Tpsamcab= total de la productividad del sector agrícola del municipio de Centla del año base		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	28% para alcanzar un total de= 48%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
COMPONENTE 1	Cursos de capacitación a los integrantes del sector agrícola realizados	NOMBRE:	Porcentaje de cursos de capacitación realizados a los integrantes del sector agrícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (padrón de productores capacitados)	Los recursos financieros para las capacitaciones son suministrados en tiempo y forma

		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de los cursos de capacitación realizados a los integrantes del sector agrícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Total integrantes del sector agrícola capacitados del municipio de Centla / total de integrantes del sector agrícola del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aprovechamiento de las capacitaciones	
		ALGORITMO :	<p>$Pccrisamc = (Tisacmc / Tisamc) * 100$</p> <p>Donde: Pccrisamc= porcentaje de cursos de capacitación realizados a los integrantes del sector agrícola del municipio de Centla Tisacmc= total de integrantes del sector agrícola capacitados del municipio de Centla Tisamc= total de integrantes del sector agrícola del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	21%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	27% para alcanzar un total de= 48%			FECHA DE PUBLICACIÓN
ACTIVIDAD 1 C1	Ejecución de estrategias y técnicas modernas para el sector agrícola	NOMBRE:	Porcentaje de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector agrícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de productores de los sectores productivos)	LAS ESTRATEGIAS Y TECNICAS MODERNAS EJECUTADAS HAN FUNCIONADO CORRECTAMENTE
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector agrícola del municipio de Centla			
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal			

		ÁMBITO:	Impacto	D DE LA INFORMACIÓN		
		MÉTODO:	(Total de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector agrícola del municipio de Centla / total de estrategias y técnicas modernas programadas para el sector agrícola del municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero estrategias y técnicas modernas ejecutadas	
		ALGORITMO :	Petmrsamc= (Tetmrsamc / Tetmpsamc) * 100 Donde: Petmrsamc= porcentaje de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector agrícola del municipio de Centla Tetmrsamc= total de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector agrícola del municipio de Centla Tetmpsamc= total de estrategias y técnicas modernas programadas para el sector agrícola del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	18%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	22% para alcanzar un total de= 40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 2 C1	Realización de campañas de concientización y motivación a los integrantes del sector agrícola del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de las campañas de concientización y motivación realizadas a los integrantes del sector agrícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo y Contraloría municipal	LOS INTEGRANTES DEL SECTOR AGRICOLA PARTICIPAN Y SE INTERESAN EN LAS CAMPAÑAS DE MOTIVACION Y CONCIENTIZACION
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de las campañas de concientización y motivación realizadas a integrantes del sector agrícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

		<p>MÉTODO:</p> <p>(Total de campañas de concientización y motivación realizadas a integrantes del sector agrícola del municipio de Centla / total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector agrícola del municipio de Centla) *100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Numero campañas de concientización y motivación</p>	
		<p>ALGORITMO :</p> <p>$Pccmrisamc = (Tccmrisamc / Tccmpisamc) * 100$</p> <p>Donde: Pccmrisamc= porcentaje de las campañas de concientización y motivación realizadas a los integrantes del sector agrícola del municipio de Centla Tccmrisamc= total de campañas de concientización y motivación realizadas a integrantes del sector agrícola del municipio de Centla Tccmpisamc= total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector agrícola del municipio de Centla</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>16%</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p> <p>Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>Trimestral</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p> <p>Porcentaje</p>			
		<p>METAS:</p> <p>24% para alcanzar un total de= 40%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
<p>COMPONENTE 2</p>	<p>Elaboración de proyectos para impulsar el sector agrícola</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Porcentaje de incremento de proyectos productivos elaboración para el desarrollo del sector agrícola en el municipio de Centla</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>Dirección desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)</p>	<p>EL SECTOR AGRICOLA EJECUTAN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>
		<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Medición del porcentaje de incremento del número de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector agrícola en el municipio de Centla</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Dirección de Desarrollo</p>	



ACTIVIDAD 1 C2 Ejecución de capacitaciones para proyectistas para la elaboración de proyectos productivos	TIPO: Producto			
	DIMENSIÓN: Municipal		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Publica
	ÁMBITO: Impacto			
	MÉTODO: (Total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector agrícola del municipio / total de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector agrícola en el municipio) *100		UNIDAD DE ANÁLISIS:	Número de proyectos estratégicos y productivos
	ALGORITMO: $\text{Pippedsamc} = \frac{\text{Tppedsamc}}{\text{Tppedsamc}} * 100$ Donde: Pippedsamc = porcentaje de incremento de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector agrícola en el municipio de Centla Tppedsamc = total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector agrícola del municipio de Centla Tppedsamc = total de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector agrícola del municipio de Centla		COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE: 2021		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE: 15%			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
	UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
	METAS: 26% para alcanzar un total de= 41%		FECHA DE PUBLICACIÓN:	Trimestral
	NOMBRE: Porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla		NOMBRE:	SADER (padrón de proyectistas)
	DEFINICIÓN: Se medirá el porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla		ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Desarrollo
	TIPO: Proceso			
DIMENSIÓN: Municipal		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Publica	
ÁMBITO: Impacto				



LOS PROYECTISTAS SE CAPACITAN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

		<p>MÉTODO: (Total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla / total de proyectistas de proyectos productivos del municipio de Centla) *100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Numero de proyectistas capacitados</p>	
		<p>ALGORITMO: $Ppceppmc = \frac{Tpceppmc}{Tpppmc} * 100$ Donde: Ppceppmc= porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla Tpceppmc= total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla Tpppmc= total de proyectistas de proyectos productivos del municipio de Centla</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE: 15%</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>			
		<p>METAS: 35% para alcanzar un total de= 50%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
<p>ACTIVIDAD 2 C2</p>	<p>Ejecución de proyectos productivos en apoyo al sector agrícola del municipio de Centla</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector agrícola en el municipio de Centla</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>Dirección de Desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)</p>	<p>LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS SON SUMINISTRADOS EN TIEMPO Y FORMA</p>
		<p>DEFINICIÓN: Se medirá el porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector agrícola del municipio de Centla</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Dirección de Desarrollo</p>	
		<p>TIPO: Proceso</p>			
		<p>DIMENSIÓN: Municipal</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Publica</p>	
		<p>ÁMBITO: Impacto</p>			
		<p>MÉTODO: (Total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector agrícola en el municipio de Centla / total de proyectos productivos programados en apoyo al sector agrícola en el municipio de Centla) *100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Eficiencia de los proyectos estratégicos y productivos</p>	

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		ALGORITMO : $Pppeasamc = \frac{Tppeasamc}{Tpppasamc} * 100$ Donde: Pppeasamc = porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector agrícola en el municipio de Centla Tppeasamc = total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector agrícola en el municipio de Centla Tpppasamc = total de proyectos productivos programados en apoyo al sector agrícola en el municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal	
			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral	
			FECHA DE PUBLICACIÓN Trimestral	
			AÑO LÍNEA BASE: 2021	
			VALOR LÍNEA BASE: 15%	
			COMPORTEMIENTO DEL INDICADOR Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje	
METAS: 30% para alcanzar un total de= 45%				
COMPONENTE 3	Programas de apoyos sociales para el sector agrícola y a la población en general otorgados	NOMBRE: Porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general del municipio de Centla	NOMBRE Dirección desarrollo (padrón de beneficiados, POA y PAI)	Los beneficiados reciben los programas y apoyos otorgados
		DEFINICIÓN: Medición del porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Desarrollo	
		TIPO: Proceso		
		DIMENSIÓN: Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Publica	
		ÁMBITO: Impacto		

		MÉTODO:	(Total de programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla / total de los programas de apoyos sociales programados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Programas y apoyos sociales otorgados
		ALGORITMO :	$\text{Ppasosapgmc} = \frac{(\text{Tbpasosapgmcc} / \text{Tpaspsapgmc}) * 100}{100}$ <p>Donde: Ppasosapgmc= porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general del municipio de Centla Tbpasosapgmc= total de los programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla Tpaspsapgmc= total de los programas de apoyos sociales programados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	20%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	35% para alcanzar un total de= 55%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
ACTIVIDAD 1 C3	Entrega de apoyos sociales al sector agrícola y a la población en general	NOMBRE:	Porcentaje de apoyos sociales entregados al sector agrícola y población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de apoyos sociales entregados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Producto		
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD	Publica
					Los recursos presupuestarios requeridos son suministrados en tiempo y forma

	ÁMBITO:	Impacto	D DE LA INFORMACIÓN	
	MÉTODO:	(Total de apoyos sociales entregados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla / total de apoyos sociales programados para el sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cantidad, cumplimiento o eficiencia de apoyos sociales entregados
	ALGORITMO :	$\text{Pasesapgmc} = \frac{\text{Tasesapgmc}}{\text{Taspsapgmc}} \times 100$ Donde: Pasesapgmc = porcentaje de apoyos sociales entregados al sector agrícola y población en general del municipio de Centla Tasesapgmc = total de apoyos sociales entregados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla Taspsapgmc = total de apoyos sociales programados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	26%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	40% para alcanzar un total de 66%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral

Programa Presupuestario: **F002 Desarrollo Pecuario** Unidad Responsable: **Dirección de Desarrollo**

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a los mecanismos para incremento del desarrollo del sector pecuario mediante el aumento de su producción en el municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento del desarrollo de la producción pecuaria en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI
		DEFINICIÓN:	Mide la tasa de incremento del desarrollo de la producción pecuaria en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD	Publica
		DIMENSIÓN:	Eficacia		

		ÁMBITO:	Impacto	D DE LA INFORMACIÓN	
		MÉTODO:	[(Total de la producción pecuaria del municipio de Centla en el año actual / total de la producción agrícola del municipio de Centla en el año base)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento del producción pecuaria
		ALGORITMO :	$Tidppmc = \frac{[(Tppmcaa/Tppmcab-1) * 100]}{100}$ Donde: Tidppmc= tasa de incremento del desarrollo de la producción pecuaria en el municipio de Centla Tppmcaa= total de la producción pecuaria del municipio de Centla del año actual Tppmcab= total de la producción pecuaria del municipio de Centla del año base	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	21%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	34% para alcanzar un total de= 55%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
PROPÓSITO	El sector pecuaria del municipio de Centla, obtienen un mayor aumento en su productividad	NOMBRE:	Tasa de aumento de la productividad pecuaria en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI
		DEFINICIÓN:	Medición de la tasa de aumento de la productividad pecuaria en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Impacto		

La productividad pecuaria aumento

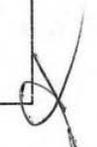
		MÉTODO:	[(Total de la productividad pecuaria del municipio de Centla en el año actual / total de la productividad pecuaria del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento de la productividad pecuaria	
		ALGORITMO :	$\text{Tpsamc} = \frac{[(\text{Tpsamcaa}/\text{Tpsamcab}-1)-1]}{100}$ <p>Donde: Tpsamc= tasa de aumento de la productividad pecuaria en el municipio de Centla Tpsamcaa= total de la productividad pecuaria del municipio de Centla del año actual Tpsamcab= total de la productividad pecuaria del municipio de Centla del año base</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	19%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	29% para alcanzar un total de= 48%			
				FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
COMPONENTE 1	Cursos de capacitación a los integrantes del sector pecuario realizados	NOMBRE:	Porcentaje de cursos de capacitación realizados a los integrantes del sector pecuario del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (padrón de productores capacitados)	Los recursos financieros para las capacitaciones son suministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de los cursos de capacitación realizados a los integrantes del sector pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		MÉTODO:	(Total integrantes del sector pecuario capacitados del municipio de Centla / total de integrantes del sector pecuario del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aprovechamiento de las capacitaciones	
		ALGORITMO :	$Pccrispmc = \frac{Tispcmc}{Tispmc} * 100$ Donde: Pccrispmc = porcentaje de cursos de capacitación realizados a los integrantes del sector pecuario del municipio de Centla Tispcmc = total de integrantes del sector pecuario capacitados del municipio de Centla Tispmc = total de integrantes del sector pecuario del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	16%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30% para alcanzar un total de= 46%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 1 C1	Ejecución de estrategias y técnicas modernas para el sector pecuario	NOMBRE:	Porcentaje de estrategias y técnicas modernas ejecutadas en el sector pecuario del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de productores de los sectores productivos)	Las estrategias y técnicas modernas ejecutadas han funcionado correctamente
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de estrategias y técnicas modernas ejecutadas en el sector pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

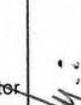
[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		MÉTODO:	(Total de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector pecuario del municipio de Centla / total de estrategias y técnicas modernas programadas para el sector pecuario del municipio de Centla) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero estrategias y técnicas modernas ejecutadas	
		ALGORITMO :	$Petmespmc = \left(\frac{Tetmrspmc}{Tetmpspmc} \right) * 100$ <p>Donde: Petmrspmc= porcentaje de estrategias y técnicas modernas ejecutadas en el sector pecuario del municipio de Centla Tetmrspmc= total de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector pecuario del municipio de Centla Tetmpspmc= total de estrategias y técnicas modernas programadas para el sector pecuario del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	17%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	26% para alcanzar un total de= 43%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 2 C1	Realización de campañas de concientización y motivación a los integrantes del sector pecuario del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de las campañas de concientización y motivación realizadas a los integrantes del sector pecuario del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo y Contraloría municipal	Los integrantes del sector pecuario participan y se interesan en las campañas de motivación y concientización
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de las campañas de concientización y motivación realizadas a integrantes del sector pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

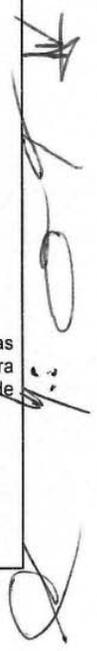

 2-4


		MÉTODO:	(Total de campañas de concientización y motivación realizadas a integrantes del pecuario agrícola del municipio de Centla / total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector pecuario del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero campañas de concientización y motivación
		ALGORITMO :	$Pccmriscpmc = \frac{Tccmriscpmc}{Tccmpiscpmc} * 100$ <p>Donde: Pccmriscpmc= porcentaje de las campañas de concientización y motivación realizadas a los integrantes del sector pecuario del municipio de Centla Tccmriscpmc= total de campañas de concientización y motivación realizadas a integrantes del sector pecuario del municipio de Centla Tccmpiscpmc= total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector pecuario del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Centros integradores
		VALOR LÍNEA BASE:	18%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	28% para alcanzar un total de= 46%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
				FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
COMPONENTE 2	Elaboración de proyectos para impulsar el sector pecuario	NOMBRE:	Porcentaje de incremento de proyectos productivos elaboración para el desarrollo del sector pecuario en el municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de incremento del número de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector pecuario en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo






ACTIVIDAD 1 C2 Ejecución de capacitaciones para proyectistas para la elaboración de proyectos productivos	TIPO:	Producto		
	DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
	ÁMBITO:	Impacto		
	MÉTODO:	(Total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector pecuario del municipio / total de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector pecuario en el municipio) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de proyectos estratégicos y productivos
	ALGORITMO :	$\text{Pippedspmc} = \frac{\text{Tppedsmpc}}{\text{Tppedspmc}} * 100$ Donde: Pippedspmc = porcentaje de incremento de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector pecuario en el municipio de Centla Tppedsmpc = total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector pecuario del municipio de Centla Tppedspmc = total de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector pecuario del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	14%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	27% para alcanzar un total de= 41%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
	NOMBRE:	Porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla	NOMBRE	Saber (padrón de proyectistas)
	DEFINICIÓN:	Se medirá el porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
	TIPO:	Proceso		Los proyectistas se capacitan para la elaboración de proyectos productivos
DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		
ÁMBITO:	Impacto		Publica	



		MÉTODO:	(Total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla / total de proyectistas de proyectos productivos del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero de proyectistas capacitados	
		ALGORITMO :	$Ppceppmc = \frac{Tpceppmc}{Tpppmc} * 100$ Donde: Ppceppmc = porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla Tpceppmc = total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla Tpppmc = total de proyectistas de proyectos productivos del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	35% para alcanzar un total de= 50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 2 C2	Ejecución de proyectos productivos en apoyo al sector pecuario del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)	
		DEFINICIÓN:	Se medirá el porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	Los recursos financieros para la ejecución de los proyectos productivos son suministrados en tiempo y forma
		TIPO:	Proceso	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Municipal	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eficiencia de los proyectos estratégicos y productivos	
		ÁMBITO:	Impacto			
MÉTODO:	(Total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla / total de proyectos productivos programados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla) *100					

		<p>ALGORITMO :</p> <p>$Pppeaspmc = \frac{Tppeaspmc}{Tpppaspmc} * 100$</p> <p>Donde: Pppeaspmc= porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla Tppeaspmc= total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla Tpppaspmc= total de proyectos productivos programados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 13%</p> <p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente</p> <p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>METAS: 33% para alcanzar un total de= 46%</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Trimestral</p>	
			<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> <p>Trimestral</p>	
COMPONENTE 3	Programas de apoyos sociales para el sector pecuario y a la población en general otorgados	<p>NOMBRE:</p> <p>Porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector pecuario y a la población en general del municipio de Centla</p>	<p>NOMBRE</p> <p>Dirección desarrollo (padrón de beneficiados, POA y PAI)</p>	<p>Los beneficiados reciben los programas y apoyos otorgados</p>
		<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Medición del porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector pecuario y a la población en general del municipio de Centla</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Desarrollo</p>	
		<p>TIPO:</p> <p>Proceso</p>		
		<p>DIMENSIÓN:</p> <p>Municipal</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Publica</p>	
		<p>ÁMBITO:</p> <p>Impacto</p>		

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

		MÉTODO:	(Total de programas de apoyos sociales otorgados al sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla / total de los programas de apoyos sociales programados al sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Programas y apoyos sociales otorgados	
		ALGORITMO:	$\frac{P_{pasosppgmc}}{(T_{pasosppgmc} / T_{paspsppgmc})^* 100}$ <p>Donde: Ppasosppgmc= porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general del municipio de Centla Tpasosppgmc= total de los programas de apoyos sociales otorgados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla Tpaspsppgmc= total de los programas de apoyos sociales programados al sector agrícola y a la población en general en el municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	18%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	36% para alcanzar un total de= 54%			
ACTIVIDAD 1 C3	Entrega de apoyos sociales al sector pecuario y a la población en general	NOMBRE:	Porcentaje de apoyos sociales entregados al sector pecuario y población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)	Los recursos presupuestarios requeridos son suministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de apoyos sociales entregados al sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD	Publica	
		DIMENSIÓN:	Municipal			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Los recursos presupuestarios requeridos son suministrados en tiempo y forma

	ÁMBITO:	Impacto	D DE LA INFORMACIÓN	
	MÉTODO:	(Total de apoyos sociales entregados al sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla / total de apoyos sociales programados para el sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD ANÁLISIS DE	Cantidad, cumplimiento o eficiencia de apoyos sociales entregados
	ALGORITMO :	$\text{Pasesppgmc} = \frac{\text{Tasesppgmc}}{\text{Taspsppgmc}} * 100$ Donde: Pasesppgmc = porcentaje de apoyos sociales entregados al sector pecuario y población en general del municipio de Centla Tasesppgmc = total de apoyos sociales entregados al sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla Taspsppgmc = total de apoyos sociales programados al sector pecuario y a la población en general en el municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	24%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	43% para alcanzar un total de 67%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral

Programa Presupuestario: **F003 Desarrollo Pesquero** Unidad Responsable: **Dirección de Desarrollo**

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a los mecanismos para el mayor desarrollo de la producción pesquera mediante el incremento de su producción en el municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento del desarrollo de la producción pesquera en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI	la producción pesquera creció en los términos esperados
		DEFINICIÓN:	Mide la tasa de incremento del desarrollo de la producción pesquera en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			

		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	[(Total de la producción pesquera del municipio de Centla en el año actual / total de la producción pesquera del municipio de Centla en el año base)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incremento de la producción pesquera
		ALGORITMO :	Tidppmc= [(Tppmcaa/Tppmcab-1)-1] * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			Donde: Tidppmc= tasa de incremento del desarrollo de la producción pesquera en el municipio de Centla Tppmcaa= total de la producción pesquera del municipio de Centla del año actual Tppmcab= total de la producción pesquera del municipio de Centla del año base	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	15%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	38% para alcanzar un total de= 53%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral		
PROPÓSITO	El sector pesquero del municipio de Centla, obtienen aumento de la actividad pesquera	NOMBRE:	Tasa de aumento de la actividad pesquera en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI
		DEFINICIÓN:	Medición de la tasa de aumento actividad pesquera en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Impacto		

Crecimiento la actividad pesquera

		MÉTODO:	[(Total de la actividad pesquera del municipio de Centla en el año actual / total de la actividad pesquera del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento de la actividad pesquera	
		ALGORITMO :	<p>Taapmc= [(Tapmcaa/Tapmcab-1) * 100</p> <p>Donde: Taapmc= tasa de aumento de la actividad pesquera en el municipio de Centla Tapmcaa= total de la actividad pesquera del municipio de Centla del año actual Tapmcab= total de la actividad pesquera del municipio de Centla del año base</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	13%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30% para alcanzar un total de= 43%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
COMPONENTE 1	Capacitaciones sobre el reglamento de control de la actividad pesquera realizado	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones sobre el reglamento de control de la actividad pesquera realizadas a los integrantes del sector pesquero del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (padrón de productores capacitados)	Los recursos financieros para las capacitaciones son suministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de capacitaciones sobre el reglamento de control de la actividad pesquera realizados a los integrantes del sector pesquero del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

		MÉTODO:	(Total integrantes del sector pesquero capacitados del municipio de Centla / total de integrantes del sector pesquero del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aprovechamiento de las capacitaciones	
		ALGORITMO :	$Prcaprispmc = \frac{Tispcmc}{Tispmc} * 100$ <p>Donde: Prcaprispmc= porcentaje de capacitaciones sobre el reglamento de control de la actividad pesquera realizados a los integrantes del sector pesquero del municipio de Centla Tispcmc= total de integrantes del sector pesquero capacitados del municipio de Centla Tispmc= total de integrantes del sector pesquero del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	17%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN			Trimestral	
		FECHA DE PUBLICACIÓN			Trimestral	
		METAS:	30% para alcanzar un total de= 47%			
ACTIVIDAD 1 C1	Ejecución de planes de vedas temporales para una correcta reproducción y subsistencia de especies	NOMBRE:	Porcentaje de planes ejecutados en el sector pesquero del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de productores de los sectores productivos)	Los planes ejecutados han funcionado correctamente
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de planes ejecutados en el sector pesquero del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Proceso	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Municipal			
		ÁMBITO:	Impacto			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		MÉTODO:	(Total de planes ejecutados en el sector pesquero del municipio de Centla / total de planes ejecutados en el sector pesquero del municipio de Centla) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero de planes ejecutados
		ALGORITMO :	$P_{pespmc} = \frac{T_{pespmc}}{T_{ppspmc}} * 100$ <p>Donde: P_{pespmc}= porcentaje de planes ejecutados en el sector pesquero del municipio de Centla T_{pespmc}= total de planes ejecutados en el sector pesquero del municipio de Centla T_{ppspmc}= total de planes programados para el sector pesquero del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	16%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	25% para alcanzar un total de= 41%		
COMPONENTE 2	Ejecución de proyectos que contrarresten la contaminación de ríos y cuerpos de agua	NOMBRE:	Porcentaje de proyectos productivos ejecutados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de proyectos productivos ejecutados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Municipal		
		ÁMBITO:	Impacto		
					El sector pesquero ejecutan los proyectos productivos

		MÉTODO:	(Total de proyectos productivos ejecutados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla / total de proyectos productivos elaborados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de proyectos productivos ejecutados	
		ALGORITMO :	$Pippedsamc = \left(\frac{Tppedsamc}{Tppedsamc} \right) * 100$ Donde: Pippedsamc = porcentaje de proyectos productivos ejecutados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla Tppedsamc = total de proyectos productivos ejecutados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla Tppedsamc = total de proyectos productivos elaborados para contrarrestar la contaminación de ríos y cuerpos de agua del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	14%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	28% para alcanzar un total de= 42%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 1 C2	Realización del reglamento para el cuidado del medio ambiente y no contaminación en apoyo al sector pesquero	NOMBRE:	Porcentaje del aumento del cuidado del medio ambiente y no contaminación por medio del reglamento realizado en apoyo al sector pesquero del municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padron de proyectistas)	Se aumentó el cuidado del medio ambiente y no contaminación por medio del reglamento realizado
		DEFINICIÓN:	Se medirá el porcentaje del aumento del cuidado del medio ambiente y no contaminación por medio del reglamento realizado en apoyo al sector pesquero del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	

<p>COMPONENTE 3</p> <p>Programas de apoyos sociales para el sector pesquero y a la población en general otorgados</p>	<p>TIPO: Proceso</p>		
	<p>DIMENSIÓN: Municipal</p>		<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Publica</p>
	<p>ÁMBITO: Impacto</p>		
	<p>MÉTODO: (Total del porcentaje de contaminación y medio ambiente del año base del municipio de Centla / total del porcentaje de contaminación y medio ambiente del año actual del municipio de Centla) *100</p>		<p>UNIDAD DE ANÁLISIS: Porcentaje de aumento del cuidado del medio ambiente y no contaminación</p>
	<p>ALGORITMO:</p> <p>$\text{Pacmancmrraspmc} = \frac{(\text{Tpcmaabmc} / \text{Tpcmaaamc}) * 100}{100}$</p> <p>Donde: Pacmancmrraspmc= porcentaje del aumento del cuidado del medio ambiente y no contaminación por medio del reglamento realizado en apoyo al sector pesquero del municipio de Centla Tpcmaabmc= total del porcentaje de contaminación y medio ambiente del año base del municipio de Centla Tpcmaaamc= total del porcentaje de contaminación y medio ambiente del año actual del municipio de Centla</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal</p>	
	<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>		
	<p>VALOR LÍNEA BASE: 10%</p>		
	<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente</p>		<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral</p>
	<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual</p>		
	<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>		
	<p>METAS: 35% para alcanzar un total de= 45%</p>		<p>FECHA DE PUBLICACIÓN: Trimestral</p>
	<p>NOMBRE: Porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector pesquero y a la población en general del municipio de Centla</p>	<p>NOMBRE: Dirección desarrollo (padrón de beneficiados, POA y PAI)</p>	
	<p>DEFINICIÓN: Medición del porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector pesquero y a la población en general del municipio de Centla</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Desarrollo</p>	<p>Los beneficiados reciben los programas y apoyos otorgados</p>
	<p>TIPO: Proceso</p>		
	<p>DIMENSIÓN: Municipal</p>		<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Publica</p>
<p>ÁMBITO: Impacto</p>			

		MÉTODO:	(Total de programas de apoyos sociales otorgados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla / total de los programas de apoyos sociales programados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Programas y apoyos sociales otorgados	
		ALGORITMO :	$P_{pasosppgmc} = \frac{(T_{pasosppgmc} - T_{paspsppgmc}) * 100}{T_{pasosppgmc}}$ <p>Donde: $P_{pasosppgmc}$ = porcentaje de los programas de apoyos sociales otorgados al sector pesquero y a la población en general del municipio de Centla $T_{pasosppgmc}$ = total de los programas de apoyos sociales otorgados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla $T_{paspsppgmc}$ = total de los programas de apoyos sociales programados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	21%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	38% para alcanzar un total de= 59%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 1 C3	Entrega de apoyos sociales al sector pesquero y a la población en general	NOMBRE:	Porcentaje de apoyos sociales entregados al sector pesquero y población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)	Los recursos presupuestarios requeridos son suministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de apoyos sociales entregados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Municipal			
		ÁMBITO:	Impacto			

	MÉTODO:	(Total de apoyos sociales entregados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla / total de apoyos sociales programados para el sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cantidad, cumplimiento o eficiencia de apoyos sociales entregados
	ALGORITMO :	$\text{Pasesppgmc} = \frac{\text{Tasesppgmc}}{\text{Taspsppgmc}} * 100$ Donde: Pasesppgmc = porcentaje de apoyos sociales entregados al sector pesquero y población en general del municipio de Centla Tasesppgmc = total de apoyos sociales entregados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla Taspsppgmc = total de apoyos sociales programados al sector pesquero y a la población en general en el municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	27%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	40% para alcanzar un total de 67%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	

Programa Presupuestario: **F005 Desarrollo Acuícola**

Unidad Responsable:

Dirección de Desarrollo

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir con los procesos necesarios para el mayor desarrollo de la producción del sector agrícola mediante el aumento de su productividad en el municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de aumento del desarrollo de la producción del sector acuícola en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padron de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI	La producción acuícola aumento en los términos esperados
		DEFINICIÓN:	Mide la tasa de aumento del desarrollo de la producción del sector acuícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			

		ÁMBITO:	Impacto	D DE LA INFORMACIÓN	
		MÉTODO:	[(Total de la producción del sector acuícola del municipio de Centla en el año actual / total de la producción del sector acuícola del municipio de Centla en el año base)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aumento de la producción
		ALGORITMO :	Tadpsamc= * [[Tpsamcaa/Tpsamcab-1)-1] / 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			Donde: Tadpsamc= tasa de aumento del desarrollo de la producción del sector acuícola en el municipio de Centla Tpsamcaa= total de la producción del sector acuícola del municipio de Centla del año actual Tpsamcab= total de la producción del sector acuícola del municipio de Centla del año base	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	13%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	20% para alcanzar un total de= 33%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
PROPÓSITO	El sector acuícola del municipio de Centla, obtienen un mayor incremento en su productividad	NOMBRE:	Tasa de incremento de la productividad del sector acuícola en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI
		DEFINICIÓN:	Medición de la tasa de incremento de la productividad del sector acuícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Impacto		
					Incremento la productividad del sector acuícola

		MÉTODO:	[(Total de la productividad del sector acuícola del municipio de Centla en el año actual / total de la productividad del sector acuícola del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incremento de la productividad	
		ALGORITMO :	<p>Tipsamc= $[(Tpsamcaa/Tpsamcab-1)-1] * 100$</p> <p>Donde: Tipsamc= tasa de incremento de la productividad del sector acuícola en el municipio de Centla Tpsamcaa= total de la productividad del sector acuícola del municipio de Centla del año actual Tpsamcab= total de la productividad del sector acuícola del municipio de Centla del año base</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	12%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25% para alcanzar un total de= 37%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
COMPONENTE 1	Cursos de capacitaciones para el cultivo y producción de especies a los integrantes del sector acuícola realizados	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones realizadas a los integrantes del sector acuícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (padrón de productores capacitados)	Los recursos financieros para las capacitaciones son suministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de las capacitaciones realizadas a los integrantes del sector acuícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Municipal			
		ÁMBITO:	Impacto			

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

		MÉTODO:	(Total integrantes del sector acuícola capacitados del municipio de Centla / total de integrantes del sector acuícola del municipio de Centla) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aprovechamiento de las capacitaciones	
		ALGORITMO :	$Pcrisamc = \frac{Tisacmc}{Tisamc} * 100$ Donde: Pcrisamc = porcentaje de capacitaciones realizadas a los integrantes del sector acuícola del municipio de Centla Tisacmc = total de integrantes del sector acuícola capacitados del municipio de Centla Tisamc = total de integrantes del sector acuícola del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	32% para alcanzar un total de= 42%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 1 C1	Ejecución de estrategias y técnicas modernas para el sector acuícola	NOMBRE:	Porcentaje de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector acuícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de productores de los sectores productivos)	Las estrategias y técnicas modernas ejecutadas han funcionado correctamente
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector acuícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

		MÉTODO:	(Total de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector acuícola del municipio de Centla / total de estrategias y técnicas modernas programadas para el sector acuícola del municipio de Centla) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero estrategias y técnicas modernas ejecutadas
		ALGORITMO :	$\text{Petmrsamc} = \left(\frac{\text{Tetmrsamc}}{\text{Tetmpsamc}} \right) * 100$ <p>Donde: Petmrsamc= porcentaje de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector acuícola del municipio de Centla Tetmrsamc= total de estrategias y técnicas modernas realizadas en el sector acuícola del municipio de Centla Tetmpsamc= total de estrategias y técnicas modernas programadas para el sector acuícola del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	13%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	27% para alcanzar un total de= 40%		
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
				FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
COMPONENTE 2	Programas de apoyos sociales para el sector acuícola y a la población en general entregados	NOMBRE:	Porcentaje de los programas de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de beneficiados, POA y PAI)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de los programas de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Proceso	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Municipal		
		ÁMBITO:	Impacto		
					Los beneficiados reciben los programas apoyos entregados

		MÉTODO:	(Total de programas de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla / total de los programas de apoyos sociales programados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Programas y apoyos sociales entregados	
		ALGORITMO:	$Ppasesapgmc = \frac{(Tbpasesapgmcc}{Tpaspsapgmc)} * 100$ <p>Donde: Ppasesapgmc= porcentaje de los programas de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general del municipio de Centla Tbpasesapgmc= total de los programas de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla Tpaspsapgmc= total de los programas de apoyos sociales programados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	22%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	38% para alcanzar un total de= 60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 1 C2	Entrega de apoyos sociales al sector acuícola y a la población en general	NOMBRE:	Porcentaje de apoyos sociales entregados al sector acuícola y población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)	Los recursos presupuestarios requeridos son suministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Producto			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMPONENTE 3	Ejecución de proyectos productivos para impulsar el sector acuícola	DIMENSIÓN: Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO: Impacto			
		MÉTODO:	(Total de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla / total de apoyos sociales programados para el sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cantidad, cumplimiento o eficiencia de apoyos sociales entregados
		ALGORITMO :	$\frac{\text{Pasesapgmc} - (\text{Tasesapgmc} - \text{Tapsapgmc})}{100}$ Donde: Pasesapgmc = porcentaje de apoyos sociales entregados al sector acuícola y población en general del municipio de Centla Tasesapgmc = total de apoyos sociales entregados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla Tapsapgmc = total de apoyos sociales programados al sector acuícola y a la población en general en el municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	26%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
		METAS:	40% para alcanzar un total de 66%		
		NOMBRE:	Porcentaje de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje del número de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector acuícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
DIMENSIÓN:	Municipal				
ÁMBITO:	Impacto				

El sector acuícola ejecutan los proyectos productivos

		MÉTODO:	(Total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector agrícola del municipio / total de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector agrícola en el municipio) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de proyectos productivos ejecutados
		ALGORITMO :	$Pippedsamc = \left(\frac{Tppedsamc}{Tppedsamc} \right) * 100$ Donde: Pippedsamc = porcentaje de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector acuícola en el municipio de Centla Tppedsamc = total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector acuícola del municipio de Centla Tppedsamc = total de proyectos productivos elaborados para el desarrollo del sector acuícola del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	11%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN			Trimestral
		FECHA DE PUBLICACIÓN			Trimestral
		METAS:	30% para alcanzar un total de= 41%		
ACTIVIDAD 1 C3	Entrega de instalaciones e insumos necesarios a productores del sector acuícola del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de instalaciones e insumos entregados a productores del sector acuícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de Desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de instalaciones e insumos entregados a productores del sector acuícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Municipal		
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cantidad y cumplimiento de las instalaciones e insumos entregados
MÉTODO:	(Total de instalaciones e insumos a productores del sector acuícola del municipio de Centla / total de instalaciones e insumos programados para el sector acuícola del municipio de Centla)*100				

Los recursos presupuestarios requeridos son suministrados en tiempo y forma

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		ALGORITMO : $Piipsamc = \frac{Tiesamc}{Tiipsamc} * 100$ Donde: Piipsamc = porcentaje de instalaciones e insumos entregados a productores del sector acuícola del municipio de Centla Tiesamc = total de instalaciones e insumos entregados al sector acuícola del municipio de Centla Tiipsamc = total de instalaciones e insumos programados al sector acuícola del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE: 13%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		
METAS: 45% para alcanzar un total de 58%	FECHA DE PUBLICACIÓN Trimestral			

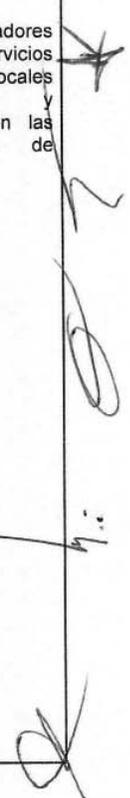
Programa Presupuestario: **F008 Apoyo Turístico** Unidad Responsable: **Dirección de Fomento Económico**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al crecimiento económico del municipio mediante la promoción de los atractivos turísticos	NOMBRE: Porcentaje de la derrama económica	NOMBRE	PIB a nivel municipal	El crecimiento económico del municipio se realizó considerando la habilitación de los atractivos turísticos.
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el grado de la derrama económica en el sector turístico	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO: Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN: ECONOMIA	UNIDAD DE ANÁLISIS	Derrama económica en el turismo	
		ÁMBITO: SERVICIOS			
		MÉTODO: ((Derrama Económica del Sector Turístico en el Municipio en el Año Final/ Derrama Económica del Sector Turístico en el Municipio en el Año Inicial)-1) X 100			

		<p>ALGORITMO :</p> $Pde = ((Destaf / Destmai) - 1) * 100$ <p>Donde: Pde= Porcentaje de la derrama economica; Destaf= Derrama Economica del Sector Turistico en el Municipio en el Año Final; Destmai= Derrama Economica del Sector Turistico en el Municipio en el Año Inicial</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>		
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>No disponible</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p> <p>Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Anual</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>Anual</p>		
		<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p> <p>Porcentaje</p>		
		<p>METAS:</p> <p>10%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> <p>30 días hábiles despues de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>PROPÓSITO</p> <p>El municipio de Centla cuenta con servicios turísticos diversificados suficientes.</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Tasa de variacion de proyectos turisticos</p>	<p>NOMBRE</p> <p>Informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Economico y Turismo</p>		
	<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Este indicador mide el porcentaje de los servicios turisticos que se efectuan en el Municipio</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Fomento Economico y Turismo</p>		
	<p>TIPO:</p> <p>Estrategico</p>			
	<p>DIMENSIÓN:</p> <p>CALIDAD</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Pública</p>		
	<p>ÁMBITO:</p> <p>SERVICIOS</p>			
	<p>MÉTODO:</p> <p>(Numero de Proyectos Turisticos Apoyados Año Final /Numero de Proyectos Apoyados Año Inicial)*100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p>Variación de los proyectos</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	<p>La estabilidad economica y los precios de los servicios turisticos se mantienen estables.</p>
	<p>ALGORITMO :</p> $Tvpt = (Nptaaf / Npaai) * 100$ <p>donde: Tvpt = Tasa de variacion de proyectos turisticos; Nptaaf= Numero de Proyectos Turisticos Apoyados Año Final; Npaai= Numero de Proyectos Apoyados Año Inicial.</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>		
<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Anual</p>			
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>No disponible</p>		

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: 5%		FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 1	Promoción turística incrementada	NOMBRE: Nivel de participación en actividades de promoción.	NOMBRE	Reporte de listas de asistencia y minutas	
		DEFINICIÓN: Este indicador mide las actividades de promoción turística de la temporada vacacional	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO: Estratégico			
		DIMENSIÓN: EFICIENCIA	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO: PRODUCTOS			
		MÉTODO: (Número de Prestadores de Servicios Turísticos Que Participan en la Temporada Vacacional Actual / Número de Prestadores de Servicios Turísticos Que Participan en la Temporada Vacacional Anterior)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Participación en actividades de promoción	
		ALGORITMO: $Npap = (Npstptva / Npstptv) * 100$ Donde: Npap= Nivel de participación en actividades de promoción; Npstptva= Número de Prestadores de Servicios Turísticos Que Participan en la Temporada Vacacional Actual; Npstptv= Número de Prestadores de Servicios Turísticos Que Participan en la Temporada Vacacional Anterior.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	Los prestadores de servicios turísticos locales acuden y participan en las actividades de promoción.
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021			
		VALOR LÍNEA BASE: 0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: porcentaje			
METAS: 20%		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		



COMPONENT E 2	Promocion turistica incrementada	NOMBRE:	Tasa de incremento de las campañas de promocion turistica	NOMBRE	Reportes de las dependencias federales y estatales Reportes de las dependencias federales y estatales
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de las promociones turisticas implementadas durante los periodos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Economico y Turismo
		TIPO:	Estrategico		
		DIMENSIÓN:	EFICACIA	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	IMPACTO		
		MÉTODO:	((Campañas de Promocion Turistica en Año Final/ Campañas de Promocion Turistica en Año Inicial)-1)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de promocion turistica
		ALGORITMO :	Ticpt=(Cptaf/Cptai)-1)*100 Donde: Ticpt= Tasa de incremento de las campañas de promocion turistica; Cptaf= Campañas de Promocion Turistica en Año Final; Cptai= Campañas de Promocion Turistica en Año Inicial.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje		
			METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN
ACTIVIDAD C1	Eventos turisticos promovidos.	NOMBRE:	Porcentaje de eventos turisticos realizados	NOMBRE	Bitacoras de eventos. Plan organizacional de la direccion.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide los porcentajes de los eventos turisticos que se promueven en el municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Economico y Turismo
		TIPO:	Gestion		
		DIMENSIÓN:	ECONOMIA	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	IMPACTO		
	MÉTODO:	(Numero de Eventos Turisticos Realizados/Numero de	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eventos turisticos realizados	

Los prestadores de servicios turisticos locales realizan promociones Turisticas

Se cuenta con personal capacitado para realizar eventos turisticos de calidad

		Eventos Turísticos Que Se Programaron)*100		
		Petr= $(\text{Netr}/\text{Netp}) * 100$ Donde: Petr= Porcentaje de eventos turísticos realizados; Netr= Numero de Eventos Turísticos Realizados; Netp= Numero de Eventos Turísticos Que Se Programaron;	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021 VALOR LÍNEA BASE: 0 COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral	
		METAS: 50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
ACTIVIDAD 2 C1	Nuevos proyectos turísticos gestionados.	NOMBRE: Índice de porcentaje de gestión	NOMBRE	Reportes de las dependencias federales y estatales
		DEFINICIÓN: Este indicador mide la cantidad de proyectos turísticos gestionados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN: ECONOMIA	UNIDAD DE ANÁLISIS	Gestión de proyectos turísticos
		ÁMBITO: RESULTADOS	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO: (Total de Proyectos Turísticos Que Serán Beneficiados/Total de Proyectos Turísticos Gestionados)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO : $\text{Ipg} = (\text{Tptb}/\text{Tptg})$ Donde: Ipg= Índice de porcentaje de gestión; Tptb= Total de Proyectos Turísticos Que Serán Beneficiados; Tptg= Total de Proyectos Turísticos Gestionados;	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		AÑO LÍNEA BASE: 2021 VALOR LÍNEA BASE: 0 COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente		

Se cuenta con apoyo económico para promover nuevos proyectos turísticos

[Handwritten signatures and marks]

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C2	Coordinación interinstitucional y con el sector privado mejorada	NOMBRE:	Porcentaje de estrategias de vinculación aplicadas	NOMBRE	Reporte de los módulos de atención al turista	Se mantiene una buena coordinación con los prestadores de servicios vinculados con el sector privado para dar un mejor servicio a los turistas	
		DEFINICIÓN:	Este porcentaje mide la cantidad de prestadores de servicios turísticos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		DIMENSIÓN:	CALIDAD	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estrategias aplicadas		
		ÁMBITO:	SERVICIOS	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		MÉTODO:	(Total de Prestadores de Servicio Vinculados/Total de Prestadores de Servicio Turístico Registrados) X 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		ALGORITMO :	$Peva = (Tpsv/Tpstr) \times 100$ Donde: $Peva =$ Porcentaje de estrategias de vinculación aplicadas; $Tpsv =$ Total de Prestadores de Servicio Vinculados; $Tpstr =$ Total de Prestadores de Servicio Turístico Registrados;	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
		VALOR LÍNEA BASE:	0				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de ciudadanos orientados				
		METAS:	80%				
ACTIVIDAD 2 C2	Recursos humanos capacitados en la promoción.	NOMBRE:	Porcentaje de personal capacitado	NOMBRE	Informe de capacitación de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los Funcionarios Públicos Seleccionados Asintén Puntualmente a la Capacitación.	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de prestadores de servicios capacitados con que cuenta este sector	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		DIMENSIÓN:	Calidad	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Capacitadas		
		ÁMBITO:	Servicios				
MÉTODO:	(Personal Capacitado para Promoción/Total de personal programado)*100						

		ALGORITMO :	Ppc= (Pcp/Tpp)*100 Donde: Ppc= Porcentaje de personal capacitado; Pcp= Personal Capacitado para Promoción; Tpp= Total de personal programado;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
			AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
			VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
			COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
			FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual		
			UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			

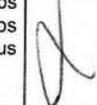
Programa **F009 Apoyo a la Economía** Unidad Responsable: **Dirección de Atención Ciudadana**
 Presupuestario: **Popular**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el bienestar de la población en situación de pobreza mediante gestiones eficientes a sus solicitudes de apoyos	NOMBRE:	Porcentaje de la población que mejora sus condiciones de vida en el municipio de Centla	NOMBRE	Medición de Pobreza Municipal CONEVAL 2020	La población recibe los apoyos adecuados que mejoran sus condiciones de vida
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de personas que mejoran sus condiciones de vida con los apoyos recibidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas / Número personas en situación de pobreza) X 100			

		$Ppmcvm = \frac{\sum(Npb/Npsp)}{100} \times 100$ <p>Donde: Ppmcvm= Porcentaje de la población que mejora sus condiciones de vida en el municipio; Npb= Número de personas beneficiadas; Npsp= Número de personas en situación de pobreza;</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE: 13%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de la población			
		METAS: 19%	FECHA DE PUBLICACIÓN	18 de diciembre del 2017	
PROPÓSITO	La población vulnerable del municipio de Centla recibe apoyos adecuados a sus necesidades	NOMBRE: Porcentaje de solicitudes resueltas en el municipio	NOMBRE	Registro de solicitudes resueltas	
		DEFINICIÓN: Este indicador expresa el porcentaje de solicitudes resueltas favorablemente	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de atención ciudadana	
		TIPO: Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN: Eficiencia			
		ÁMBITO: Resultados			
		MÉTODO: (Total de solicitudes resueltas / total de solicitudes atendidas) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	la población queda satisfecha por la resolución de sus solicitudes
		ALGORITMO:	Donde: $psrnc = (tsr/tsa) * 100$ psrnc= porcentaje de solicitudes resueltas del municipio de Centla tsr= total de solicitudes resueltas de solicitudes atendidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE: 2018	PERIODICIDAD DE	Semestral	

		VALOR LÍNEA BASE: 30% COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de solicitudes METAS: 50%	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FECHA DE PUBLICACIÓN N/a	
COMPONENTES	1. Apoyos adecuados a las necesidades de los ciudadanos otorgados	NOMBRE: Porcentaje de apoyos otorgados a los ciudadanos	NOMBRE Sistema de atención social	Los ciudadanos reciben apoyos adecuados a sus necesidades
		DEFINICIÓN: Este indicador expresa el porcentaje de los apoyos otorgados a los ciudadanos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de atención ciudadana	
		TIPO: Estratégico		
		DIMENSIÓN: Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública	
		ÁMBITO: Productos		
		MÉTODO: (Total de apoyos otorgados / total de ciudadanos atendidos) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS Población del municipio de Centla	
		ALGORITMO: Donde: $pao = (tao / tca) * 100$ pao= porcentaje de apoyos otorgados tao= total de apoyos otorgados tca= total de ciudadanos atendidos	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021		
		VALOR LÍNEA BASE: 0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de ciudadanos		
		METAS: 50% en adelante	FECHA DE PUBLICACIÓN 30 días después de su captura	




COMPONENTES	2. Control eficiente en el otorgamiento de apoyos implementado	NOMBRE:	Porcentaje de apoyos autorizados a los ciudadanos	NOMBRE	Lista de apoyos autorizados	Los ciudadanos reciben mayores beneficios a sus necesidades
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa los apoyos autorizados a los ciudadanos del municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de atención ciudadana	
		TIPO:	De gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(Total de apoyos autorizados/ total de apoyos gestionados) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		ALGORITMO :	<p>Donde: $paa = (taa/tag) * 100$</p> <p>paa= porcentaje de apoyos autorizados</p> <p>tap= total de apoyos autorizados</p> <p>tag= total de apoyos gestionados</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2018	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	25%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de apoyos			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
		COMPONENTES	3. Seguimiento a las gestiones de solicitudes de los ciudadanos concluidas	NOMBRE:	Porcentaje de gestiones realizadas a las solicitudes de los ciudadanos	
DEFINICIÓN:	Se expresa el porcentaje de las gestiones realizadas a los ciudadanos del municipio			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de atención ciudadana	
TIPO:	De gestión					
DIMENSIÓN:	Eficacia			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
ÁMBITO:	Productos					

		MÉTODO: (Total de solicitudes gestionadas / total de solicitudes capturadas) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS DE Población del municipio de Centla
		ALGORITMO : Donde: $pgrsc = (tsg/tsc) * 100$ pgrsc= porcentaje de gestiones realizadas a las solicitudes de los ciudadanos tsg= total de solicitudes gestionadas tsc= total de solicitudes capturadas	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal
		AÑO LÍNEA BASE: 2018	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE: 60%	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral	
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de solicitudes	
		METAS: 100%	FECHA DE PUBLICACIÓN N/a
ACTIVIDADES A1.C1.	Recepción eficaz de solicitudes de apoyo social de los ciudadanos .	NOMBRE: Porcentaje de solicitudes de apoyos social ingresadas en la dirección	NOMBRE Registro de asistencia y de solicitudes
		DEFINICIÓN: Se expresa el porcentaje de solicitudes de apoyo social que fueron decepcionadas para trámite correspondiente en la dirección	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de atención ciudadana
		TIPO: De gestión	
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública
		ÁMBITO: Procesos	
		MÉTODO: (Total de solicitudes de apoyo social / total de solicitudes de asuntos diversos) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS DE Población del municipio de Centla
		ALGORITMO : Donde: $paso = (tsas/tsad) * 100$ pccers= porcentaje de solicitudes de apoyo social ingresadas tsas= total de solicitudes de apoyo social tsad= total de solicitudes de asuntos diversos	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal
	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal		
			las solicitudes de apoyo social reciben el tramite oportunamente

		<table border="1"> <tr> <td>AÑO LÍNEA BASE:</td> <td>2018</td> <td rowspan="5">PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="5">Mensual</td> </tr> <tr> <td>VALOR LÍNEA BASE:</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</td> <td>Mensual</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA:</td> <td>Porcentaje de ciudadanos</td> </tr> <tr> <td>METAS:</td> <td>100%</td> <td>FECHA DE PUBLICACIÓN</td> <td>N/a</td> </tr> </table>	AÑO LÍNEA BASE:	2018	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	VALOR LÍNEA BASE:	50%	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de ciudadanos	METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a																												
AÑO LÍNEA BASE:	2018	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual																																											
VALOR LÍNEA BASE:	50%																																													
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente																																													
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual																																													
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de ciudadanos																																													
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a																																											
ACTIVIDADES A2.C1.	Otorgamiento de Apoyos Económicos a los ciudadanos	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>Porcentaje de los ciudadanos que recibieron apoyos económicos</td> <td>NOMBRE</td> <td>Base de datos de apoyos económicos</td> </tr> <tr> <td>DEFINICIÓN:</td> <td>Este indicador expresa el número de ciudadanos que han sido beneficiados con apoyos económicos.</td> <td>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</td> <td>Dirección de atención ciudadana</td> </tr> <tr> <td>TIPO:</td> <td>De gestión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIMENSIÓN:</td> <td>Eficiencia</td> <td>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</td> <td>Privado</td> </tr> <tr> <td>ÁMBITO:</td> <td>Procesos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MÉTODO:</td> <td>(Número de ciudadanos apoyados económicamente / número de ciudadanos en trámite) * 100</td> <td>UNIDAD DE ANÁLISIS</td> <td>Población del municipio de Centla</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ALGORITMO :</td> <td> Donde : $pcrae = (ncae / nct) * 100$ $pcrae$: porcentaje de ciudadanos que recibieron apoyos económicos $ncae$= número de ciudadanos apoyados económicamente nct= número de ciudadanos en trámite </td> <td>COBERTURA GEOGRÁFICA</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td>AÑO LÍNEA BASE:</td> <td>2018</td> <td rowspan="5">PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="5">Mensual</td> </tr> <tr> <td>VALOR LÍNEA BASE:</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</td> <td>Mensual</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA:</td> <td>Porcentaje de número de ciudadanos</td> </tr> </table>	NOMBRE:	Porcentaje de los ciudadanos que recibieron apoyos económicos	NOMBRE	Base de datos de apoyos económicos	DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el número de ciudadanos que han sido beneficiados con apoyos económicos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de atención ciudadana	TIPO:	De gestión			DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privado	ÁMBITO:	Procesos			MÉTODO:	(Número de ciudadanos apoyados económicamente / número de ciudadanos en trámite) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	ALGORITMO :	Donde : $pcrae = (ncae / nct) * 100$ $pcrae$: porcentaje de ciudadanos que recibieron apoyos económicos $ncae$ = número de ciudadanos apoyados económicamente nct = número de ciudadanos en trámite	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	AÑO LÍNEA BASE:	2018	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	VALOR LÍNEA BASE:	50%	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de número de ciudadanos	Los recursos económicos son suministrados en tiempo y forma por el área correspondiente
		NOMBRE:	Porcentaje de los ciudadanos que recibieron apoyos económicos	NOMBRE	Base de datos de apoyos económicos																																									
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el número de ciudadanos que han sido beneficiados con apoyos económicos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de atención ciudadana																																									
		TIPO:	De gestión																																											
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privado																																									
		ÁMBITO:	Procesos																																											
		MÉTODO:	(Número de ciudadanos apoyados económicamente / número de ciudadanos en trámite) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla																																									
		ALGORITMO :	Donde : $pcrae = (ncae / nct) * 100$ $pcrae$: porcentaje de ciudadanos que recibieron apoyos económicos $ncae$ = número de ciudadanos apoyados económicamente nct = número de ciudadanos en trámite	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal																																									
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal																																									
		AÑO LÍNEA BASE:	2018	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual																																									
VALOR LÍNEA BASE:	50%																																													
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente																																													
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual																																													
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de número de ciudadanos																																													

		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN		
ACTIVIDADES A1.C2.	Elaboración de base de datos para el control de apoyos	NOMBRE:	Porcentaje de ciudadanos que requieren apoyo	NOMBRE	Registro de apoyos económicos otorgados	Los recursos económicos son suministrados en tiempo y forma por el área correspondiente
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de población que no ha realizado ningún apoyo en la dirección	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de atención ciudadana	
		TIPO:	De gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	$Pcra = \frac{\text{número de ciudadanos aun no tiene apoyo}}{\text{número de ciudadanos que ya fueron apoyados}} * 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		ALGORITMO:	$Donde: =pcra (ncta / ncfa) * 100$ $pcra = \text{porcentaje de ciudadanos que requieren apoyos}$ $ncta = \text{número de ciudadanos que aún no tienen apoyos}$ $ncfa = \text{número de ciudadanos que ya fueron apoyados.}$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2018	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	
		VALOR LÍNEA BASE:	25%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de número de ciudadanos					
METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a			
ACTIVIDADES A2. C2.	Soluciones eficaces a solicitudes de	NOMBRE:	Porcentaje de soluciones realizadas a las solicitudes de asuntos importantes	NOMBRE	Registro de solicitudes de apoyos sociales	Las solicitudes de mayor importancia son

	asuntos importantes	DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de las soluciones realizadas a las solicitudes de asuntos importantes de los ciudadanos TIPO: De gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Procesos MÉTODO: $Psrsai = \frac{\text{total de solicitudes de asuntos importantes}}{\text{total de solicitudes}} * 100$ ALGORITMO: Donde: $psrsai = \frac{tsai}{ts} * 100$ $psrsai =$ porcentaje de soluciones realizadas a las solicitudes de asuntos importantes. $Tsai =$ total de solicitudes de asuntos importantes $ts =$ total de solicitudes AÑO LÍNEA BASE: 2021 VALOR LÍNEA BASE: 50% COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje del número de lineamientos METAS: 100%	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ANÁLISIS: COBERTURA GEOGRÁFICA: DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: FECHA DE PUBLICACIÓN:	Dirección de atención ciudadana Público Población del municipio de Centla Municipal Municipal Mensual N/a	eficazmente atendidas
ACTIVIDADES A1.C3.	Orientación eficiente a los ciudadanos que solicitan información	NOMBRE: Porcentaje de ciudadanos orientados eficientemente DEFINICIÓN: Este indicador expresa la eficiencia de la orientación brindada a los ciudadanos TIPO: De gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Procesos MÉTODO: $(\text{Número de ciudadanos orientados eficientemente} / \text{número de ciudadanos recibidos}) * 100$ ALGORITMO: Donde: $pcoe = \frac{ncoe}{ncr} * 100$	NOMBRE: ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ANÁLISIS: COBERTURA GEOGRÁFICA:	Registro de asistencia de los ciudadanos Dirección de atención ciudadana Pública Población del municipio de Centla Municipal	Los ciudadanos interpretan adecuadamente la información que reciben

		<p>pcoe= porcentaje de ciudadanos orientados eficientemente ncoe= número de ciudadanos orientados eficientemente ncr= número de ciudadanos recibidos</p>		
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 0</p> <p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente</p> <p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal</p> <p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual</p>	
		<p>METAS: 100%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN: N/a</p>	
<p>ACTIVIDADES A2. C3.</p>	<p>Gestión eficaz de los trámites realizados a las solicitudes</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de solicitudes que reciben tramite rápido</p>	<p>NOMBRE: Sistema de atención social</p>	
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador expresa el porcentaje de solicitudes que han recibido un trámite más rápido</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Dirección de atención ciudadana</p>	
		<p>TIPO: De gestión</p>		
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Pública</p>	
		<p>ÁMBITO: Procesos</p>		
		<p>MÉTODO: Psrtr= (número de solicitudes que tienen respuesta rápida / número de solicitudes en espera) * 100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS: Población del municipio de Centla</p>	<p>Los tramites a las solicitudes son realizados en tiempo y forma</p>
		<p>ALGORITMO: Donde: psrtr= (nstr / nse) * 100 pnrrsss= porcentaje solicitudes que reciben un trámite rápido nstr= número de solicitudes que tienen respuesta rápida nse= número de solicitudes en espera</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal</p> <p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE: Mensual</p>	

	VALOR LÍNEA BASE:	0	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
	METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	

Programa Presupuestario: **F013 Apoyo al empleo** Unidad Responsable: **Dirección de Fomento Económico**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al incremento de la Tasa de Ocupación Municipal mediante el servicio de bolsa de trabajo y el fomento a la cultura empresarial.	NOMBRE:	Tasa de Variación del Incremento de la Ocupación	NOMBRE	INEGI Unidad de Microregiones (Cedula de Información Municipal)	Los empresarios y buscadores de empleo confían en la eficacia del servicio de la Bolsa de Trabajo Municipal.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el comportamiento de la población económicamente activa (PEA) que se encuentra ocupada en un empleo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Colocadas	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Población Económicamente Activa Ocupada del Municipio/Total de Población Económicamente Activa del Municipio) X 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$T_{vio} = \sum (peao/pea) \times 100$ Donde: T_{vio} = Tasa de Variación del Incremento de la Ocupación; $Peao$ = Población económicamente activa ocupada del municipio; T_{pea} = Total de población económicamente activa del municipio.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de la población			
		METAS:	10%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	La Población Económicamente Activa del Municipio de Centla, cuenta con oportunidades de obtener un empleo formal.	NOMBRE:	Porcentaje de Colocación	NOMBRE	Informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Existe crecimiento económico que genera la creación de nuevos empleos en el municipio.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de buscadores de empleo colocados por la bolsa de trabajo municipal con relación a la Población Económicamente Activa Desocupada del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de Personas Colocadas por la Bolsa de Trabajo/Población Económicamente Activa Desocupada del Municipio) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Vacantes Ofertadas	
		ALGORITMO :	$Tc = \sum (Np_{c}bt/Pe_{a}d) \times 100$ donde: Tc = Tasa de colocación; Np _c bt= Número de personas colocadas por la bolsa de trabajo; Pe _a d= Población económicamente activa desocupada del municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	5%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 1	Servicio de Atención empresarial implementado.	NOMBRE:	Eficiencia del Servicio de Atención empresarial	NOMBRE	Informe de Actividades de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los empresarios locales acuden a solicitar el servicio de atención empresarial de la Dirección de Fomento Económico y Turismo.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de empresarios y/o emprendedores locales atendidos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Porcentaje de Empresarios Vinculados+Porcentaje de Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Empresarios Atendidos
		ALGORITMO :	$Esae = \sum (Pev (0.50) + Pcei (0.50))$ Donde: Esae= Eficiencia del Servicio de Atención Empresarial; Pev= Porcentaje de Empresarios Vinculados; Pcei= Porcentaje de Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje			
METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 2	Implementación del servicio de Bolsa de Trabajo Municipal.	NOMBRE:	Eficiencia del Servicio de Bolsa de Trabajo	NOMBRE	Informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado alcanzado por el servicio de la bolsa de trabajo municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Servicios	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Solicitantes Apoyados
		MÉTODO:	Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados ponderado al 80%+Porcentaje de Buscadores de Empleo Capacitados ponderado al 20%			
		ALGORITMO :	$Esb t = \sum [Beco (0.80) + Beca (0.20)]$ Donde: Esbt= Eficiencia del Servicios de Bolsa de Trabajo; Beco= Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados ponderado al 80%; Beca= Porcentaje de Buscadores de Empleo Capacitados ponderado al	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal					

Los empresarios y buscadores de empleo utilizan el servicio que Brinda la Bolsa de Trabajo por ahórrales tiempo y gastos

		20%;			
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	0		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
ACTIVIDAD 1 C1	Vinculación empresarial con fuentes o programas de financiamiento.	NOMBRE:	Porcentaje de Empresarios Vinculados.	NOMBRE	Informe de Actividades de la Dirección de Fomento Económico y Turismo
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de empresarios o emprendedores vinculados a algún programa de financiamiento.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Servicios		
		MÉTODO:	(Empresarios Vinculados con algún Programa de Financiamiento/Total de Empresarios Atendidos para Apoyo de Financiamiento) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Empresarios Vinculados
		ALGORITMO:	$Pev = \sum [Evpf/Teaf] \times 100$ Donde: Pev = Porcentaje de empresarios Vinculados; Evpf = Empresarios Vinculados con algún Programa de Financiamiento; Teaf = Total de Empresarios Atendidos para Apoyo de Financiamiento;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	0		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				

Los empresarios solicitantes cumplen con los requisitos que exigen las reglas de operación de los programas de financiamiento.

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de apoyos económicos			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C1	Impartición de pláticas para el fomento de la competitividad empresarial.	NOMBRE:	Porcentaje de Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas.	NOMBRE	Informe de Actividades de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los empresarios se muestran muy interesados y participan activamente en los eventos realizados.
		DEFINICIÓN:	Mide el grado de cumplimiento de la meta programada con relación a las pláticas impartidas a empresarios locales para el fomento de la competitividad.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Platicas impartidas	
		MÉTODO:	(Número de Pláticas Impartidas/Total de Pláticas Programadas) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$P_{cei} = \sum [N_{pi}/T_{pp}] \times 100$ Donde: P_{cei} = Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas; N_{pi} = Número de Pláticas Impartidas; T_{pp} = Total de Pláticas Programadas;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Colocación de buscadores de empleo.	NOMBRE:	Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados	NOMBRE	Informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los buscadores de empleo cuentan con la documentación y la experiencia solicitada por las empresas.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de buscadores de empleo colocados en un empleo formal con relación al total de solicitantes vinculados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de Buscadores de Empleo Colocados/Total de Buscadores de Empleo Vinculados) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Vacantes Ofertadas	
		ALGORITMO :	$P_{beco} = \sum [N_{bec} / T_{bev}] \times 100$ Donde: P_{beco} = Porcentaje de buscadores de Empleo Colocados; N_{bec} = Número de Buscadores de Empleo Colocados; T_{bev} = Total Buscadores de Empleo Vinculados;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de ciudadanos orientados			
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 2 C2	Impartición de Capacitación a los Buscadores de Empleo	NOMBRE:	Porcentaje de Buscadores de Empleo Capacitados	NOMBRE	Informe de capacitación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de buscadores de empleo capacitados con relación al total de buscadores de empleo atendidos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los buscadores de empleo con falta de experiencia se muestran muy interesados y hacen el esfuerzo para tomar los cursos de capacitación.
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de Buscadores de Empleo Capacitados/Total de Buscadores de Empleo Atendidos) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Capacitadas	
ALGORITMO :	$B_{eca} = \sum [N_{bec} / T_{bea}] \times 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			

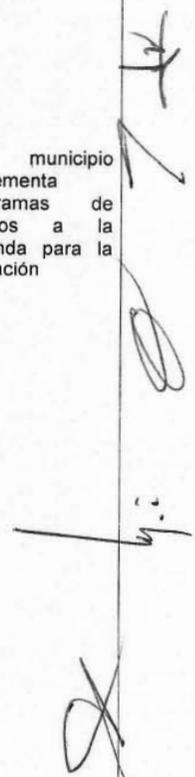
Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and another at the bottom right.

		Donde: Beca = Buscadores de Empleo Capacitados; Nbec = Número de Buscadores de Empleo Capacitados; Tbea = Total de Buscadores de Empleo Atendidos;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual	
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de solicitudes	
	METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa **F015.- APOYO A LA VIVIENDA** Unidad Responsable: **Coordinación del Ramo 33**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al incremento del bienestar social de la población en situación de pobreza del municipio mediante los apoyos para el mejoramiento y la construcción de viviendas	NOMBRE: Tasa de variación del incremento del bienestar social de la población en situación de pobreza	NOMBRE: Reporte de obras programadas, Lista de Beneficiarios	El municipio de Centla continúa con las políticas públicas alineadas al Plan Estatal y Municipal
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el incremento de la población en situación de pobreza del municipio con bienestar social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO: Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Pública	
		DIMENSIÓN: Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS: Variación del incremento del	
		ÁMBITO: Impacto		
		MÉTODO: [(número de beneficios otorgados en la población en el año actual/Total de beneficios otorgados en la población del año base) menos uno] x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal	
ALGORITMO: TVIBSPSP= [(NBOPAA/TBOPAB)-1]X100 Donde: TVIBSPSP: Tasa de variación del incremento del bienestar social de la población en situación de pobreza NBOPAA: Número de beneficios otorgados en la población en el año actual TBOPAB: Total de beneficios otorgados en la población del año base	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal			

		<table border="1"> <tr> <td>AÑO LÍNEA BASE:</td> <td>2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VALOR LÍNEA BASE:</td> <td>40.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</td> <td>Ascendente</td> <td rowspan="3">PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="3">Anual</td> </tr> <tr> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA:</td> <td>Tasa</td> </tr> <tr> <td>METAS:</td> <td>60%</td> <td>FECHA DE PUBLICACIÓN</td> <td>30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</td> </tr> </table>	AÑO LÍNEA BASE:	2021			VALOR LÍNEA BASE:	40.00%			COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa	METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar																							
AÑO LÍNEA BASE:	2021																																												
VALOR LÍNEA BASE:	40.00%																																												
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual																																										
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual																																												
UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa																																												
METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar																																										
PROPÓSITO	La población en situación de pobreza obtiene calidad y espacios en sus viviendas	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas</td> <td>NOMBRE</td> <td>Indicadores de pobreza por municipio, Expedientes Unitarios de Obras</td> </tr> <tr> <td>DEFINICIÓN:</td> <td>Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en la vivienda</td> <td rowspan="2">ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="2">Coordinación del Ramo 33, CONEVAL</td> </tr> <tr> <td>TIPO:</td> <td>Gestión</td> </tr> <tr> <td>DIMENSIÓN:</td> <td>Eficiencia</td> <td rowspan="2">DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="2">Pública</td> </tr> <tr> <td>ÁMBITO:</td> <td>Resultados</td> </tr> <tr> <td>MÉTODO:</td> <td>(Número de personas beneficiadas con apoyo a la vivienda/Total de la población con carencia de calidas y espacios en la vivienda) x 100</td> <td>UNIDAD DE ANÁLISIS</td> <td>Población</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ALGORITMO :</td> <td rowspan="2"> PPBCEV= (NPBAV/TPCCEV)X100 Donde: PPBCEV: Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas NPBAV: Número de población beneficiada con apoyo a la vivienda TPCCEV: Total de población con carencia de calidad y espacios en la vivienda </td> <td>COBERTURA GEOGRÁFICA</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td>AÑO LÍNEA BASE:</td> <td>2021</td> <td rowspan="3">PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</td> <td rowspan="3">Semestral</td> </tr> <tr> <td>VALOR LÍNEA BASE:</td> <td>1.35%</td> </tr> <tr> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</td> <td>Semestral</td> <td rowspan="3">FECHA DE PUBLICACIÓN</td> <td rowspan="3">30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA:</td> <td>Porcentaje</td> </tr> <tr> <td>METAS:</td> <td>2.20%</td> </tr> </table>	NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas	NOMBRE	Indicadores de pobreza por municipio, Expedientes Unitarios de Obras	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en la vivienda	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33, CONEVAL	TIPO:	Gestión	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	ÁMBITO:	Resultados	MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con apoyo a la vivienda/Total de la población con carencia de calidas y espacios en la vivienda) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población	ALGORITMO :	PPBCEV= (NPBAV/TPCCEV)X100 Donde: PPBCEV: Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas NPBAV: Número de población beneficiada con apoyo a la vivienda TPCCEV: Total de población con carencia de calidad y espacios en la vivienda	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	VALOR LÍNEA BASE:	1.35%	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	METAS:	2.20%	<p>El municipio implementa programas de apoyos a la vivienda para la población</p> 
		NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas	NOMBRE	Indicadores de pobreza por municipio, Expedientes Unitarios de Obras																																								
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en la vivienda	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33, CONEVAL																																								
		TIPO:	Gestión																																										
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública																																								
		ÁMBITO:	Resultados																																										
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con apoyo a la vivienda/Total de la población con carencia de calidas y espacios en la vivienda) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población																																								
		ALGORITMO :	PPBCEV= (NPBAV/TPCCEV)X100 Donde: PPBCEV: Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas NPBAV: Número de población beneficiada con apoyo a la vivienda TPCCEV: Total de población con carencia de calidad y espacios en la vivienda	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal																																								
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal																																								
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral																																								
VALOR LÍNEA BASE:	1.35%																																												
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente																																												
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar																																										
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje																																												
METAS:	2.20%																																												

COMPONENT E 1	Programa de Mejoramiento de viviendas implementado	NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con mejoras en sus viviendas	NOMBRE	Expedientes Unitarios y Reporte de Obras	La población cumple con los requisitos de los programas de mejoramientos de viviendas que el municipio implementa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con mejoras en sus viviendas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con mejoras de viviendas	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con muros y pisos firmes / Total de la población habitando en viviendas con pisos de tierra y muros endeables) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	PPVM= (NPBMPF/TPHVPTME)x100 Donde: PPVM: Porcentaje de población con viviendas mejoradas NPBMPF: Número de personas beneficiadas con muros y pisos firmes TPHVPTME: Total de la población habitando en viviendas de pisos de tierra y muros endeables	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	1.1%			
COMPONENT E 2	Servicios básicos a las Viviendas otorgados	NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con servicios básicos construidos	NOMBRE	Expedientes Unitarios de las obras y Concentrado de Solicitudes	La población cumple con los requisitos de los programas de servicios básicos a las viviendas que el municipio implementa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con servicios básicos construidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados			

		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con servicios básicos en la vivienda / Total de solicitudes de la población con carencia de los servicios básicos) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE Población beneficiada con servicios básicos otorgados	
		ALGORITMO :	PPBSCV= (NPBCSBV/TSPCSB)x100 Donde: PPBSCV: Porcentaje de población con servicios básicos construidos en la vivienda NPBBSBV: Número de personas beneficiadas con servicios básicos en la vivienda TSPCSB: Total de solicitudes de la población con carencia de los servicios básicos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 3	Programa de Construcción de espacios y viviendas implementado	NOMBRE:	Porcentaje de población beneficiada con espacios y viviendas construidas	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras y Concentrado de Solicitudes	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con cuartos adicionales y viviendas construidas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	La población cumple con los requisitos de los programas de construcción de espacios y viviendas construidas que el municipio implementa
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE Población beneficiada con Construcción de espacios y viviendas	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con construcción de viviendas y cuartos adicionales/Total de solicitudes de la población con carencia de calidad y espacios para la vivienda) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
ALGORITMO :	PPBEVC= (NPBCVCA/TSPCECV)x100					

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		<p>donde: PPBEVC= Porcentaje de población beneficiada con espacios y viviendas construidas NPBCVCA: Número de personas beneficiadas con construcción de viviendas y cuartos adicionales TSPCECV: Total de solicitudes de la población con carencia de espacios y viviendas</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>			
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>			
		<p>METAS: 25.00%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 1 C1</p>	<p>Construcción de pisos firmes</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje pisos firmes construidos</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas</p>	
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de los pisos firmes construidos</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Privada</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>			
		<p>ÁMBITO: Resultados</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Pisos firmes</p>	
		<p>MÉTODO: (Número de pisos firmes construidos/Total de pisos firmes programados) x 100</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	<p>Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa</p>
		<p>ALGORITMO: PCPF= (NPFC/TPFP)x100 Donde: PCPF= Porcentaje de construcción de pisos firmes NPFC= Número de pisos firmes construidos TPFP= Total de pisos firmes programados</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>			
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>			
<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>					

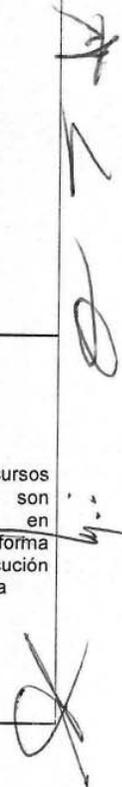
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 2 C1	Construcción de muros firmes	NOMBRE:	Porcentaje de muros firmes construidos	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de muros firmes construidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Muros firmes		
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		MÉTODO:	(Número de muros firmes construidos/Total de muros firmes programados) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		ALGORITMO :	PMFC= (NMFC/TMFP)x100 Donde: PMFC= Porcentaje de construcción de muros firmes NMFC= Número de muros firmes construidos TMFP= Total de muros firmes programados	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		AÑO LÍNEA BASE:	2021				
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C2	Construcción de cuarto para baños	NOMBRE:	Porcentaje de construcción de cuarto para baño	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de construcción de cuarto para baño	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cuartos para baño		
		ÁMBITO:	Resultados				
MÉTODO:	(Número de cuartos para baños construidos/Total de cuartos para baños programados) x 100						



		<p>ALGORITMO : PCCB: $(NCBC/TCBP) \times 100$ Donde: PCCB: Porcentaje de construcción de cuarto para baños NCBC: Número de cuartos para baños construidos TCBP: Total de cuartos para baños programados</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral</p>
		<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>		
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>		
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>		
		<p>METAS: 25.00%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 1 C3</p>	<p>Construcción de cuartos adicionales</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de construcción de cuartos adicionales</p>	<p>NOMBRE Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas</p>	<p>Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa</p>
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de construcción de cuartos adicionales</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Privada</p>	
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>		
		<p>ÁMBITO: Resultados</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS Cuartos adicionales</p>	
		<p>MÉTODO: $(\text{Número de cuartos adicionales construidos} / \text{total de cuartos adicionales programados}) \times 100$</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO : PCCA= $(NCAC/TCAP) \times 100$ Donde: PCCA: Porcentaje de construcción de cuartos adicionales NCAC: Número de cuartos adicionales construidos TCAP: Total de cuartos adicionales programados</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>		
<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>				
<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>				

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

ACTIVIDAD 2 C3	Construcción de viviendas	METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa
		NOMBRE:	Porcentaje construcción de viviendas	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de construcción de vivienda	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de viviendas	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número viviendas construidas/Total de construcción de viviendas programadas) x 100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		ALGORITMO:	PPBCV= (NPBCV/TPHH)x100 Donde: PCV: Porcentaje de construcción de vivienda NVC: Número de viviendas construidas TCVP: Total de construcción de viviendas programadas	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	25.00%					

Programa Presupuestario: **F031 Asistencia social y atención a grupos vulnerables** Unidad Responsable: **DIF**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al incremento del desarrollo integral de las familias en el municipio, mediante la implementación de	NOMBRE:	Porcentaje de familias que mejoro su desarrollo integral con Programas sociales	NOMBRE	Padrón de beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de la Población que mejoro su desarrollo con el Programa de Asistencia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACION DEL DIF
				Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos.	

programas de asistencia social.		Social		
	TIPO:	Estratégico		
	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	PUBLICA
	ÁMBITO:	Impacto		
	MÉTODO:	(Número de personas que Tienen Un Mejor desarrollo Familiar con los Apoyos Recibidos/Total de solicitudes recibidas en situación de vulnerabilidad) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mejoramiento del bienestar familiar
	ALGORITMO :	$P_{fmdips} = \frac{N_{ftdiar}}{T_{fsasm}} \times 100$ Donde: P_{fmdips} = Porcentaje de familias que mejoro su desarrollo integral con Programas sociales; N_{ftdiar} = Numero de familias que tienen desarrollo integral con apoyos recibidos; T_{fsasm} = Total de familia que solicitan apoyos sociales en el municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
	VALOR LÍNEA BASE:	50%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de la población			
METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	10 días después de la evaluación	
PROPÓSITO	NOMBRE:	Porcentaje de Apoyos Sociales otorgados	NOMBRE	Registro Anual de Actividades
	DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de las Familias más Vulnerables que Reciben Algún Tipo de Apoyo Social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DIF MUNICIPAL
	TIPO:	Estratégico		
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
	ÁMBITO:	Resultados		
MÉTODO:	Es el Resultado de sumar el Número de apoyos otorgados a los adultos mayores ponderado al 30% + apoyo Programa de atenciones psicológicas ponderado al 35%+ apoyo en programas a personas con discapacidad otorgadas ponderado al 35%).	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas apoyadas	Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos.

		ALGORITMO : Pdaso $=(Ppvapas+Pprpif+Appcd)$ donde: Ppvapas =La población en pobreza y/o vulnerable por carencia social son atendidas con programas de asistencia social. Pprpif =Programas de prevención de riesgos psicosociales e integración familiar Appcd = Apoyos en programas a personas con capacidades diferentes. taso = total de apoyos sociales otorgados	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal		Municipal anual N/a	
COMPONENTE 1	Programas de credencialización a la población de adultos mayores implementado.	AÑO LÍNEA BASE: 2021 VALOR LÍNEA BASE: 50% COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje METAS: 50%	NOMBRE: Porcentaje de Adultos Mayores apoyados con Credencialización. DEFINICIÓN: Este indicador Mide el Porcentaje de la Credencialización de los Adultos Mayores. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: cantidad ÁMBITO: servicio MÉTODO: Resultado de dividir el (Numero de Apoyo de Credenciales de Adultos Mayores Realizadas) entre el (Total de Credenciales Solicitadas) Multiplicado por Cien. ALGORITMO : $Pacpam=(Nacam/Tcams) \times 100$ donde: Pamac = Porcentaje de Adultos Mayores apoyados con Credencialización. Nacam = Número de credenciales de adultos mayores realizadas. Tcams = Total de credenciales para adultos mayores solicitados.	NOMBRE Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF. ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Coordinación de INAPAM DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Publica UNIDAD DE ANÁLISIS Apoyos credenciales adultos mayores con para	FECHA DE PUBLICACIÓN N/a N/a Municipal Municipal	Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos.

		AÑO LÍNEA BASE:	2021				
		VALOR LÍNEA BASE:	50%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	50%			FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a
COMPONENTE 2	Programa de prevención de riesgos psicosociales en la población implementado	NOMBRE:	Eficiencia del programa de prevención de Riesgos Psicosociales.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF		
		DEFINICIÓN:	Resultado Alcanzado en el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales e Integración Familiar.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACION DE PAMAR		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica		
		ÁMBITO:	Procesos				
		MÉTODO:	Resultado de dividir el (Numero de Pláticas de Prevención de Riesgo Realizadas entre el (Total de Pláticas de Prevención de Riesgo Programadas).	UNIDAD DE ANÁLISIS	Apoyos programados		
		ALGORITMO :	$Epprp = \frac{Npprr}{Tpprp} \times 100$ donde: Epprp = Eficiencia del programa de prevención de riesgos psicosociales. Npprr= Numero de pláticas de prevención de riesgo realizadas Tpprp= Total de pláticas de prevención de riesgo programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	50%				
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						
METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a				

Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos

ACTIVIDAD 1	Impartición de Talleres Comunitarios a la población en situación de pobreza del Municipio	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones en talleres comunitarios impartidas	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Los recursos económicos son suministrados en tiempo y forma por el área correspondiente
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en capacitaciones de Talleres Comunitarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de talleres comunitarios.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		DIMENSIÓN:	cantidad			
		ÁMBITO:	servicio	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones con Talleres Comunitarios generar autoempleo	
		MÉTODO:	(Número de Capacitaciones de Talleres Comunitarios/Total de capacitaciones de talleres comunitarios programados) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$\text{papctc} = (\text{nctc} / \text{tctc}) \times 100$ donde: $\text{Papctc} = \text{Porcentaje de apoyo a la población con capacitaciones de talleres comunitarios.}$ $\text{Nctc} = \text{Numero de capacitaciones de talleres comunitarios}$ $\text{Tas} = \text{Total de capacitaciones de talleres comunitarios}$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de apoyos económicos			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
ACTIVIDAD 2	Donación de ataúdes a la población de escasos recursos económicos.	NOMBRE:	Porcentaje de donación de aludes a la población.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el resultado en la Donación de Ataúdes a la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Área administrativa del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		DIMENSIÓN:	cantidad			
		ÁMBITO:	producto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ataúdes Donados	
MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de ataúdes donados) Entre el (Total de					

		Ataúdes Solicitados) Multiplicado por Cien.				
		ALGORITMO : $Pdap = (Nad/Tas) \times 100$ donde: Pdap = Porcentaje de donación de ataúdes a la población. Nada = Número de ataúdes donados Tas = Total de ataúdes solicitados.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
	VALOR LÍNEA BASE:	50%				
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
	METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a		
ACTIVIDAD 3	Impartición de pláticas a la población en la prevención de adicciones.	NOMBRE:	Porcentaje de Pláticas de Prevención Realizadas a la población.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en Materia de Prevención de Alcoholismo, Drogadicción, Valores	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACION PAMAR	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		DIMENSIÓN:	calidad			
		ÁMBITO:	servicio	UNIDAD DE ANÁLISIS	Platicas realizadas	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Pláticas de Prevención Realizada Entre el Total Pláticas de Prevención Programadas) Multiplicado por Cien.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$Ppprp = (Nppr/Tpp) \times 100$ donde: Ppprp = Porcentaje de pláticas de prevención realizadas a la población; Nppr = Número de pláticas de prevención realizadas; Tppp = Total pláticas de prevención programadas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral		
	VALOR LÍNEA BASE:	50%				

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a
ACTIVIDAD 4	Realización de terapias y acciones a personas con discapacidad.	NOMBRE:	Porcentaje de Terapias Realizadas a Personas con Discapacidad.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado de las terapias realizadas a las personas con discapacidad.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACION DE UNETE
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Terapias Realizadas
		ÁMBITO:	servicio	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Terapias Realizadas Entre el Total de Terapias Programadas) Multiplicado por Cien.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO :	$Cappcd = (Ape / Tpp) \times 100$ donde: Pap= Porcentaje de apoyo programado Npe= Número de programas ejecutado Tpr= Total programas realizado.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a
		VALOR LÍNEA BASE:	40%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	trimestral				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
METAS:	50%				

Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.

Programa Presupuestario:

F035 Fomento al Deporte y a la Recreación

Unidad Responsable:

Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Eje Rector:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------	----------	-------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a la conservación de la cultura del deporte de la población del municipio, mediante el incremento de actividades deportivas y recreativas.	NOMBRE:	Índice de incremento de la conservación de la cultura del deporte.	NOMBRE	Padrón de deportista municipal INEGI población total del municipio
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el índice de la cultura del deporte.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Deporte
		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	Total de Población que Practica Algún deporte/Total de la población de cent.)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Participación deportiva
		ALGORITMO :	$IICCD = (TPPAD / TPC) * 100$ Donde: IICCD= Índice de incremento de conservación de la cultura del deporte TPPAD=Total de Población que Practica Algún deporte TPC=Total de la población de centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.		
PROPÓSITO	La población del municipio de Centla obtiene acceso a actividades deportivas de calidad.	NOMBRE:	Porcentaje de habitantes con acceso a actividades deportivas de calidad.	NOMBRE	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el incremento de habitantes con acceso a actividades deportivas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Deporte

La población del municipio se involucra activamente en la cultura física y del deporte.

La población del municipio acude a los eventos deportivos organizados para mantener la cultura física y deportiva.

		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	(Número de habitantes con acceso a actividades deportivas de calidad./Total de habitantes en el municipio)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades deportivas
		ALGORITMO :	PHAADC= (NHAADC/THMD)x100 Donde: PHAADC= Porcentaje de habitantes con acceso a actividades deportivas de calidad. NHAADC= Número de habitantes con acceso a actividades deportivas de calidad. THM= Total de habitantes en el municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	No disponible		
COMPONENTE 1	Programa de ejecución eficiente de actividades deportivas implementado.	NOMBRE:	Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas	NOMBRE	Registros administrativos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de actividades ejecutadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Deporte
		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Resultados		
MÉTODO:	(Número de actividades deportivas ejecutadas /Total de actividades deportivas programadas) x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades deportivas Ejecutadas		
					Las actividades deportivas y recreativas son aprovechadas en su totalidad.

		PADE= $(PLLIEAEAD/PLLAEAD) \times 100$ Donde: PADE= Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas. PLLIEAEAD= Número de actividades deportivas ejecutadas PLLAEAD= Total de actividades programadas	COBERTURA GEOGRÁFICA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		
		METAS: No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.
COMPONENTE 2	Programa de promoción de las actividades deportivas implementado	NOMBRE: Porcentaje de promoción a las actividades deportivas .	NOMBRE	
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de la promoción a las actividades deportivas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Deporte de
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN: Eficacia		
		ÁMBITO: Servicio		
		MÉTODO: (Total de Público Asistente / Total de actividades deportivas programadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	
		PADE= $(PLLIEAEAD/PLLAEAD) \times 100$ Donde: PADE= Porcentaje de Promoción a Eventos deportivos. PLLIEAEAD= Total de Público Asistente PLLAEAD= Total de actividades deportivas programadas	COBERTURA GEOGRÁFICA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
VALOR LÍNEA BASE: No disponible				

Los programas de promoción motivan a la población a la práctica de actividades deportivas

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.		
ACTIVIDAD 1 C1	Realización de eventos deportivos y recreativos acordes a los gustos y preferencias de la población.	NOMBRE: Porcentaje de realización de eventos deportivos y recreativos acordes a los gustos de la población.	NOMBRE		
		DEFINICIÓN: Este indicador mide porcentaje de eventos deportivos y recreativos a los gustos de la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Coordinación de Deporte		
		TIPO: Gestión			
		DIMENSIÓN: Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Publica		
		ÁMBITO: Procesos			
		MÉTODO: (Total de eventos deportivos y recreativos con la ponderación inicial . / Total de eventos deportivos con la ponderación final.) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS		
		ALGORITMO : $PREDRAGP = (TEDRPI / TEDRPF) \times 100$ Donde: PREDRAGP= Porcentaje de realización de eventos deportivos y recreativos acorde a los gustos de la población. TEDRPI= Total de eventos deportivos y recreativos con la ponderación inicial . TEDRPF= Total de eventos deportivos y recreativos con la ponderación final.	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal		Los recursos financieros necesarios para la realización de eventos deportivos y recreativos son ministrados en tiempo y forma.
		AÑO LÍNEA BASE: 2021			
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje					

		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.	
ACTIVIDAD 2 C1	Rehabilitación de los espacios deportivos y recreativos existentes	NOMBRE:	Porcentaje de Rehabilitación de espacios deportivos y recreativos.	NOMBRE		los recursos financieros requeridos, para la rehabilitación de los espacios deportivos se reciben oportunamente.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de implementación.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Deporte	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Total de espacios deportivos y recreativos rehabilitados / Total de espacios deportivos y recreativos inhabilitados)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Rehabilitación de espacios	
		ALGORITMO:	PREDR= (TERR/TEDRI)*100 Donde: PREDR= Porcentaje de Rehabilitación de espacios deportivos y recreativos. TEDRR= Total de espacios deportivos y recreativos rehabilitados TEDRI= Total de espacios deportivos y recreativos inhabilitados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		
		AÑO LÍNEA BASE:	2021			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.			
ACTIVIDAD 2 C2	Difusión eficiente del programa de eventos	NOMBRE:	Porcentaje de difusión de programas de eventos	NOMBRE		los servicios de difusión de los programas de eventos se contratan oportunamente.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de eventos deportivos difundidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Deporte	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD	Publica	

	ÁMBITO:	Procesos	D DE LA INFORMACIÓN	
	MÉTODO:	(Porcentaje de Eventos y Recreativos Difundidos / Porcentaje de Eventos y Recreativos Programados)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eventos difundidos
	ALGORITMO :	$PEDRD = (PEDRD / PEDRP) * 100$ Donde: $PEDRD =$ Porcentaje de Eventos Deportivos y Recreativos Difundidos $PEDRD =$ Porcentaje de Eventos Deportivos y Recreativos Difundidos $PEDRP =$ Porcentaje de Eventos Deportivos y Recreativos Programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:		FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.	

Programa Presupuestario: **K002: Infraestructura para Agua Potable.** Unidad Responsable: **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, mediante el servicio de agua potable.	NOMBRE:	Porcentaje de agua potable a la población	NOMBRE	Registro de obras públicas encuesta intercensal 2020	El órgano operador de agua garantiza el abastecimiento de agua potable
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje del servicio de agua potable que se le proporciona a la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			

		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Se obtiene al comparar (viviendas que cuentan con un servicio de agua potable/número de viviendas en el municipio consideradas por el coneval con carencia por acceso al agua potable)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	La calidad de vida de la población del municipio con relación al agua
		ALGORITMO :	PAP=(VCSAP/NVM)*100 Donde: PAP= Porcentaje de agua potable VCSAP= Viviendas que cuentan con un servicio de agua potable NVM=Número de viviendas del municipio con carencias por acceso al agua potable	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	30%					
PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con un servicio de agua potable suficiente	NOMBRE:	Porcentaje de Viviendas con Conexión a la Red de Agua potable	NOMBRE	Registro de Obras Públicas Encuesta Intercensal 2020	
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de la Conexión a la Red de Agua Potable	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	No hubo desastres naturales como inundaciones
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Servicio			
		MÉTODO:	(Viviendas Que Cuentan con Conexión a la Red de Agua Potable/ Total de Viviendas)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Conexión a la Red de Agua Potable

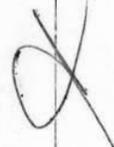
[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		<p>ALGORITMO :</p> <p>$PVCRAP=(VCRAP/TV)*100$</p> <p>Donde:</p> <p>VCRAP= Viviendas que cuentan con conexión a la red de agua potable</p> <p>TV= Total de viviendas</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>
			<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Anual</p>
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>No disponible</p>	
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p> <p>Ascendente</p>	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>Anual</p>	
		<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p> <p>Índice</p>	
<p>METAS:</p> <p>20%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> <p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>		
<p>COMPONENTE</p> <p>Infraestructura de red de agua potable</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Porcentaje de infraestructura ampliada.</p>	<p>NOMBRE</p> <p>Registro de Obras Públicas</p>	
	<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Este indicador mide el porcentaje de metros lineales ampliados</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p>	
	<p>TIPO:</p> <p>Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Pública y Privada</p>	
	<p>DIMENSIÓN:</p> <p>Calidad</p>		
	<p>ÁMBITO:</p> <p>Servicios</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p>Red de Agua Potable</p>	
	<p>MÉTODO:</p> <p>Es el resultado del (Total de metros lineales de Infraestructura /Total de metros lineales que Requieren ampliación) *100</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
	<p>ALGORITMO :</p> <p>$PIA=(TMLI/TMLRA)*100$</p> <p>Donde:</p> <p>PIA= Porcentaje de Infraestructura ampliada</p> <p>TMLI= Total del metros lineales de infraestructura</p> <p>TMLRA= Total de metros lineales que requieren ampliación</p>		<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>

Se gestionan proyectos de agua potable para ampliar la cobertura.

		AÑO LÍNEA BASE:	2021					
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 1	Ampliación de la red de agua potable	NOMBRE:	Porcentaje de Red de agua potable construida	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas			
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Construcción de la Red de agua potable	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales			
		TIPO:	Gestión					
		DIMENSIÓN:	Cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada			
		ÁMBITO:	Resultados					
		MÉTODO:	Es el Resultado de Medir el (Total de ML de Red de agua potable Construida/Total de ML de Red agua potable Que Se Requieren)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Red de agua potable			
		ALGORITMO :	$PRAPC = \frac{TMLRAPC}{TMLRAPR} * 100$ Donde: PRAPC= Porcentaje de Red de agua potable construida TMLRAPC= Total de ML de Red de agua potable Construida TMLRAPR= Total de ML de Red agua potable Que Se Requieren	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	Se contó con el presupuesto para llevar a cabo este proyecto en tiempo y forma		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
				AÑO LÍNEA BASE:	2021			
				VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			



Programa Presupuestario:

**K003. Drenaje
alcantarillado.**

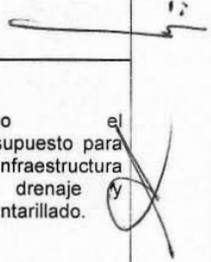
y Unidad Responsable:

**Dirección de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio mediante el servicio de drenaje y alcantarillado	NOMBRE:	Porcentaje Abatimiento a la Carencia de Drenaje y alcantarillado	NOMBRE	Registro de obras públicas encuesta intercensal 2020	Se logra el mejoramiento en la calidad de vida mediante el servicio de drenaje alcantarillado
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Viviendas Que Cuentan con Drenaje en el Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Se obtiene al comparar (Viviendas Que Cuentan con Servicio Drenaje/Número de Viviendas en el Municipio Consideradas por Coneval con Carencias por Conexión Al Drenaje)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Abatimiento a la Carencia de Drenaje y alcantarillado	
		ALGORITMO :	$PACD = (VCSD / NVMCCD) * 100$ Donde: PACD= Porcentaje Abatimiento a la Carencia de Drenaje VCSD= Viviendas Que Cuentan con Servicio Drenaje NVMCCD= Número de Viviendas en el Municipio Consideradas por Coneval con Carencias por Conexión Al Drenaje	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			

PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con un servicio de drenaje y alcantarillado suficiente	NOMBRE:	Porcentaje de Viviendas con Conexión a la Red de Drenaje y Alcantarillado	NOMBRE	Registro de Obras Públicas Encuesta Intercensal 2020	Se logró que el Municipio cuente con un servicio de drenaje y alcantarillado suficiente
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide la Cantidad de Viviendas Que Cuentan con Conexión de Red de Drenaje y Alcantarillado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Servicio			
		MÉTODO:	(Viviendas Que Cuentan con Conexión a la Red/ Total Viviendas)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Viviendas con Conexión de Red de Drenaje y Alcantarillado	
		ALGORITMO :	PVCRDA=(VCCR/TV)*100 Donde: PVCRDA= Porcentaje de Viviendas con Conexión a la Red de Drenaje y Alcantarillado VCCR= Viviendas Que Cuentan con Conexión a la Red TV= Total de viviendas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Índice			
METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE	Infraestructura de drenaje y alcantarillado	NOMBRE:	Porcentaje de Localidades y Colonias con Servicio	NOMBRE	Reglas de Operación del Programa Informe Sobre la Situación de la Pobreza de Coneval	Hubo presupuesto para la infraestructura de drenaje y alcantarillado.

		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de localidades Que Cuentan con Servicio de Drenaje y alcantarillado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Es el resultado del (Localidades O Colonias con Servicio de Drenaje/Total de Localidades y Colonias Que Requieren el Servicio)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades y Colonias con Servicios	
		ALGORITMO :	PLCS=(LSD/TLRS)*100 Donde: PLCS= Porcentaje de Localidades y Colonias con Servicio LSD= Localidades O Colonias con Servicio de Drenaje TLRS=Total de Localidades y Colonias Que Requieren el Servicio	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1	Ampliación de la red de drenaje y alcantarillado	NOMBRE:	Porcentaje de Red de drenaje y alcantarillado construida	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas	Se contó con el presupuesto para llevar a cabo este proyecto en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Construcción de la Red de drenaje y alcantarillado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Red de drenaje y alcantarillado	

		ALGORITMO :	PRDAC (TMLRDAC/TMLRDAR)*100 Donde: PRDAC= Porcentaje de Red de drenaje y alcantarillado construida TMLRDAC= Total de ML de Red de drenaje y alcantarillado construida TMLRDAR= Total de ML de Red de drenaje y alcantarillado Que Se Requieren	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa Presupuestario: **K005.- Urbanización** Unidad Responsable: **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora de los Servicios Públicos mediante la ampliación y mejoramiento de la electrificación cubriendo las necesidades básicas para mejorar la calidad de vida y promover el desarrollo económico del Municipio de Centla	NOMBRE:	Satisfacción de los usuarios finales de la electrificación del municipio	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas Datos del Censo de Población y Vivienda O Datos INEGI	Existe una política de continuidad para la mejora y la ampliación de la electrificación del municipio
		DEFINICIÓN:	Mide el impacto que tendrá la electrificación realizada entre la población usuaria	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Usuarios	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Se obtiene al comparar (Usuarios satisfechos con la calidad de la electrificación municipal)/(Total de usuarios de la electrificación)x100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	Sue=(USCe/Tue) x 100 Donde: SUE= Satisfacción de los			

		usuarios de la electrificación municipal USCe= Usuarios satisfechos con la calidad de la electrificación municipal TUE= Total de usuarios de la electrificación	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021 VALOR LÍNEA BASE: No disponible COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Anual	
		METAS: 30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el período a evaluar
PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con una infraestructura de red eléctrica suficiente	NOMBRE: Calidad en la atención a la electrificación municipal.	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas Datos del Censo de Población y Vivienda O Datos INEGI
		DEFINICIÓN: El indicador mide el grado de atención a las necesidades demandadas en cuanto la ampliación y mejoramiento de la electrificación municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
		TIPO: Estratégico		
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada
		ÁMBITO: Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de Proyectos
		MÉTODO: La calidad de atención de la demanda de las distintas electrificaciones solicitadas		
		ALGORITMO : $CEM = ((OAR/OAd \times 0.3) + (Omr/Omd \times 0.3) + (Orr/ORd \times 0.4))$ Donde: CEm= Calidad en la atención a la electrificación municipal OAr= Obras de ampliación a la electrificación municipal realizadas OAd= Obras de ampliación a la electrificación municipal demandadas OMr= Obras de mejoramiento	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal

Existe demanda por parte de los servicios de desarrollo y mantenimiento de la electrificación del municipio

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		a la electrificación municipal realizadas OMd= Obras de mejoramiento a la electrificación municipal demandadas ORr= Obras de rehabilitación a la electrificación realizadas ORd= Obras de rehabilitación a la electrificación municipal demandadas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Índice			
	METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE E	Red eléctrica mejorada	NOMBRE:	Tasa de Mejoramiento de la Red Eléctrica	NOMBRE	Registro de Obras Públicas
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Mejoramiento de la Red de Energía Eléctrica en las Viviendas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada
		DIMENSIÓN:	Calidad		
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	Es el Resultado de Medir el ((Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Final/ Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Inicial)-1)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	El Mejoramiento de la Red Eléctrica
ALGORITMO :	$TMRE = ((PMREAF/PMREAI)-1)*100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		

Se contó con la autorización del presupuesto para llevar a cabo el mejoramiento de la red de energía eléctrica.

		Donde: TMRE= Tasa de Mejoramiento de la Red Eléctrica PMREAF= Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Final PMREAI=Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Inicial	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1	Ampliación de la red eléctrica	NOMBRE: Porcentaje de Red Eléctrica Construida	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas	Se contó con el presupuesto para llevar a cabo este proyecto en tiempo y forma
		DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Porcentaje de Construcción de la Red Eléctrica	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		DIMENSIÓN: Cantidad			
		ÁMBITO: Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Red Eléctrica	
		MÉTODO: Es el Resultado de Medir el (Total de Km de Red Eléctrica Construida/Total de Km de Red Eléctrica Que Se Requieren)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO : PREC = (TKMREC/TKMRER)*100 Donde: PREC= Porcentaje de red eléctrica construida TKMREC= Total de KM de red eléctrica construida TKMRER= Total de KM de red eléctrica que se requieren	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral					

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 2	Ampliación de la red de alumbrado	NOMBRE:	Porcentaje de ampliación de red de alumbrado	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de Egresos, e Inspección Física		
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada para la ampliación del alumbrado publico	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada		
		ÁMBITO:	Productos				
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de alumbrado ampliado) Entre el (Total de Solicitudes Recibidas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Alumbrado		
		ALGORITMO :	$\text{PARA}=[\text{NAA}/\text{TSR}] \times 100$ DONDE: NAA= Numero de Alumbrado Ampliado TSR= Total de Solicitudes Recibidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2021				
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar				

Programa Presupuestario: **K005.- Urbanización** Unidad Responsable: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------	----------	-------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir al mejoramiento del Bienestar Social de los habitantes del municipio, mediante obras de infraestructura urbana, que faciliten las actividades cotidianas de la población.	NOMBRE:	Población Beneficiada con el Mejoramiento de la Infraestructura Urbana.	NOMBRE	Censo de Población del INEGI, Padrón de Localidades, Padrón de Calles y Caminos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico	No existen cambios en las políticas públicas y el Programa de Infraestructura urbana tiene continuidad
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Número de Población Que Se Benefició con el Mejoramiento de la Infraestructura Urbana.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Habitantes Beneficiados	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Total de Habitantes de las Localidades Beneficiadas con el Mejoramiento de la Infraestructura Urbana) Entre la (Población Total del Municipio) Multiplicado por Cien.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$PBMIU = \frac{[THLMIU]/PTM}{100} \times 100$ DONDE: PBMIU = población beneficiada con el mejoramiento de la infraestructura urbana; THLMIU = total habitantes de las localidades beneficiadas con el mejoramiento de la infraestructura de urbana; PTM = población total del municipio.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	15%					
PROPÓSITO	Habitantes del municipio cuentan con más infraestructura urbana que les permite una mayor comodidad y	NOMBRE:	Porcentaje de Obras de Infraestructura Urbana Realizadas.	NOMBRE	Padrón de Calles y Caminos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física.	Existen recursos convenidos entre los tres niveles de gobierno para el mejoramiento de la infraestructura urbana del municipio

[Handwritten signature and scribbles]

disponibilidad de servicios públicos	DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Resultado Logrado en Materia de Infraestructura Urbana con Relación a las Solicitudes de Apoyos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
	TIPO:	Estratégico		
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
	ÁMBITO:	Resultados		
	MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Número de Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Realizadas) Entre el (Total Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Solicitadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Obras Realizadas
	ALGORITMO :	$PMIU = \frac{NOMR}{TOMS} \times 100$ DONDE: PMIU= porcentaje de mejoramiento de la infraestructura urbana; NOMR= número de obras de mejoramiento y/o ampliación realizadas; TOMS= total obras de mejoramiento y/o ampliación solicitadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE E	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mejoramiento de Infraestructura Urbana	NOMBRE	Padrón de Vialidades, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física
	DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mejoramiento de Infraestructura Urbana.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
	TIPO:	Gestión		
	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
	ÁMBITO:	Procesos		

Se cuenta con el presupuesto adecuado y los constructores cumplen en tiempo y forma con los trabajos contratados.

		MÉTODO: Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de Calles Urbanas Pavimentadas Ponderado Al 50% Mas el Porcentaje de Reparación de Hundimientos Ponderado al 50%	UNIDAD DE ANÁLISIS DE Infraestructura Mejorada		
		ALGORITMO : $EPMIU = [PCUP(0.50) + PRH(0.50)]$ DONDE: EPMIU= eficiencia del programa de mejoramiento de infraestructura urbana; PCUP= porcentaje de calles urbanas pavimentadas ponderado al 50%; PRH= porcentaje de reparación de hundimientos ponderado al 50%	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral		
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: 20%		FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1	Pavimentación de calles	NOMBRE: Porcentaje de Calles Pavimentadas	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de Egresos, e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en Materia de Pavimentación de Calles en el Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN: Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Calles	
		ÁMBITO: Productos			
		MÉTODO: Es el Resultado de Dividir los (Metros Lineales de Calles Pavimentadas Entre el Total de Metros Lineales de Calles Programados para Pavimentar) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS DE Calles		





		<p>ALGORITMO :</p> <p>PCP=[MCP/TMCP] X 100 DONDE: PCP= porcentaje de calles pavimentadas; MCP= metros lineales de calles pavimentadas; TMCP= total metros lineales de calles programados para pavimentar</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>No disponible</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Trimestral</p>	
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p> <p>Ascendente</p>		
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>Anual</p>		
		<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p> <p>Porcentaje</p>		
		<p>METAS:</p> <p>10%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> <p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 2</p>	<p>Reparación de hundimientos de calle realizados</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Porcentaje de reparación de Hundimientos</p>	<p>NOMBRE</p> <p>Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de Egresos, e Inspección Física</p>	<p>Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.</p>
		<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en Materia de Reparación de Hundimientos del Municipio</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p>	
		<p>TIPO:</p> <p>Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Privada</p>	
		<p>DIMENSIÓN:</p> <p>Eficacia</p>		
		<p>ÁMBITO:</p> <p>Productos</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p>Calles</p>	
		<p>MÉTODO:</p> <p>Es el Resultado de Dividir el Número de (Número de hundimientos reparados) Entre el (Total de Solicitudes Recibidas) Multiplicado por Cien.</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO :</p> <p>PRH=[NHR/TSR] X 100 DONDE: PCP= Porcentaje de Reparación de Hundimientos NHR= Numero de Hundimientos Reparados TSR= Total de Solicitudes Recibidas</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE:</p> <p>2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Trimestral</p>	
<p>VALOR LÍNEA BASE:</p> <p>No disponible</p>				

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa Presupuestario: **K012.- Edificios Públicos** Unidad Responsable: **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la imagen del municipio mediante la conservación y cuidado de las áreas verdes del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de Mejoramiento de edificios Municipales.	NOMBRE	Programa de Trabajo de Mantenimiento	La población beneficiada está satisfecha con el mantenimiento de y practica el cuidado, y conservación de la misma.
		DEFINICIÓN:		ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas	
		TIPO:	Tipo :Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		DIMENSIÓN:	Dimensión: Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Habitantes Beneficiados	
		ÁMBITO:	Ámbito: Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Este Indicador Mide el Número de Población Que Se Benefició con el Servicio De Mantenimiento de los Diferentes Edificios.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO :	$PBSMV = \frac{[TPLBSMV]}{PTM} \times 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 Días Hábiles Después de la Evaluación	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	No disponible			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			

		METAS:	No disponible			
PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con la conservación y cuidado de áreas verdes	NOMBRE:	Porcentaje de Edificios tratados	NOMBRE	Padrón de Espacios Públicos, Programa de Trabajo de Mantenimiento	La población coadyuva cuidando los edificios y solicitando el servicio de rehabilitación de edificios de su Comunidad
		DEFINICIÓN:	El Municipio de Centla Cuenta con la Conservación y Cuidado de sus edificios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	((Número de edificios Que Recibieron Algún Servicio / Total de edificios en el Municipio) *100)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Edificios Limpiadas	
		ALGORITMO :	PVBE=[NVBE/TVE] X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTEMIENTO DEL INDICADOR	No disponible			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 Días Hábles Después de la Evaluación	
COMPONENTES	Mantenimiento realizado a edificios públicos	NOMBRE:	Porcentaje de Mantenimiento Realizado	NOMBRE	Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expediente Técnico, y Avance Físico Financiero	los contratistas cumplen con la calidad acordada y entregan los trabajos terminados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Mantenimiento Realizado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(((.33)*(M2 con Mantenimiento de edificios públicos/ M2 Totales de Edificios)) + ((.33)* (Metros de Superficie Recubierta Que Recibe Mantenimiento/ Metros de Superficie Recubierta))+((.34)*(Número de Instalaciones Que Reciben Mantenimiento/ Total de Instalaciones)))	UNIDAD DE ANÁLISIS	Resultado del Servicio	
		ALGORITMO :	(((.33)*(M2 con Mantenimiento de edificios públicos/ M2 Totales de Edificios))+((.33)*(metros de superficie recubierta que recibe mantenimiento/ metros de superficie recubierta))+((.34)*(número de instalaciones que reciben mantenimiento/ total de instalaciones)))	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	No disponible			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 Días Hábles Después de la Evaluación	
ACTIVIDADES	Presupuesto para mantenimiento adecuado de los diferentes edificios públicos.	NOMBRE:	Nivel de Presupuestarian Destinado al Mantenimiento de los edificios	NOMBRE	Padrón de edificios, Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física.	incremento de recursos para el programa de mantenimiento de los edificios
		DEFINICIÓN:	Nivel de Presupuestarian Destinado al Mantenimiento de los edificios	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

		MÉTODO:	(Recursos Financieros Asignados para el Mantenimiento de edificios públicos / Recursos Financieros Necesarios para el Mantenimiento de edificios públicos)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Total de edificios	
		ALGORITMO :	((Recursos Financieros Asignados para el Mantenimiento de edificios públicos / Recursos Financieros Necesarios para el Mantenimiento de edificios públicos)	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	No disponible			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible			FECHA DE PUBLICACIÓN
COMPONENTES	COMPONENTE 2 servicio de mantenimiento a panteones implementado;	NOMBRE:	Costo Promedio del Servicio de Mantenimiento de Panteones	NOMBRE	Informe de Servicio de Panteones Formato Fs9 del Sepat, Programa de Trabajo, Registros Administrativos, Presupuesto de Egresos e Informe de Área Responsable: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial, y Servicios Municipales	Se cuenta con el presupuesto necesario para el servicio de mantenimiento de panteones.
		DEFINICIÓN:	Muestra el Monto Gastado en el Mantenimiento de los Panteones con Relación Al Total	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD	Pública y Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			



		ÁMBITO: Productos MÉTODO: Es el Resultado de Dividir el (Total Gastos de Operación del Servicio de Panteones) Entre el (Total de Panteones Existentes en el Municipio). ALGORITMO : $csp = [tgosp / tpem]$ AÑO LÍNEA BASE: 2021 VALOR LÍNEA BASE: No disponible COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: No disponible FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje METAS: No disponible	D DE LA INFORMACIÓN UNIDAD DE ANÁLISIS DE Pesos por Panteón COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Semestral FECHA DE PUBLICACIÓN 15 Días Hábles Después de la Evaluación	
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD 2. C1. Mantenimiento de los panteones públicos del municipio;	NOMBRE: Porcentaje de Panteones Atendidos con el Servicio de Mantenimiento DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Porcentaje de Panteones Que Recibieron Mantenimiento por el Personal de la Coordinación TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Procesos MÉTODO: Es el Resultado de Dividir el (Número de Panteones Atendidos con Mantenimiento) Entre el (Total de Panteones Existentes) Multiplicado por Cien. ALGORITMO : $PASM = [NPAM / TPE] \times 100$	NOMBRE Informe de Servicio de Panteones Formato Fs9 del Sepat, Programa de Trabajo, Registros Administrativos, e Informe de Actividades. ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Obras Publicas DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública y Privada UNIDAD DE ANÁLISIS DE Panteones Atendidos con Mantenimiento COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal	Se cuenta con el personal suficiente para cubrir el servicio de mantenimiento de panteones del municipio.

				ÓN GEOGRÁFICA		
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	No disponible			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 Días Hábiles Después de la Evaluación	
COMPONENTES	COMPONENTE 3 servicio de mantenimiento o a panteones implementado	NOMBRE:	Costo Promedio del Servicio de Mantenimiento de Panteones	NOMBRE	Informe de Servicio de Panteones Formato Fs9 del Sepat, Programa de Trabajo, Registros Administrativos, Presupuesto de Egresos	
		DEFINICIÓN:	Muestra el Monto Gastado en el Mantenimiento de los Panteones con Relación Al Total	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pesos por Panteón	Se cuenta con el presupuesto necesario para el servicio de mantenimiento de panteones.
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Total Gastos de Operación del Servicio de Panteones) Entre el (Total de Panteones Existentes en el Municipio).	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$cpsp=[tgosp/tpem]$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	No disponible			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 Días Hábiles Después de la Evaluación
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD 1. C3. Mantenimiento de los panteones públicos del municipio;	NOMBRE:	Porcentaje de Panteones Atendidos con el Servicio de Mantenimiento	NOMBRE	Informe de Servicio de Panteones Formato Fs9 del Sepat, Programa de Trabajo, Registros Administrativos, e Informe de Actividades.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Panteones Que Recibieron Mantenimiento por el Personal de la Coordinación	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Obras Publicas
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Panteones Atendidos con Mantenimiento
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Panteones Atendidos con Mantenimiento) Entre el (Total de Panteones Existentes) Multiplicado por Cien.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO :	PASM=[NPAM/TPE] X 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	No disponible		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 Días Hábiles Después de la Evaluación

Se cuenta con el personal suficiente para cubrir el servicio de mantenimiento de panteones del municipio.

K014.-
MEJORAMIENTO
INTEGRAL DE LA
INFRAESTRUCTUR
A EDUCATIVA,
CULTURAL Y
DEPORTIVA

Programa Presupuestario:

Unidad Responsable:

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento integral de la infraestructura educativa, cultural y deportiva en el municipio. Mediante obras de infraestructura, para que el municipio tenga mejores servicios y espacios adecuados.	NOMBRE:	Población del municipio beneficiada con el mejoramiento de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	NOMBRE	Padrón de espacios educativos culturales y deportivos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, e Inspección Física.	Existe un incremento de recursos convenidos entre los tres niveles de gobierno para el programa de infraestructura educativa, cultural y deportiva.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador mide el porcentaje de la comunidad del municipio que se benefició con el mejoramiento de la Infraestructura	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Habitantes Beneficiados	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de población del municipio beneficiadas con el Mejoramiento de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva) Entre el (Total de Población del Municipio) Multiplicado por Cien.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PMBMIECD = \frac{[NHBMIECD / TPM] \times 100}{100}$ DONDE: PMBMIECD = Población del municipio beneficiada con el mejoramiento de la infraestructura educativa, cultural y deportiva. NHBMIECD = Número de habitantes beneficiados con el mejoramiento de la infraestructura educativa, cultural y deportiva. TPM = Total de población del municipio.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	
		UNIDAD DE	Porcentaje	UNIDAD DE	Porcentaje	

<p>PROPÓSITO</p> <p>La comunidad del municipio cuenta con una mejor infraestructura educativa, cultural y deportiva.</p>	MEDIDA:				
	METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
	NOMBRE:	Obras de infraestructura de educación, cultura y deportivas mejoradas	NOMBRE	Padrón de espacios educativos culturales y deportivos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, e Inspección Física.	
	DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Resultado Logrado en materia de Mejoramiento de la Infraestructura educativa, cultural y deportiva existente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
	TIPO:	Estratégico			
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
	ÁMBITO:	Resultados			
	MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Número de Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Realizadas) Entre el (Total Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Solicitadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Obras Realizadas	<p>Existe un incremento de recursos convenidos entre los tres niveles de gobierno para el programa de infraestructura educativa, cultural y deportiva.</p>
	ALGORITMO:	EECDM= $\frac{[NEM/TEEM]}{X} \times 100$ DONDE: EECDM= Espacios educativos, culturales y deportivos mejorados. NEM= número de espacios mejorados. TEEM= total de espacios existentes en el municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO BASE:	LÍNEA 2021			
	VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		

<p>COMPONENTE</p> <p>Programa de mejoramiento de la infraestructura educativa implementado</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Eficiencia del Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa</p>	<p>NOMBRE</p> <p>Programa de Trabajo, Expediente Técnico, Avance Físico Financiero e Inspección Física.</p>
	<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p>
	<p>TIPO:</p> <p>Gestión</p>	
	<p>DIMENSIÓN:</p> <p>Eficacia</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Privada</p>
	<p>ÁMBITO:</p> <p>Procesos</p>	
	<p>MÉTODO:</p> <p>Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de Aulas Didácticas Construidas Ponderado Al 25% Mas Porcentaje de Techados de Plaza Cívica Construidos Ponderado Al 25% Mas Porcentaje de Bardas Perimetrales Construidas Ponderado Al 25% Mas Porcentaje de Sanitarios escolares Ponderado Al 25%</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p>Meta Programada</p>
	<p>ALGORITMO:</p> <p>$EPMIE = [PADC (0.25) + PTPCC (0.25) + PBPC (0.20) + PSEC (0.10)]$ DONDE: EPMIE= eficiencia del programa de mejoramiento de la infraestructura educativa. PADC= porcentaje de aulas didácticas construidas ponderado al 25%; PTPCC= porcentaje de techados de plaza cívicas construidas ponderado al 25% PBPC= porcentaje de bardas perimetrales construidas ponderado al 25% PSEC= porcentaje de sanitarios escolares ponderado al 25%</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>
	<p>AÑO BASE:</p> <p>LÍNEA 2021</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p>
	<p>VALOR BASE:</p> <p>LÍNEA No disponible</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Trimestral</p>
	<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p> <p>Ascendente</p>	

Existe estabilidad económica y los constructores cumplen en tiempo y forma con los trabajos contratados.

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENT E 2	Programa de mejoramiento de la infraestructura deportiva implementado	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mejoramiento de la Infraestructura deportiva	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expediente Técnico, Avance Físico Financiero e Inspección Física.			
		DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mejoramiento de la Infraestructura deportiva	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales			
		TIPO:	Gestión					
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada			
		ÁMBITO:	Procesos					
		MÉTODO:	Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de unidades deportivas Construidas Ponderado Al 50% Mas Porcentaje de parques construidos ponderado al 50%)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Meta Programada			
		ALGORITMO:	$EPMID = [PADC (0.50) + PPC (0.50)]$ DONDE: EPMID= eficiencia del programa de mejoramiento de la infraestructura deportiva. PADC= porcentaje de unidades deportivas construidas ponderado al 50%; PPC= porcentaje de parques construidos ponderado al 50%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		Existe estabilidad económica y los constructores cumplen en tiempo y forma con los trabajos contratados.	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		AÑO BASE:	LÍNEA	2021				
		VALOR BASE:	LÍNEA	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR		Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		Anual				
		UNIDAD DE MEDIDA:		Porcentaje				
METAS:		No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar				

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

COMPONENT E 3	Programa de rehabilitación de espacios educativos, culturales y deportivos.	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa, cultural y deportiva.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expediente Técnico, Avance Físico Financiero e Inspección Física.
		DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa, cultural y deportiva.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		ÁMBITO:	Procesos		
		MÉTODO:	Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de techados rehabilitados Ponderado Al 50% Mas Porcentaje de parques rehabilitados ponderado al 50%)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Meta Programada
		ALGORITMO:	EPMIECD={PTRP (0.50) + PPR (0.50)} DONDE: EPMIECD= Eficiencia del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa, cultural y deportiva. PTRP= Porcentaje de techados rehabilitados Ponderado al 50%; PPR= Porcentaje de parques rehabilitados ponderado al 50%	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje				
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1	Construcción de aulas didácticas.	NOMBRE:	Porcentaje de Aulas Didácticas Construidas.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de Egresos, e Inspección Física
					Los directivos de las escuelas solicitan el servicio de mantenimiento en tiempo y forma.
					Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma

		DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Aulas Didácticas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO: Gestión			
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO: Productos			
		MÉTODO: Es el Resultado de Dividir el (Número de Aulas Didácticas Construidas) Entre el (Total de Aulas Didácticas Programadas para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aulas Didácticas Construidas	
		ALGORITMO: $PADC = \frac{NADC}{TADPC} \times 100$ DONDE: PADC= porcentaje de aulas didácticas construidas. NADC= número de aulas didácticas construidas TADPC= total de aulas didácticas programadas para construir	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: No disponible			FECHA DE PUBLICACIÓN
ACTIVIDAD 2	Construcción de techados de plaza cívica;	NOMBRE: Porcentaje de Techados de Plaza Cívica Construidos.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Techados de Plaza Cívica.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO: Gestión			
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO: Productos			

		<p>MÉTODO: Es el Resultado de Dividir el (Número de Techados de Plaza Cívica Construidos) Entre el (Total de Techados de Plaza Cívica Programados para Construir) Multiplicado por Cien.</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE</p>	<p>Techados Construidos</p>		
		<p>ALGORITMO: $PTPCC = \frac{NTPCC}{TPCPC} \times 100$ DONDE: PTPCC= porcentaje de techados de plaza cívica construidos NTPCC= número de techados de plaza cívica construidos TPCPC= total de techados de plaza cívica programados para construir</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>		
			<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>		
	<p>AÑO BASE: LÍNEA</p>	<p>2021</p>				
	<p>VALOR BASE: LÍNEA</p>	<p>No disponible</p>				
	<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>		
	<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p>	<p>Trimestral</p>				
	<p>UNIDAD DE MEDIDA: DE</p>	<p>Porcentaje</p>				
	<p>METAS:</p>	<p>No disponible</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>		
<p>ACTIVIDAD 3</p>	<p>Construcción de bardas perimetrales</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de Bardas Perimetrales Construidas.</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física</p>		
		<p>DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Bardas Perimetrales.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p>	<p>Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>				
		<p>DIMENSIÓN: Eficacia</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Publica</p>		
		<p>ÁMBITO: Productos</p>				
<p>MÉTODO: Es el Resultado de Dividir los (Metros Lineales de Bardas Perimetrales Construidas) Entre el (Total de Metros Lineales de Bardas Perimetrales Programadas para Construir) Multiplicado por Cien.</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE</p>	<p>Bardas Construidas</p>				

		<p>PBPC=[MBPC/TMBPC] X 100 DONDE: PBPC= porcentaje de bardas perimetrales construidas; MBPC= metros lineales de bardas perimetrales construidas; TMBPC= total metros lineales de bardas perimetrales programadas para construir</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO:</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>AÑO BASE: LÍNEA 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral</p>	
		<p>VALOR BASE: LÍNEA No disponible</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p>		
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>		
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: DE Porcentaje</p>		
		<p>METAS: No disponible</p>		<p>FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>
<p>ACTIVIDAD 4</p>	<p>Construcción de sanitarios escolares.</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de Sanitarios Escolares Construidos.</p>	<p>NOMBRE Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física</p>	<p>Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.</p>
		<p>DEFINICIÓN: Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Sanitarios Escolares.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>		
		<p>DIMENSIÓN: Eficacia</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública</p>	
		<p>ÁMBITO: Productos</p>		
		<p>MÉTODO: Es el Resultado de Dividir el (Número de Sanitarios Escolares Construidos) Entre el (Total de Sanitarios Escolares Programados para Construir) Multiplicado por Cien.</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE Sanitarios Construidos</p>	
		<p>PSEC=[NSEC/TSEPC] X 100 DONDE: PSEC= porcentaje de sanitarios escolares construidos. NSEC= número de sanitarios escolares construidos. TSEPC= total de sanitarios escolares</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO:</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	

H
 S
 O
 X

			programados para construir.			
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 5	Construcción de parques	NOMBRE:	Porcentaje de parques construidos.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de parques.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Parques Construidos) Entre el (Total de Parques Programados para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Parques Construidos	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		ALGORITMO:	$PPC = \frac{NPC}{TPPC} \times 100$ DONDE: PPC= porcentaje de parques construidos. NPC= número de parques construidos. TPPC= total de parques programados para construir.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					

		UNIDAD MEDIDA:	DE	Porcentaje				
		METAS:		No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 6	Construcción de unidades deportivas	NOMBRE:		Porcentaje de unidades deportivas construidas.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física		
		DEFINICIÓN:		Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de unidades deportivas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
		TIPO:		Gestión				
		DIMENSIÓN:		Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica		
		ÁMBITO:		Productos				
		MÉTODO:		Es el Resultado de Dividir el (Número de unidades deportivas Construidas) Entre el (Total de unidades deportivas Programadas para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Unidades deportivas Construidas		
		ALGORITMO:		$PUDC = \frac{NUDC}{TUDPC} \times 100$ DONDE: PUDC= porcentaje de unidades deportivas construidas. NUDC= número de unidades deportivas construidas. TUDPC= total de unidades deportivas programados para construir.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.	
					DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO BASE:	LÍNEA	2021				
		VALOR BASE:	LÍNEA	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR		Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	DE	Trimestral				
UNIDAD MEDIDA:	DE	Porcentaje						
METAS:		No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar				

ACTIVIDAD 7	Rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho	NOMBRE:	Porcentaje de Rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de Rehabilitaciones de techado con sistema de econotecho Entre el Total de Rehabilitaciones de Techados con sistema de econotecho Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Rehabilitaciones de techados	
		ALGORITMO:	$PRTSE = \frac{NRTSE}{TRTSE} \times 100$ DONDE: PRTSE= Porcentaje de Rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho NRTSE= Número de Rehabilitaciones de techado con sistema de econotecho TRTSE= Total de Rehabilitaciones de Techados con sistema de econotecho	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje					
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 8	Rehabilitaciones de parques	NOMBRE:	Porcentaje de Rehabilitaciones de parques	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.

		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la rehabilitaciones de parques	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO:	Productos		
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Rehabilitaciones de parques) Entre el Total de rehabilitaciones de parques Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Rehabilitaciones de parques
		ALGORITMO:	$PRP = \frac{NRP}{TRP} \times 100$ DONDE: PRP= Porcentaje de Rehabilitaciones de parques NRP= Número de Rehabilitaciones de parques TRP= Total de Rehabilitaciones de parques		COBERTURA GEOGRÁFICA
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje				
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		

Programa Presupuestario: **L001. Obligaciones Jurídicas Ineludibles** Unidad Responsable: **Dirección de Asuntos Jurídicos**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a la disminución del número de demandas legales en contra del Ayuntamiento, mediante un eficiente servicio de asesoría legal	NOMBRE:	Tasa de disminución de Demandas Legales	NOMBRE	Los titulares de las Dependencias de la Administración Municipal, implementan las indicaciones legales recibidas
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de disminución del número de demandas legales generadas en contra del Ayuntamiento	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	

		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	(Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo actual/Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo base) -1 X 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Demandas Legales Generadas
		ALGORITMO:	$IDL = \left[\frac{NDLGCAPA}{NDLGCAPB} - 1 \right] \times 100$ Donde: IDL = Índice de Demandas Legales; NDLGCAPA= Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo actual; NDLGCAPB= Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo base.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	DE Tasa		
		METAS:	-11%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
PROPÓSITO	En la administración pública del Municipio de Centla se garantiza el principio de legalidad en todas las acciones jurídicas	NOMBRE:	Porcentaje de demandas atendidas	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de demandas legales atendidas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Demandas Legales atendidas
MÉTODO:	(Número de demandas atendidas/Total de demandas legales recibidas)x100				

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

		ALGORITMO:	$PDLA = \frac{NDLA}{TDLR} \times 100$ Donde: PDLA: Porcentaje de demandas atendidas NDLA: Número de demandas atendidas TDLR: Total de demandas legales recibidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR BASE:	LÍNEA	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	DEL	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
		UNIDAD DE MEDIDA:	DE	Porcentaje		
		METAS:		80%		
COMPONENT E 1	Programa de liquidación de laudos implementado	NOMBRE:	Porcentaje de Ahorro por Negociación de Laudos Laborales	NOMBRE	Presupuesto de Egresos, Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de dinero ahorrado por la negociación de laudos laborales.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cantidades de dinero ahorrado	
		MÉTODO:	(Monto total a pagar por laudos laborales/monto total pagado por los laudos laborales negociados)x100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PANLL = \frac{MTPLL}{MTPLLN} \times 100$ Donde: PANLL= Porcentaje de Ahorro por Negociación de Laudos Laborales; MTPLL= Monto Total a Pagar por Laudos Laborales; MTPLLN= Monto Total Pagado por los Laudos Laborales Negociados;			
		AÑO BASE:	LÍNEA	2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR BASE:	LÍNEA	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	DEL	Ascendente		

Los actores y/o prominentes se muestran con disposición para negociar.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	16%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENT E 2	Programa de asistencia legal institucional implementado;	NOMBRE:	Demandas laborales concluidas	NOMBRE	Informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los apoyos y/o asuntos legales son notificados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de demandas concluidas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades Legales Realizadas	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de demandas laborales concluidas/total de demandas laborales en proceso existentes) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PDLC=(NDLC/TDLPE) X 100 Donde: PDLC= Porcentaje de Demandas Laborales Concluidas; NDLC= Número de Demandas Laborales Concluidas; TDLPE= Total de Demandas Laborales en Proceso Existentes;	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
ACTIVIDAD 1 C1	Laudos laborales negociados y/o finiquitados;	NOMBRE:	Laudos laborales y/o finiquitados terminados	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Se cuenta con el monto de dinero necesario para la negociación de los laudos laborales.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de laudos laborales finiquitados y/o terminados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privado	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos			

		<p>MÉTODO: (Número de laudos laborales finiquitados y/o terminados/total de laudos laborales existentes en contra el ayuntamiento)x 100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE Laudos Laborales Terminados</p>	
		<p>ALGORITMO: $PLL = \frac{NLLFT}{TLLEA} \times 100$</p> <p>Donde: PLL= Porcentaje de Laudos Laborales Finiquitados; NLLFT= Número de Laudos Laborales Finiquitados y/o Terminados; TLLEA= Total de Laudos Laborales Existentes en contra del Ayuntamiento;</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2021</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral</p>	
		<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>		
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente</p>		
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>		
		<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>		
		<p>METAS: 32%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
<p>ACTIVIDAD 2 C1</p>	<p>Implementación del Programa de asistencia legal institucional</p>	<p>NOMBRE: Actividades y/o trámites legales realizados</p>	<p>NOMBRE Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma</p>
		<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de actividades y/o trámites realizados</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Asuntos Jurídicos</p>	
		<p>TIPO: Gestión</p>		
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Privada</p>	
		<p>ÁMBITO: Procesos</p>		
		<p>MÉTODO: (Número de actividades legales realizadas / total de apoyos legales requeridos)x100</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE Actividades y trámites legales</p>	
		<p>ALGORITMO: $PATLR = \frac{NALR}{TALR} \times 100$</p> <p>Donde: PATLR= Porcentaje de Actividades y/o Trámites Legales Realizados; NALR= Número de Actividades Legales Realizadas; TALR= Total de Apoyos Legales Requeridos</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>	
			<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>	

		AÑO BASE:	LÍNEA 2021			
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Impartición de Cursos de Actualización en materia de leyes laborales	NOMBRE:	Cursos de Actualización en materia de leyes laborales	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de las capacitaciones programadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones impartidas	
		MÉTODO:	(Cursos de actualización impartidos/total de cursos de actualización programados)x100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PCI = (CAI/TCAP) \times 100$ PCI: Porcentaje de cursos impartidos CAI: Cursos de actualización impartidos TCAP: Total de cursos actualización programados	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje			
		METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	

Programa M001. Actividades de Apoyo Unidad Responsable: Dirección de Administración
 Presupuestario: Administrativo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a la eficiente operatividad administrativa de las áreas del H. Ayuntamiento de Centla mediante el suministro oportuno de insumos, servicios y recursos humanos.	NOMBRE:	Porcentaje de Operatividad de las áreas del Ayuntamiento de Centla	NOMBRE	Bitácoras	Las áreas recibe los insumos adecuados para su funcionalidad administrativa
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de operatividad de las áreas del Ayuntamiento de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Áreas del Ayuntamiento de Centla	
		MÉTODO:	(Número de áreas atendidas / total de áreas del Ayuntamiento de Centla) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$POAAC = \frac{NAA}{TAAC} \times 100$ Donde: POAAC: Porcentaje de Operatividad de las áreas del Ayuntamiento de Centla NAA: Número de áreas atendidas TAAC: Total de áreas del Ayuntamiento de Centla	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR BASE:	LÍNEA 40%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días después de concluido el periodo a evaluar			
PROPÓSITO	Las áreas administrativas y operativas del H. Ayuntamiento de Centla reciben los insumos, servicios y recursos humanos	NOMBRE:	Solicitudes solventadas	NOMBRE	Registro de solicitudes resueltas	Se realiza una adecuada planeación de suministros a las áreas de la dependencia
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de solicitudes solventadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			

adecuados	ÁMBITO:	Resultados	D DE LA INFORMACIÓN		
	MÉTODO:	(Número de solicitudes solventadas / total de solicitudes recibidas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Solicitudes solventadas	
	ALGORITMO:	PSS= (NSS/TSR) x100 Donde: PSS: Porcentaje de solicitudes solventadas NSS: Número de solicitudes solventadas TSR: Total de solicitudes recibidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO BASE:	LÍNEA 2021		Semestral	
	VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de la fecha de publicación	
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
	METAS:	50%			
COMPONENT E 1	Insumos y servicios adquiridos	NOMBRE:	Insumos y servicios adquiridos	NOMBRE	adquisición de insumos y servicios
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de insumos y servicios adquiridos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Insumos y servicios adquiridos
		MÉTODO:	(Número de adquisiciones realizadas/ Número de adquisiciones planeadas) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	PISA= (NAR/TAP) X 100 Donde: PISA: Porcentaje de insumos y servicios adquiridos NAR: número de adquisiciones realizadas TAP: Total de adquisiciones planeadas.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021		Trimestral
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				

Los servicios e insumos adquiridos se distribuyen a las áreas

		UNIDAD MEDIDA: DE	Porcentaje			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de su publicación	
COMPONENT E 2	Personal que labora en las áreas preparado	NOMBRE:	Personal preparado en las áreas	NOMBRE	Relación de Personal	El departamento de Recursos Humanos selecciona personal con la preparación adecuada para los puestos indicados
		DEFINICIÓN:	Se expresa el porcentaje de personal preparado en las áreas del Ayuntamiento de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		ÁMBITO:	resultados			
		MÉTODO:	(Número de personal con el perfil para el puesto/total de personal en el área)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personal preparado	
		ALGORITMO:	PPPA= (NPPP/TPA) X 100 Donde: PPPA: Porcentaje de Personal Preparado en las Áreas NPPP: Número de Personal con el perfil para el puesto TPA: Total de Personal en el Área	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE: LÍNEA	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR BASE: LÍNEA	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD MEDIDA: DE	Porcentaje de personal preparado			
				METAS:	50%	
ACTIVIDAD 1 C1	Mantenimiento del Parque Vehicular	NOMBRE:	Requerimiento de servicios de mantenimiento vehicular solventados	NOMBRE	Bitácoras	Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje del mantenimiento del parque vehicular	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
MÉTODO:	(Número de servicios de mantenimiento vehicular requeridos / Número de servicio de mantenimiento vehicular programados) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mantenimiento vehicular			

		<p>PSMVS= (NRSMVS/TSMVP) X 100 Donde: PSMVS: Porcentaje de Servicios de mantenimiento Vehicular solventados NRSMVS: Número de requerimientos de Servicios de Mantenimiento Vehicular solventados TSMVP: Total de Servicio de Mantenimiento Vehicular programados</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	Municipal		
			<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	Municipal		
			<p>AÑO BASE: LÍNEA</p>	2021	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Trimestral</p>
			<p>VALOR BASE: LÍNEA</p>	No disponible		
			<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR</p>	Ascendente		
			<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p>	Trimestral		
			<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p>	Porcentaje		
<p>METAS:</p>	80%	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	15 días después de su publicación			
<p>ACTIVIDAD 2 C1</p>	<p>Adquisición de equipos tecnológicos actualizados</p>	<p>NOMBRE:</p>	Porcentaje de adquisición de equipos tecnológicos actualizados	<p>NOMBRE</p>	equipos tecnológicos	
		<p>DEFINICIÓN:</p>	Este indicador mide el porcentaje de adquisición de equipos tecnológicos	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	Dirección de Administración	
		<p>TIPO:</p>	Gestión	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN</p>	Privada	
		<p>DIMENSIÓN:</p>	Eficiencia	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Materiales y mobiliario de oficina</p>	
		<p>ÁMBITO:</p>	Productos			
		<p>MÉTODO:</p>	(Número de materiales y mobiliario de oficina adquiridos / número de materiales y mobiliario de oficinas programados para su adquisición)x100	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Municipal</p>	
		<p>ALGORITMO:</p>	<p>PAMMO=(NMMOA/NM MOPA)x100 Donde: PAMMO: Porcentaje de adquisición de Materiales y mobiliario de oficina NMMOA: Número de materiales y mobiliario de oficina adquiridos NM MOPA: Número de Materiales y mobiliario de oficinas programados para su adquisición</p>			<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>
<p>AÑO BASE: LÍNEA</p>	2021	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA</p>	Trimestral			
<p>VALOR BASE: LÍNEA</p>	No disponible					

Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	INFORMACIÓN	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	procesos		
		METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de su publicación
ACTIVIDAD 1 C2	Capacitación personal administrativo y operativo	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones realizadas para el desempeño	NOMBRE	
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de capacitaciones realizadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		ÁMBITO:	Procesos		
		MÉTODO:	(Número de capacitaciones para el desempeño realizadas/número de capacitaciones programadas)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones
		ALGORITMO:	PCDR= (NCRD/NCP) X 100 Donde: PCDR: Porcentaje de Capacitaciones para el Desempeño Realizadas NCRD: Número de Capacitaciones Realizadas Para el Desempeño NCP: Número de Capacitaciones programadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de su publicación

Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma

[Handwritten signature]

Programa Presupuestario: 0001 Evaluación y Control

Unidad Responsable: Dirección de Atención Ciudadana

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------	----------	-------------	------------------------	-----------

[Handwritten mark]

FIN	Contribuir en la aplicación de la normatividad interna mediante el seguimiento a las actividades y manejo de los recursos.	NOMBRE:	Cumplimiento de la normatividad	NOMBRE	Estadísticas de transparencia y registro de obligaciones de las áreas	Se logró dar cumplimiento en tiempo y forma a la entrega de información.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el nivel de cumplimiento de la normatividad interna y dar seguimiento a las actividades.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Total de direcciones y coordinaciones que integran la administración de Centla/(Total de áreas que cumplen con la normatividad) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cumplimiento de la normatividad	
		ALGORITMO:	$PCN = (TDCIAC / TACN) \times 100$ PCN= Porcentaje de cumplimiento de la normatividad TDCIAC =Total de direcciones y coordinaciones que integran la administración de Centla TACN= Total de áreas que cumplen con la normatividad	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021			
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje					
METAS:	10%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.			
PROPÓSITO	El Municipio de Centla cumple con la normatividad y se beneficia a la sociedad	NOMBRE:	Beneficios otorgados a la sociedad	NOMBRE	Registro de Datos del portal de Transparencia y registro de atención al público	Se contó con la atención adecuada y oportuna en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de los apoyos que beneficiaron a la sociedad y cumplieron con la normatividad	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal	

		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	(Número de normas cumplidas/Total de personas atendidas)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Comunidad beneficiada
		ALGORITMO:	PBOS= (NNC/TPA) x 100 PBOS: Porcentaje de beneficios otorgados a la sociedad NNC: Número de normas cumplidas TPA: Total de personas atendidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje			
	METAS:	5%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 1	Eficiente operación del servidor público en el cumplimiento de los procedimientos adecuados	NOMBRE:	Reglas cumplidas por los funcionarios	NOMBRE	Registro de oficios de entrega, según archivo de Contraloría y Portal de Transparencia
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de las normas establecidas en los reglamentos internos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada
		ÁMBITO:	Procesos		
		MÉTODO:	(Total de obligaciones a cumplir según normatividad / Áreas que cumplen con la normatividad)*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE normatividad cumplida
ALGORITMO:	PRCF=(TOCN/ACN) x 100 PRCF: Porcentaje de reglas cumplidas por los funcionarios TOCN: Total de obligaciones a cumplir según normatividad ACN: Áreas que cumplen con la normatividad	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
					Se cuenta con la disponibilidad del personal para llevar a cabo el cumplimiento.

		AÑO BASE: LÍNEA 2021 VALOR BASE: LÍNEA 0 COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral UNIDAD DE MEDIDA: DE porcentaje METAS: 20%		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENT E 2	Eficiente seguimiento de las evaluaciones a los programas y obras públicas implementado.	NOMBRE: Eficiencia en el seguimientos de las evaluaciones	NOMBRE: Reporte de Evaluación de los programas y obras públicas		
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en materia de dar seguimiento a las recomendaciones derivadas de las evaluaciones	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Contraloría municipal		
		TIPO: Gestión			
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: privada		
		ÁMBITO: Servicios			
		MÉTODO: (Número de Recomendaciones derivadas de la evaluación/Total de recomendaciones seleccionadas a cumplir)ponderado al 20%	UNIDAD DE ANÁLISIS: Seguimiento de recomendaciones		Se cuenta con el presupuesto adecuado para llevar a cabo el seguimiento.
		ALGORITMO: $PESE = \frac{NRDE}{TRSC} \times 100$ PESE: Porcentaje de eficiencia en el seguimiento de las evaluaciones NRDE: Número de recomendaciones derivadas de la evaluación TRSC: Total de recomendaciones seleccionadas a cumplir	COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal		
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal		
		AÑO BASE: LÍNEA 2021			
		VALOR BASE: LÍNEA No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual					
UNIDAD DE MEDIDA: DE Porcentaje					

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

		METAS:	10%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C1	Eficiente operación del servidor público en el cumplimiento de los procedimientos adecuados	NOMBRE:	Cumplimiento de Información publicada según la normatividad	NOMBRE	Registro de Datos del portal de Transparencia	La información fue publicada en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de información publicada	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Información publicada	
		ÁMBITO:	Servicios	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Información publicada en tiempo y forma/Total de información que debe publicarse de acuerdo a la normatividad)*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PIP=(IPTF/TIPN) x 100 PIP: Porcentaje de información publicada IPTF= Información publicada en tiempo y forma TIPN= Total de información que debe publicarse de acuerdo a la normatividad	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
				METAS:	30%	
ACTIVIDAD 2 C1	Eficiente seguimiento de las evaluaciones a los programas y obras públicas implementado.	NOMBRE:	Porcentaje de observaciones	NOMBRE	Dictámenes del órgano fiscalizador	Las observaciones son solventadas en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en disminución de porcentajes en el año auditado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Observaciones de auditoría	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Total de observaciones año anterior/Total de observaciones año actual)*100			

		ALGORITMO:	$PO = \frac{(TOAA/TOAB) \times 100}{PO}$ PO: Porcentaje de observaciones TOAA: Total de observaciones anterior TOAB: Total de observaciones base	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	anual
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
METAS:	50%				
ACTIVIDAD 1 C2	Implementación del mantenimiento al parque vehicular	NOMBRE:	Porcentaje de Mantenimiento de las unidades	NOMBRE	Bitácora
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje del mantenimiento de las unidades	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Evaluaciones
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	(Número de unidades vehiculares que se le realizaron mantenimiento / total de unidades del parque vehicular) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	$PMPV = \frac{(NUVRM/TUPV) \times 100}{PMPV}$ PMPV: Porcentaje de mantenimiento en el parque vehicular NUVRM: Número de unidades vehiculares que se le realizaron mantenimiento TUPV: Total de unidades del parque vehicular	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO BASE:	LÍNEA 2021	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	anual
		VALOR BASE:	LÍNEA No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				
UNIDAD DE MEDIDA:	DE Porcentaje				

Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma para realizar el mantenimiento

		METAS:	30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C2	Capacitación al personal de los servicios especializados	NOMBRE:	Personal Capacitado	NOMBRE	Registro del Ramo 33 y de las CUIS realizadas. Y publicaciones del portal de transparencia	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de personal capacitado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ejecución de proyectos de obras	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de personal capacitado/ total del personal operativo) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PPC= (NPC/TPO) x 100 PPC: Porcentaje de personal capacitado NPC= Número de personal capacitado TPO=Total de personal operativo	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	
		AÑO BASE: LÍNEA	2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR BASE: LÍNEA	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	70%			

Programa Presupuestario: P007 Seguridad Pública

Unidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Contribuir a proveerle a los habitantes del municipio, seguridad personal,	NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de variación de la incidencia delictiva en el municipio	Nombre	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, Programa de Trabajo y parte de novedades.	la Dirección de Seguridad Pública pone en practica acciones para la prevención de los
		DEFINICIÓN	Este indicador mide la disminución en la incidencia delictiva.			

mediante la capacitación, profesionalización y equipamiento de los cuerpos de seguridad.	TIPO DE INDICADOR	Estratégico			delitos.	
	DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia				
	AMBITO DE LA MEDICIÓN	Impacto	Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente				
	MÉTODO DE CALCULO	(Índice delictivo registrado en el periodo anterior / Índice delictivo registrado en el periodo presente)-1) X 100.	Disponibilidad de la Información	Pública y privada		
	ALGORITMO	$Tvidm = \frac{\sum ((I_{draia} / I_{drpa}) - 1) \times 100}{X}$ Donde: Tvid= Tasa de variación de incidencia delictiva; Idraia= Índice delictivo registrado en el año inmediato anterior; Idrpa= Índice delictivo registrado en el presente año	Unidad de Análisis	de Incidencia delictiva		
			Cobertura Geográfica	Municipal		
	VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año línea base	2021 Desagregación Geográfica		Municipal
	PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Anual (2021)	Periodicidad de actualización de la información	Anual		
	META	2%	Fecha de Publicación	de 8 días hábiles después del cierre del ejercicio presupuestal.		
PROPOSITO	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de protección brindada a la población	Nombre de la fuente de información	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, Programa de Trabajo y parte de novedades.	Los cuerpos policiacos realizan sus tareas de vigilancia y disuasión del delito en las áreas conflictivas	
	DEFINICIÓN	Este indicador mide la cobertura de protección a la población vulnerable a la actividad delictiva				
	TIPO DE INDICADOR	Estratégico				
	DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública		
	AMBITO DE LA MEDICIÓN	Resultados				
	TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	Disponibilidad de la Información	Pública		
MÉTODO DE CALCULO	(Número de rondines de vigilancia en áreas de alto índice delictivo/Total de rondines programados en las áreas de alto índice delictivo) X 100.					

COMPONENT E 1	Cuerpos policiaicos profesionaliza dos	ALGORITMO		$Ppbb = \frac{\sum(Nrvaaid/Trpaaid)}{X} \times 100$ Donde: Ppbb= Porcentaje de proteccion brindada a la poblacion; Nrvaaid= Numero de rondines de vigilancia en areas de alto indice delictivo; Trpaaid= Total de rondines programados en las areas de alto indice delictivo;	Cobertura geográfica	Municipal			
					Desagregación Geográfica	Municipal			
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021	Unidad de Análisis	de	Efectividad en el cumplimiento de metas	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Semestral	Periodo de actualización	de	Anual			
		META	100%	Fecha de Publicación	de	15 días hábiles después del cierre del primer semestre			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	Porcentaje de agentes de policía con capacitación especial					
		DEFINICIÓN		Este indicador mide el porcentaje de agentes de policía que se profesionalizan para el servicio eficiente a la población	Nombre de la fuente de información	de la	de	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos del personal capacitado	
		TIPO DE INDICADOR	DE	Gestión					
		DIMENSIÓN A MEDIR	A	Eficiencia					
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	LA	Productos	Área responsable de la Información			Dirección de Seguridad Pública	Los agentes policiaicos seleccionados asienten puntualmente a la capacitación.
TENDENCIA DEL INDICADOR	DEL	Ascendente							
MÉTODO DE CALCULO	DE	(Número de agentes de policía capacitados en el periodo/Total de agentes de policía en el municipio) X 100.	Disponibilidad de la Información			Pública			
ALGORITMO		$Papc = \frac{\sum(Napcp/Tapm)}{X} \times 100$ Donde: Papc= Porcentaje agentes de policia capacitados; Napcp= Número de agentes de policia capacitados en el periodo; Tapm= Total de agentes de policia en el municipio;	Cobertura geográfica			Municipal			
VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021	Unidad de Análisis	de	Eficacia de capacitación	la		

		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Trimestral	Periodo actualización de	de Anual		
		META	100%	Fecha Publicación de	de 8 días hábiles después del informe de resultados trimestral		
COMPONENT E 2	Patrullas y equipo táctico renovados	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de equipamiento incorporado al servicio operativo	Nombre de la fuente de información	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio	Registros Administrativos del parque vehicular y equipo táctico	
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el avance en el porcentaje de equipamiento incorporado al servicio operativo				
		TIPO DE INDICADOR	Gestión				
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia				
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Productos	Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública	Se efectúan las gestiones administrativas en tiempo y forma para la adquisición de nuevos vehículos y equipo táctico	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente				
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de patrullas y equipamiento en servicio/Total de patrullas equipamiento requerido) X 100	Disponibilidad de la Información	Pública		
		ALGORITMO	$Peis = \frac{\sum(Npets/Tper)}{100} \times 100$ Donde: Peis= Porcentaje de equipamiento incorporado al servicio; Npets= Número de patrullas y equipamiento en servicio; Tper= Total de patrullas equipamiento requerido;	Cobertura geográfica	Municipal		
				Desagregación Geográfica	Municipal		
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021		Unidad de Análisis
PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Trimestral	Periodo actualización de	de Anual				
META	100%	Fecha Publicación de	de 8 días hábiles después del informe de resultados trimestral				
COMPONENT E 3	Programas de atención a la población víctima de	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas satisfactoriamente	Nombre de la fuente de información	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, Programa de Trabajo y		La población del municipio víctima de algún delito, realiza la

delito implementados		DEFINICIÓN	Este indicador mide las acciones implementadas para atender a la población víctima de delitos		parte de novedades.	denuncia o solicitud de apoyo a la autoridad competente en tiempo y forma			
		TIPO INDICADOR DE	Gestión						
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia						
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Productos				Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente						
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de denuncias atendidas satisfactoriamente/Total de solicitudes de apoyo recibidas) X 100				Disponibilidad de la Información	Pública	
		ALGORITMO	$Pdasp = \frac{\sum(Ndas/Tsarp)}{100} \times 100$ Donde: Pdasp= Porcentaje de denuncias atendidas satisfactoriamente; Ndas= Número de denuncias atendidas en el periodo; Tdr= Total de solicitudes de apoyo recibidas en el periodo;				Cobertura geográfica	Municipal	
							Desagregación Geográfica	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base			2021	Unidad de Análisis	de Población atendida
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Trimestral				Periodo de actualización	de Anual	
META	58%		Fecha de Publicación	de 8 días hábiles después del informe de resultados trimestral					
ACTIVIDAD 1 C. 1	Contratación de nuevos elementos policiacos	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personal contratado		Nombre de la fuente de información	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos de los procesos de contratación de personal.			
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el avance en la contratación de nuevos agentes de policía						
		TIPO INDICADOR DE	Gestión						
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia						
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos				Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente						

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

		MÉTODO DE CALCULO	(Número de agentes policiacos contratados/Número total de agentes policiacos requeridos) X 100.	Disponibilidad de la Información	Pública
		ALGORITMO	$Ppity = \sum(Napc/Ntpr) \times 100$ Donde: Ppity= Porcentaje de policías integrados a tareas de vigilancia; Ntpc= Número de agentes de policía contratados; Ntpr= Número total de agentes de policía requeridos;	Cobertura geográfica	Municipal
				Desagregación Geográfica	Municipal
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Bimestral	Periodo de actualización	de Trimestral
		META	100%	Fecha de Publicación	de 8 días hábiles después del informe de resultados.
ACTIVIDAD 2 C. 1	Implementación de programa de profesionalización de los elementos policiacos	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de elementos policiacos capacitados	Nombre de la fuente de información	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos de los procesos de contratación de capacitaciones.
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de agentes policiacos que se profesionalizan		
		TIPO DE INDICADOR	Gestión		
		DIMENSIÓN A MEDIR	Calidad		
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente		
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de elementos policiacos capacitados/Total del estado de fuerza policiaco) X 100.	Disponibilidad de la Información	Privada
		ALGORITMO	$Pepc = \sum(Nepc/Tefp) \times 100$ Donde: Pepc= Porcentaje de elementos policiacos capacitados; Nepc= Número de elementos policiacos capacitados; Tpe= Total del estado de fuerza policiaco;	Cobertura geográfica	Municipal
	Desagregación Geográfica		Municipal		

		VALOR DE LÍNEA BASE	No disponible	Año de Línea Base	2021	Unidad de Análisis	de	Elementos policíacos capacitados	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual			Periodo actualización	de	Trimestral	
		META	100%			Fecha Publicación	de	8 días hábiles después del informe de resultados.	
ACTIVIDAD 1 C. 2	Adquisición de vehículos nuevos para labores de patrullaje	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de renovación del parque vehicular			Nombre de la fuente de información	de	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos de los procesos de adquisición de patrullas nuevas.	Se asignan los recursos económicos necesarios para la adquisición de nuevas unidades para el servicio de vigilancia
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de avance en la renovación del parque vehicular						
		TIPO DE INDICADOR	Gestión						
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia						
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública				
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente						
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de patrullas policíacas nuevas adquiridas/Total de patrullas policíacas requeridas) X 100.	Disponibilidad de la Información	Pública				
		ALGORITMO	$Prpv = \frac{\sum(Nppna/Tppr)}{100} \times 100$ Donde: Prpv= Porcentaje de renovación del parque vehicular; Nppna= Número de patrullas policíacas nuevas adquiridas; Tppr= Total de patrullas policíacas requeridas;	Cobertura geográfica	Municipal				
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021	Unidad de Análisis	de	Parque vehicular renovado	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual			Periodo actualización	de	Trimestral	
		META	100%			Fecha Publicación	de	8 días hábiles después del informe de resultados.	
ACTIVIDAD 2 C. 2	Implementación de programas de mantenimiento o periódico al parque vehicular	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de vehículos en servicio operativo			Nombre de la fuente de información	de	Registros Administrativos de los procesos de mantenimiento del parque vehicular.	Se asignan los recursos económicos en tiempo y forma para la ejecución de los mantenimientos oportunos al parque vehicular
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de los vehículos que se reactivan por						

			adecuado			
		TIPO INDICADOR DE	Gestión			
		DIMENSIÓN MEDIR A	Eficacia			
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	Área responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente			
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de vehículos puestos en servicio por mantenimiento/Total de vehículos fuera de servicio por falta de mantenimiento) X 100.	Disponibilidad de la Información	Privada	
		ALGORITMO	$Pvso = \frac{\sum(Nvpsm/Tvfsfm)}{m} \times 100$ Donde: Pvso= Porcentaje de vehículos en servicio operativo; Nvpsm= Número de vehículos puestos en servicio por mantenimiento; Tvfsfm= Total de vehículos fuera de servicio por falta de mantenimiento;	Cobertura geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021	Unidad de Análisis de Vehículos reactivados
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual	Periodo de actualización	de	Trimestral
		META	100%	Fecha de Publicación	de	8 días hábiles después del informe de resultados.
ACTIVIDAD 1 C. 3	Difusión de cultura de la legalidad y respeto a derechos humanos en instituciones educativas y medios de comunicación	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de difusión de la cultura de la lenidad	Nombre de la fuente de información	de	Registros Administrativos de los procesos de adquisición de servicios de publicidad.
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de difusión en los medios de la cultura de la legalidad en la población.			
		TIPO INDICADOR DE	Gestión			
		DIMENSIÓN MEDIR A	Eficacia			
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos			
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente			
				Area responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública	Se contó con el presupuesto necesario para el pago de las evaluaciones externas

		MÉTODO DE CALCULO	(Número de programas presupuestarios evaluados / Total de programas presupuestarios ejecutados) X 100.	Disponibilidad de la Información	Pública			
		ALGORITMO	$Pdcl = \sum (Nsdp / Tspd) \times 100$ Donde: Pdcl= Porcentaje de difusión de la cultura de la legalidad; Nsdp= Número de spots difundidos entre la población; Tspd= Total de spots programados para difundir;	Cobertura geográfica	Municipal			
				Desagregación Geográfica	Municipal			
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2022	Unidad de Análisis	de Difusión en los medios	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual	Periodo de actualización	de	Trimestral		
		META	100%	Fecha de Publicación	de	8 días hábiles después del informe de resultados.		
ACTIVIDAD 2 C. 3	Capacitación especializada a los elementos policíacos confiables, profesionalizados y con proximidad social	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de policías con capacitación especializada	Nombre de la fuente de información	Registros Administrativos de los procesos de adquisición de servicios de capacitación de Programa de capacitación e informe de actividades.	Se asignan los recursos económicos necesarios para la contratación de los programas de capacitación y profesionalización de los agentes policíacos		
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de agentes policíacos con capacitación especial con relación al estado de fuerza total.					
		TIPO DE INDICADOR	Gestión					
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia					
		AMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	Area responsable de la Información	Dirección de Seguridad Pública			
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente					
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de policías con capacitación especializada/Total de policías seleccionados para capacitar) X 100.	Disponibilidad de la Información	Pública			
ALGORITMO	$Ppce = \sum (Npce / Tppc) \times 100$ Donde: Ppce= Porcentaje de policías con capacitación especializada; Npce= Número de policías con capacitación especializada; Tppc= Total de policías programados para capacitar;	Cobertura geográfica	Municipal					
		Desagregación Geográfica	Municipal					

	VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	Año de Línea Base	2021	Unidad de Análisis	de	Agentes de capacitación especializada	con
	PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual			Periodo de actualización	de	Anual	
	META	100%			Fecha de Publicación	de	8 días hábiles después del informe de resultados.	

Programa Presupuestario: **P010 Administración Programática y Presupuestal** Unidad Responsable: **04. Dirección de Programación**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Administración Pública Municipal mediante el logro de buenos resultados en los programas públicos.	NOMBRE:	Índice de logro estratégico	NOMBRE:	Reportes de avance de los Indicadores (evaluación interna), y resultado final de las evaluaciones externas (evaluaciones de impacto).
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos de los programas presupuestarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	04. Dirección de Programación
		TIPO:	Estratégico	Disponibilidad de Información	la Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Objetivos estratégicos cumplidos
		AMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Todos los programas presupuestarios operados por el ente público municipal
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de indicadores estratégicos que de acuerdo al parámetro de semaforización obtuvieron resultados en verde / Total de indicadores estratégicos de los programas presupuestarios operados) X 100.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO	$ILE = \frac{\sum(NIERV/TIEPO)}{100} \times 100$ Donde: ILE= Índice de logro estratégico; NIERV= Número de indicadores estratégicos que de acuerdo al parámetro de semaforización obtuvieron resultados en verde; TIEPO= Total de indicadores estratégicos de los programas presupuestarios operados;		

No hubo fenómenos perturbadores naturales, económicos o sociales de gran magnitud que forzara a redefinir los objetivos de las políticas públicas.

		AÑO BASE:	LINEA	2020					
		VALOR BASE:	LÍNEA						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	DEL	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trianual			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	DE	Trianual (2021-2024)					
		UNIDAD MEDIDA:	DE						
		METAS:		100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de recibir el resultado de la evaluación.			
PROPOSITO	Los programas públicos implementados por el ayuntamiento del Municipio de Centla tienen resultados satisfactorios.	NOMBRE:		Índice de desempeño	NOMBRE:	Reportes de avance de los Indicadores (evaluación interna), y resultado final de las evaluaciones externas (evaluación específica de desempeño).			
		DEFINICIÓN:		Este indicador mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas para los indicadores de gestión de los programas presupuestarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación			
		TIPO:		Estratégico					
		DIMENSIÓN:		Eficacia	Disponibilidad de Información	la Pública			
		AMBITO:		Resultados					
		MÉTODO DE CALCULO	DE	(Número de indicadores de gestión que de acuerdo al parámetro de semaforización obtuvieron resultados en verde / Total de indicadores de gestión de los programas presupuestarios operados) X 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Efectividad en el cumplimiento de metas		Hubo estabilidad económica y los precios se mantuvieron constantes
		ALGORITMO		$ID = \frac{\sum(NIRV/ TIPO)}{100} \times 100$ Donde: ID= Índice de desempeño; NIRV= Número de indicadores de gestión que de acuerdo al parámetro de semaforización obtuvieron resultados en verde; TIPO= Total de indicadores de gestión de los programas presupuestarios operados;	COBERTURA GEOGRÁFICA		Todos los programas presupuestarios operados por el ente público municipal		
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal				

		AÑO BASE:	LÍNEA	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR BASE:	LÍNEA			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:		Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		Trianual (2021-2024)		
		UNIDAD MEDIDA:	DE			
		METAS:		100%		
COMPONENTE 1	Planeación estratégica y participativa implementado	NOMBRE:	Indice de planeación estratégica y participativa	NOMBRE:	Plan Municipal de Desarrollo publicado en la página oficial del ente público (módulo de transparencia), evidencias documentales de los foros de consulta, presupuesto de egresos y sistema de planeación ALFA.	Los sectores productivos, empresariales, institucionales, dependencias federales, estatales, asociaciones civiles, y la población en general participaron activamente en los foros de consulta ciudadana.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el resultado logrado en materia de planeación estratégica y participativa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		AMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eficacia en planeación estratégica	
		MÉTODO DE CALCULO	(Eficacia en la elaboración del plan municipal de desarrollo ponderado al 50% + Porcentaje de programas presupuestarios que cuentan con matrices de indicadores para resultados ponderado al 50%).			
		ALGORITMO	$IPEP = \sum [EPMD (0.5) + PMIR (0.5)]$ Donde: IPEP= Índice de planeación estratégica y participativa;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Sectores económico, social, ambiental y cultural del municipio	

			EPMD= Eficacia en la elaboración del plan municipal de desarrollo ponderado al 50%; PMIR= Porcentaje de programas presupuestarios que cuentan con matrices de indicadores para resultados ponderado al 50%;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO BASE:	LÍNEA	2020		
	VALOR BASE:	LÍNEA			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:		Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		Trianual (2021-2024)		
	UNIDAD DE MEDIDA:	DE			
	METAS:		100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de recibir el resultado de la evaluación.
COMPONENTE 2	Planeación operativa implementado	NOMBRE:	Indice de planeación operativa	NOMBRE:	Reglas de Operación, Manuales de organización y de procedimientos publicados en la página oficial del ente público (módulo de transparencia).
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el resultado logrado en materia de planeación operativa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	Disponibilidad de la Información	Pública
		AMBITO:	Productos		
		MÉTODO DE CÁLCULO	DE	(Porcentaje de programas públicos que cuentan con reglas de operación ponderado al 50% + Porcentaje de dependencias municipales que cuentan con manuales publicados ponderado al 50%).	UNIDAD DE ANÁLISIS
					No hubo renuncia del personal especializado en planeación

		ALGORITMO	$IPO = \sum [PRO (0.5) + PDMP (0.5)]$ Donde: IPO= Índice de planeación operativa; PRO= Porcentaje de programas públicos que cuentan con reglas de operación ponderado al 50%; PDMP= Porcentaje de dependencias municipales que cuentan con manuales publicados ponderado al 50%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Todas las Direcciones del ente público	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	LÍNEA	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR BASE:	LÍNEA			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:		Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		Trianual (2021-2024)		
		UNIDAD MEDIDA:	DE			
METAS:		100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles despues de recibir el resultado de la evaluación.		
COMPONENTE 3	Seguimiento y plan de mejora de los programas públicos implementado	NOMBRE:	Indice de mejora de los programas públicos	NOMBRE:	Resumen ejecutivo y anexos de la evaluación externa, y plan de mejora del programa presupuestario realizado por la unidad responsable.	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide las acciones implementadas para mejorar los resultados de los programas públicos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		AMBITO:	Productos			
MÉTODO CALCULO DE		(Porcentaje de programas presupuestarios evaluados ponderdo al 50% + Plan de mejora ponderado al 50%).	UNIDAD DE ANÁLISIS DE	Mejoramiento de los programas públicos		

		<p>ALGORITMO</p> $IMP = \sum [PPE (0.5) + PM (50)]$ <p>Donde: IMP= Índice de mejora de los programas públicos; PPE= Porcentaje de programas presupuestarios evaluados ponderdo al 50%; PM=1 Si se cuenta con plan de mejora ponderado al 50%; PM=0 No se cuenta con plan de mejora;</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Todas las Direcciones del ente público</p>
	<p>AÑO BASE:</p> <p>VALOR LINEA BASE:</p> <p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:</p> <p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA:</p>	<p>2020</p> <p>Ascendente</p> <p>Triannual (2021-2024)</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>Municipal</p> <p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Anual</p>
	<p>METAS:</p>	<p>100%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> <p>15 días hábiles despues de recibir el resultado de la evaluación.</p>
<p>ACTIVIDAD 1 C. 1</p>	<p>Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Eficacia en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024</p>
		<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Este indicador mide la calidad del Plan Municipal de Desarrollo.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Dirección de Programación</p>
		<p>TIPO:</p> <p>Gestión</p>	<p>Disponibilidad de la Información</p> <p>Pública</p>
		<p>DIMENSIÓN:</p> <p>Calidad</p>	
		<p>AMBITO:</p> <p>Procesos</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p>Plan Municipal de Desarrollo</p>
		<p>MÉTODO DE CALCULO</p> <p>(1 Si para la elaboración del plan municipal de desarrollo se realizó foros de consulta ciudadana ponderdo al 50% + 1 Si el plan municipal de desarrollo cuenta con indicadores de desempeño y metas ponderdo al 50%) X 100.</p>	
<p>ALGORITMO</p> $EPMD = \sum [X1 (0.5) + X2 (0.5)] \times 100$ <p>Donde:</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>Todo el ente público</p>		

El personal de planeación contó con la experiencia necesaria para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo

			<p>EPMD= Eficacia en la elaboración del plan municipal de desarrollo; X1= 1 Si para la elaboración del plan municipal de desarrollo se realizó foros de consulta ciudadana ponderdo al 50%; X1= 0 No se realizarón foros de consulta ciudadana; X2= 1 Si el plan municipal de desarrollo cuenta con indicadores de desempeño y metas ponderdo al 50%; X2= 0 El plan municipal de desarrollo no cuenta con indicadores de desempeño ni metas;</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	Municipal	
		<p>AÑO BASE:</p>	2020			
		<p>VALOR BASE:</p>				
		<p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:</p>	Ascendente	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	Triannual	
		<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p>	Triannual (2021-2024)			
		<p>UNIDAD DE MEDIDA:</p>				
		<p>METAS:</p>	100%	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	Julio de 2024	
<p>ACTIVIDAD 2 C. 1</p>	<p>Elaboración de Matrices de Indicadores para Resultados de los programas presupuestarios</p>	<p>NOMBRE:</p>	Porcentaje de programas presupuestarios que cuentan con matrices de indicadores para resultados	<p>NOMBRE:</p>	Presupuesto de egresos y sistema de planeación ALFA.	<p>Se contó con todo el apoyo necesario por parte del Consejo Estatal de Planeación y de la Dirección General de Evaluación del Desempeño</p>
		<p>DEFINICIÓN:</p>	Este indicador mide el porcentaje de programas presupuestarios que cuentan con matrices de indicadores para resultados con relación al total de programas ejecutados.	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	Dirección de Programación	
		<p>TIPO:</p>	Gestión			
		<p>DIMENSIÓN:</p>	Eficacia	<p>Disponibilidad de la Información</p>	Pública	
		<p>AMBITO:</p>	Procesos			
		<p>MÉTODO DE CALCULO</p>	(Número de programas presupuestarios con matrices de indicadores / Total de programas presupuestarios ejecutados) X 100.	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	Eficacia en la implementación del PbR	

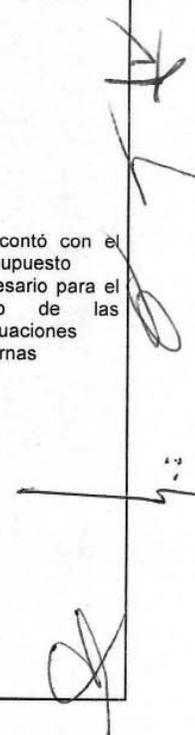
		<p>ALGORITMO</p> $PMIR = \frac{\sum(NPMI/TPE)}{100} \times 100$ <p>Donde: PMIR= Porcentaje de programas presupuestarios que cuentan con matrices de indicadores para resultados; NPMI= Número de programas presupuestarios con matrices de indicadores; TPE= Total de programas presupuestarios ejecutados;</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p> <p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>Todos los programas presupuestarios que utilice el ente público</p> <p>Municipal</p>	
	<p>AÑO BASE:</p> <p>VALOR BASE:</p> <p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:</p> <p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA:</p> <p>METAS:</p>	<p>LINEA</p> <p>LÍNEA</p> <p>DEL</p> <p>DE</p> <p>DE</p>	<p>2020</p> <p>Ascendente</p> <p>Triannual (2021-2024)</p> <p>100%</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>Anual</p> <p>Marzo de 2024</p>
<p>ACTIVIDAD 1 C. 2</p>	<p>Elaboración de Reglas de Operación con padrón de población objetivo de los programas públicos</p>	<p>NOMBRE:</p>	<p>Porcentaje de programas públicos que cuentan con reglas de operación</p>	<p>NOMBRE:</p>	<p>Reglas de Operación de los programas públicos publicados en la página oficial del ente público (módulo de transparencia) y presupuesto de egresos.</p>
		<p>DEFINICIÓN:</p>	<p>Este indicador mide el porcentaje de programas públicos que cuentan con reglas de operación con relación al total de programas ejecutados.</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>Dirección de Programación</p>
		<p>TIPO:</p>	<p>Gestión</p>	<p>Disponibilidad de la Información</p>	<p>Pública</p>
		<p>DIMENSIÓN:</p>	<p>Eficacia</p>		
		<p>AMBITO:</p>	<p>Procesos</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS</p>	<p>Reglas de Operación elaboradas</p>
		<p>MÉTODO DE CALCULO</p>	<p>(Número de programas públicos con reglas de operación / Total de programas públicos operados) X 100.</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA</p>	<p>Todos los programas públicos que utilice el ente municipal</p>
		<p>ALGORITMO</p>	<p>$PRO = \frac{\sum(NPRO/TPO)}{100} \times 100$</p> <p>Donde:</p>		

Hubo continuidad de los programas públicos implementados

			PRO= Porcentaje de programas públicos que cuentan con reglas de operación; NPRO= Número de programas públicos con reglas de operación; TPO= Total de programas públicos operados;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Triannual (2021-2024)			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Junio de 2024	
ACTIVIDAD 2 C. 2	Elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos de las dependencias de la Administración Pública Municipal	NOMBRE:	Porcentaje de dependencias municipales que cuentan con manuales publicados	NOMBRE:	Manuales de Organización y de Procedimientos publicados en la página oficial del ente público (módulo de transparencia).	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de las Dependencias Administrativas Municipales que cuentan con manuales de organización y de procedimientos publicados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública	Se contó con todo el apoyo y facilidades del personal encargado del Periodico Oficial del Estado
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		AMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Manuales Publicados	
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de dependencias municipales con manuales publicados / Total de dependencias municipales del ente público) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Todas las Dependencias de la Administración Pública Municipal	
		ALGORITMO	$PDMP = \frac{\sum (NDMP / TDME)}{x} \times 100$ Donde: PDMP= Porcentaje de			

			dependencias municipales que cuentan con manuales publicados; NDMP= Número de dependencias municipales con manuales publicados; TDME= Total de dependencias municipales del ente público;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR BASE:			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trianual (2021-2024)		
		UNIDAD DE MEDIDA:	0		
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Septiembre de 2024
ACTIVIDAD 1 C. 3	Evaluación de los programas públicos donde se invierta mayor presupuesto	NOMBRE:	Porcentaje de programas presupuestarios evaluados	NOMBRE:	Resumen ejecutivo y anexos de la evaluación externa publicados en la página oficial del ente público municipal (Módulo de Transparencia).
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de programas presupuestarios evaluados con relación al total de programas presupuestarios ejecutados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación
		TIPO:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		AMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Programas evaluados
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de programas presupuestarios evaluados / Total de programas presupuestarios ejecutados) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Programas presupuestarios donde se inviertan más recursos
		ALGORITMO	$PPE = \frac{\sum(NPE/TPE)}{100}$ x 100 Donde: PPE= Porcentaje de		

Se contó con el presupuesto necesario para el pago de las evaluaciones externas



		programas presupuestarios evaluados; NPE= Número de programas presupuestarios evaluados; TPE= Total de programas presupuestarios ejecutados;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO BASE:	LÍNEA 2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
	VALOR BASE:	LÍNEA 0			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trianual (2021-2024)			
	UNIDAD DE MEDIDA:				
	METAS:	100%			FECHA DE PUBLICACIÓN
ACTIVIDAD 2 C. 3	Capacitación a los titulares y enlaces operativos de las Direcciones en materia de presupuesto basado en resultados	NOMBRE:	Porcentaje de funcionarios públicos capacitados	NOMBRE:	Programa de capacitación e informe de actividades del área de planeación
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de funcionarios públicos capacitados con relación al total programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Programación
		TIPO:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		AMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Funcionarios públicos capacitados
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de funcionarios públicos capacitados / Total de funcionarios públicos programados para capacitar) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Enlaces de las dependencias municipales
		ALGORITMO	$PFC = \frac{\sum(NFC/TFPC)}{100} \times 100$ Donde: PFC= Porcentaje de funcionarios públicos capacitados; NFC= Número de funcionarios públicos capacitados; TFPC= Total de funcionarios públicos programados para capacitar;		
		AÑO BASE:	LÍNEA 2020	PERIODICIDAD DE	Anual

Los funcionarios públicos seleccionados asisten puntualmente a la capacitación

VALOR BASE:	LÍNEA 0	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trianual (2021-2024)	
UNIDAD DE MEDIDA:	DE	
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN Septiembre de 2024

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA
2021-2024**

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 65 FRACC. XVII Y 86 FRACCIÓN VIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO EN VIGOR, SE INFORMA LAS MODIFICACIONES AL TABULADOR DE LOS SUELDOS O REMUNERACIONES MENSUALES NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, ABROGÁNDOSE EL ANTERIORMENTE PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL SUPLEMENTO ÉPOCA 7A, SUPLEMENTO HH, EDICIÓN: 8172 DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2020, LAS QUE SE OPONGAN AL PRESENTE; QUEDANDO ENTONCES ESTABLECIDO DE LA MANERA SIGUIENTE LOS RANGOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS DEL CATÁLOGO DE PUESTOS QUE SE PUBLICAN:

**TABULADOR DE SUELDOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA
2022**

TABULADOR DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARÍAS Y COORDINACIONES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	CARGO O COMISIÓN (PUESTO O CATEGORÍA)	REMUNERACIONES FIJAS ORDINARIAS		REMUNERACIONES VARIABLES		TOTAL DE REMUNERACIONES MENSUALES NETAS		TOTAL DE PLAZAS
		SUELDO TABULAR MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 1)		DE	HASTA	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO			
5	AUXILIAR CONTABLE "A"	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	34
5	AUXILIAR CONTABLE "B"	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	15
5	AUXILIAR CONTABLE	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	8
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	33
5	CAPTURISTA DE DATOS "A"	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	6
5	ENFERMERA	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	1
5	CAPTURISTA DE DATOS "B"	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	1
5	PROFESIONISTA "A"	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	1
5	CAPTURISTA DE DATOS	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	6
5	TRABAJADORA SOCIAL	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	2
5	SECRETARIA "B"	5,200.00	44,660.00	0.00	15,000.00	5,200.00	59,660.00	7
4	INSTRUCTOR DEPORTIVO	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	2

4	OPERADOR MOTO CONFORMADORA	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	2
4	OPERADOR DRAGA	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	1
4	OPERADOR PAYLODER	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	1
4	PROMOTOR (R33)	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	1
4	PROMOTOR "A"	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	3
4	PROMOTOR "B"	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	1
4	AUXILIAR "B"	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	4
4	AUXILIAR	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	21
4	SECRETARIA (O)	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	22
4	ANALISTA PROGRAMADOR "A"	5,190.00	40,660.00	0.00	14,000.00	5,190.00	54,660.00	1
3	BIBLIOTECARIA (O)	5,186.10	36,660.00	0.00	13,000.00	5,186.10	49,660.00	18
3	ELECTRICISTA	5,186.10	36,660.00	0.00	13,000.00	5,186.10	49,660.00	12
3	CHOFER "B"	5,186.10	36,660.00	0.00	13,000.00	5,186.10	49,660.00	6
2	MECÁNICO	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	3
2	ELECTROMECAÁNICO	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	1
2	TRACTORISTA	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	5
2	COCINERO	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	1
2	INTENDENTE "A"	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	3
2	TOPOGRAFO	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	2
2	CHOFER	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	9
2	PROFESIONISTA	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	5
2	INTENDENTE	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	12
2	ANALISTA PROGRAMADOR "B"	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	3
2	NOTIFICADOR	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	2
2	DIBUJANTE	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	1
2	PLOMERO	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	2
2	CARPINTERO	5,186.10	32,660.00	0.00	12,000.00	5,186.10	44,660.00	1
1	BACHERO	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	3
1	RECOLECTOR DE BASURA	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	7
1	AYUDANTE DE MECÁNICO	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	3
1	AYUDANTE GENERAL	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	44
1	AYUDANTE ELÉCTRICO	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	1
1	MARIMBERO	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	1
1	ASISTENTE EDUCATIVO	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	2
1	AUXILIAR CEMENTERIO	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	1
1	CAPTURISTA(R33)	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	1
1	AUX. TALLER MANUALIDADES	5,186.10	28,660.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,660.00	1

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales.

Las prestaciones adicionales (Tabla 1) representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, Prima vacacional, Días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Barrendero, Día de la Secretaria, Día del Chofer, Día del Bibliotecario, Día de Reyes; Bono navideño y Despensa Navideña, Estímulo por Antigüedad, Día del Promotor, entre otros.

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARÍAS Y COORDINACIONES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	CARGO O COMISIÓN (PUESTO O CATEGORÍA)	REMUNERACIONES FIJAS ORDINARIAS		REMUNERACIONES VARIABLES		TOTAL DE REMUNERACIONES MENSUALES NETAS		TOTAL DE PLAZAS
		SUELDO TABULAR MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 2)		DE	HASTA	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO			
11	PRESIDENTE MUNICIPAL	6,000.00	138,000.00	0.00	30,000.00	6,000.00	168,000.00	1
10	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	1
10	CONTRALOR	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	1
10	DIRECTOR	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	11
10	COORDINADOR GENERAL	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	4
10	ENCARGADO DE DESPACHO	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	1
10	SECRETARIO TÉCNICO	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	1
9	SECRETARIO PARTICULAR	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1

9	COORDINADOR DEL RAMO 33	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1
9	ASISTENTE EJECUTIVO	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	10
9	SECRETARIO PRIVADO	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1
9	SUBCONTRALOR	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1
9	SUBDIRECTOR	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	12
9	COORDINADOR	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	42
9	SUBCOORDINADOR RAMO "33"	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1
9	SUBCOORDINADOR	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1
9	JUEZ CALIFICADOR	5,300.00	90,000.00	0.00	24,000.00	5,300.00	114,000.00	1
8	JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	30
8	JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD INVESTIGADORA	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	1
8	JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD SUBSTANCIADORA	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	1
8	JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD RESOLUTORA	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	1
8	JEFE DE ÁREA	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	30
8	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	4
8	PROC. DE LA DEF. DEL MENOR Y LA FAM	5,250.00	78,000.00	0.00	23,000.00	5,250.00	101,000.00	1
7	JEFE DE PROYECTO	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	8
7	ADMINISTRADOR	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	5
7	PROFESIONISTA	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	45
7	NOTIFICADOR	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	2
7	JEFE DE ARCHIVO	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	1
7	MÉDICO	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	2
7	TÉCNICO ESPECIALISTA	5,200.00	49,500.00	0.00	20,000.00	5,200.00	69,500.00	10
6	SUPERVISOR DE OBRA	5,195.00	41,000.00	0.00	16,000.00	5,195.00	57,000.00	15
6	SUPERVISOR	5,195.00	41,000.00	0.00	16,000.00	5,195.00	57,000.00	7
6	ANALISTA	5,195.00	41,000.00	0.00	16,000.00	5,195.00	57,000.00	10
6	MAESTRO	5,195.00	41,000.00	0.00	16,000.00	5,195.00	57,000.00	2
6	PSICÓLOGO	5,195.00	41,000.00	0.00	16,000.00	5,195.00	57,000.00	3
5	TRABAJADORA SOCIAL	5,190.00	38,500.00	0.00	15,000.00	5,190.00	53,500.00	5
5	AUXILIAR CONTABLE A	5,190.00	38,500.00	0.00	15,000.00	5,190.00	53,500.00	10
5	SECRETARIA A	5,190.00	38,500.00	0.00	15,000.00	5,190.00	53,500.00	3
5	CHOFER "A"	5,190.00	38,500.00	0.00	15,000.00	5,190.00	53,500.00	5
5	MEDICO LEGISTA	5,190.00	38,500.00	0.00	15,000.00	5,190.00	53,500.00	2
4	JEFE DE ALMACÉN	5,190.00	36,000.00	0.00	14,000.00	5,190.00	50,000.00	3
4	SECRETARIA "B"	5,190.00	36,000.00	0.00	14,000.00	5,190.00	50,000.00	3
4	CHOFER "B"	5,190.00	36,000.00	0.00	14,000.00	5,190.00	50,000.00	5
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	50
3	SECRETARIA (O)	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	30
3	BIBLIOTECARIO	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	10
3	CAPTURISTA DE DATOS	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	2
3	ELECTRICISTA	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	5
3	CARPINTERO	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	2
3	HERRERO	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	2
3	OFICIAL ALBAÑIL	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	3
3	CHOFER	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	10
3	TERAPISTA	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	3
3	TOPÓGRAFO	5,190.00	33,500.00	0.00	13,000.00	5,190.00	46,500.00	1
2	ASISTENTE	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	15
2	INSTRUCTOR DE DANZA	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	3
2	INSTRUCTOR DE MÚSICA	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	3
2	INSTRUCTOR DEPORTIVO	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	3
2	MAESTRA DE CORTE	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	2
2	MAESTRA DE MANUALIDADES	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	2
2	MAESTRO (A) DE ARTESANÍAS	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	2
2	MAESTRO (A) DE ARTE MADERA	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	2
2	MAESTRO (A) DE PINTURA	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	2
2	AUXILIAR	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	120
2	PROMOTOR	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	25
2	AYUDANTE GENERAL	5,187.00	31,000.00	0.00	12,000.00	5,186.10	43,000.00	58
1	MUSICO	5,186.10	28,500.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,500.00	2
1	SOLDADOR	5,186.10	28,500.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,500.00	2
1	INTENDENTE	5,186.10	28,500.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,500.00	20
1	BARRENDERO	5,186.10	28,500.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,500.00	50
1	VELADOR	5,186.10	28,500.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,500.00	20
1	MARIMBERO	5,186.10	28,500.00	0.00	11,000.00	5,186.10	39,500.00	5

Este tabulador de sueldos y dietas presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales pagadas a los servidores públicos

de confianza, eventuales, regidores, delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales (No aplica para delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector) representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre; Bono navideño, Despensa Navideña, entre otros (Tabla 2).

TABULADOR DE DIETAS APLICABLE AL CARGO DE REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	CARGO O COMISIÓN (PUESTO O CATEGORÍA)	DIETA ORDINARIA MENSUAL		DIETA VARIABLE		TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES		TOTAL DE PLAZAS
		DIETA MENSUAL		EXTRAORDINARIA MENSUAL		DE	HASTA	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO			
11	SINDICO DE HACIENDA	5,200.00	90,000.00	5,000.00	30,000.00	10,200.00	120,000.00	1
11	REGIDORES	5,200.00	62,500.00	5,000.00	28,000.00	10,200.00	90,500.00	3
1	DELEGADO CENTRO INTEGRADOR	1,000.00	10,000.00	0.00	4,000.00	1,000.00	14,000.00	9
1	DELEGADO MUNICIPAL	1,000.00	10,000.00	0.00	4,000.00	1,000.00	14,000.00	114
1	JEFE DE SECTOR	1,000.00	10,000.00	0.00	4,000.00	1,000.00	14,000.00	38

Este tabulador de dieta fija representa importes mínimos y máximos ordinarios netos mensuales pagados a los servidores públicos de confianza que representan a la autoridad municipal en función; así como delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector en función del nivel que tienen. Las dietas extraordinarias (dieta complemento), se podrá aplicar previo acuerdo de la autoridad, haciéndose constar por escrito el importe que se autorice en cada ocasión, previo al pago. (Este importe dependerá de la disponibilidad presupuestal con que se cuente), por lo que no representa un ingreso fijo, conforme a los términos que establece la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacienda del Estado de Tabasco.

La dieta por remuneraciones adicionales (extraordinarias de fin de año), no se consideran fijas; el importe mostrado por este concepto en el tabulador considera la parte que de forma mensual puede otorgarse; mismo que debe ser multiplicado por el número de meses laborados. este concepto es aplicable como gratificación de fin de año proporcional mensual en función del cargo o comisión que representan.

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICABLE A PUESTOS OPERATIVOS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	CARGO O COMISIÓN (PUESTO O CATEGORÍA)	REMUNERACIONES FIJAS ORDINARIAS		REMUNERACIONES VARIABLES		TOTAL DE REMUNERACIONES MENSUALES NETAS		TOTAL DE PLAZAS
		SUELDO TABULAR MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 3)		DE	HASTA	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO			
7	COMISARIO	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	1
6	SUB OFICIAL	5,350.00	75,000.00	0.00	33,000.00	5,350.00	108,000.00	1
4	POLICÍA PRIMERO	5,250.00	35,050.00	0.00	13,000.00	5,250.00	48,050.00	12
3	POLICÍA SEGUNDO	5,200.00	33,000.00	0.00	12,000.00	5,200.00	45,000.00	26
2	POLICÍA TERCERO	5,195.00	30,950.00	0.00	11,000.00	5,195.00	41,950.00	55
1	POLICÍA	5,190.00	28,900.00	0.00	10,000.00	5,190.00	38,900.00	173

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales.

Las prestaciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estimulo por Antigüedad entre otros (Tabla 3).

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE TRÁNSITO APLICABLE A PUESTOS OPERATIVOS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	CARGO O COMISIÓN (PUESTO O CATEGORÍA)	REMUNERACIONES FIJAS ORDINARIAS		REMUNERACIONES VARIABLES		TOTAL DE REMUNERACIONES NETAS		TOTAL DE PLAZAS
		SUELDO TABULAR MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 3)		DE	HASTA	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO			
8	DIRECTOR	5,500.00	110,000.00	0.00	25,000.00	5,500.00	135,000.00	1
7	SUBDIRECTOR	5,350.00	55,000.00	0.00	22,000.00	5,350.00	77,000.00	1
6	COORDINADOR	5,300.00	51,500.00	0.00	20,000.00	5,300.00	71,500.00	1
5	SUBCOORDINADOR	5,250.00	46,000.00	0.00	18,000.00	5,250.00	64,000.00	1
4	COMANDANTE	5,200.00	43,250.00	0.00	16,000.00	5,200.00	59,250.00	6
3	AGENTE DE 1RA	5,195.00	38,250.00	0.00	14,000.00	5,195.00	52,250.00	14
2	AGENTE DE 2DA	4,310.00	33,250.00	0.00	12,000.00	4,310.00	45,250.00	5
1	AGENTE	5,190.00	28,250.00	0.00	10,000.00	5,190.00	38,250.00	5
1	AUXILIAR	5,186.10	26,200.00	0.00	9,000.00	5,186.10	35,200.00	7

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales.

Las prestaciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros (Tabla 3).

TABLA 1.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO:

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, 87 días de salario integrado con todas las prestaciones	Salario Integrado con todas las prestaciones mensuales/30*87 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo.
2.- Prima Vacacional (TABLA 4)	Salario Integrado con todas las prestaciones mensuales/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo.
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 o 6 días (si es bisiestro) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo.
4.- Bono del Servidor Público	\$ 2,850.00, mas \$300.00 en sustitución del convivio por trabajador	Minuta Estatal de fecha 27 de Julio de 2021, Acuerdo DECIMO QUINTO
5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 5)	Monto según años laborados.	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo.
6.- Quinquenios (TABLA 6)	Sueldo base mensual/30 * N° de días	Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo.
7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 2,100.00 por Día de la Madre y \$ 1,500.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Minuta Estatal de fecha 27 de Julio de 2021, Acuerdo DECIMO PRIMERO Y SEGUNDO. Minuta de acuerdo de fecha 9 de abril de 2019, Acuerdo décimo noveno y Acuerdo vigésimo primero
8.- Bono Navideño	\$ 1,700.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 27 de Julio de 2021, Acuerdo DECIMO CUARTO
9.- Despensa Navideña	\$ 1,250.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 27 de Julio de 2021, Acuerdo DECIMO TERCERO
10.- Útiles Escolares	\$ 2,500.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 27 de Julio de 2021, Acuerdo DECIMO

11.- Día de Reyes	\$ 710.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 27 de Julio de 2021, Acuerdo DECIMO SEXTO y Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo NOVENO
12.- Días Económicos no disfrutados (13 días)	Sueldo tabular mensual /30* Número de días no Disfrutados	Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo.
13.- Prima Dominical	Sueldo base mensual/30 * 0.25 * N° de días	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo.
14.- Tiempo Extraordinario	Según horas laboradas	Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo.
15.- Riesgo de Trabajo	15% o 20% sobre el Sueldo base	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo.
16.- Uniformes	2 dotaciones al año, de 4 uniformes. Estos pueden ser en especie o en efectivo para la confección de la tela entregada.	Artículo 68, párrafo IX, de las Condiciones Generales de Trabajo.
17.- Post Mortem	Se paga el importe correspondiente a nueve quincenas del sueldo tabular, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador.	Minuta de acuerdo de fecha 9 de abril de 2019, Acuerdo cuarto
18.- Vacaciones extraordinarias	8 días de descanso extraordinario al trabajador sindicalizado que en el término de un año no haya incurrido en inasistencia a sus labores.	Artículo 128 de las Condiciones Generales de Trabajo.
19.- Seguro de Vida Burócratas	\$120,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte colectiva.	Artículo 69, Fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo.
20.- Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo.
21.- Licencias con goce de sueldo (TABLA 7)	Según el motivo y el tiempo solicitado	Artículos 48, 68, 85, 89 de las Condiciones Generales de Trabajo.

TABLA 2.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, EVENTUALES:

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, hasta 85 días, sujeto a la disponibilidad del presupuesto de Egresos.	Salario Integrado y/o Dieta mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo.
2.- Prima Vacacional (TABLA4)	Sueldo base mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo.
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiestro) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo.
4.- Estimulo	Dependiendo de la eficiencia en el desempeño de las funciones	Catálogo de Cuentas Presupuestales
4.- Bono del Servidor Público	Hasta \$ 2,700.00 por persona	Minuta de acuerdo de fecha 15 de mayo de 2017, Acuerdo QUINTO.
5.- Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y 34 de la Ley De Los Trabajadores al Servicio del Estado.
6.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	Hasta \$ 1,800.00 por Día de la Madre y hasta \$1,000.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Minuta de acuerdo de fecha 15 de mayo de 2017, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO.
7.- Bono Navideño	\$ 1,500.00 por persona	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO
8.- Despensa Navideña	\$ 950.00 por persona, se paga en vales de despensa	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO
9.- Bono trimestral	Hasta \$60,000.00 por trabajador	Catálogo de Cuentas Presupuestales

TABLA 3.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL:

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, hasta 85 días	Salario Integrado mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo.
2.- Prima Vacacional (TABLA 4)	Salario Integrado con todas las prestaciones, compensación excepto el estímulo mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo.
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiestro) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo.
4.- Bono del Servidor Público	\$ 2,050.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo QUINTO.
5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 5)	Monto según años laborados.	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo.
6.- Quinquenios (TABLA 6)	Sueldo base mensual/30 * N° de días	Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo.
7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 1,200.00 por Día de la Madre y hasta \$ 1200.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO.
8.- Bono Navideño	\$ 1,500.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO
9.- Despensa Navideña	\$ 950.00 por persona, se paga en vales de despensa	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO
10.- Útiles Escolares	\$ 1,300.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo SEXTO
11.- Día de Reyes	\$ 600.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo NOVENO
12.- Día del Policía	\$ 1,100.00 por elemento	Por Acuerdo
13.- Día del Agente de Tránsito	\$ 750.00 por elemento	Por Acuerdo
14.- Riesgo de Trabajo	21.09% sobre el Sueldo base para Seguridad Pública y 18.52% sobre el sueldo base para Tránsito M.	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo.
15.- Complemento Vales de des (Personal de Seguridad Pública)	\$650 quincenales por elemento se otorga en especie o en efectivo según convenga al trabajador.	Por acuerdo
16.- Uniformes	2 dotaciones al año de 2 uniformes.	Por Acuerdo
17.- Vales de Despensa, solo personal corporativo operativo	Hasta \$1,500.00 mensuales a Policías en todos sus niveles y 900.00 mensuales a comandantes y agentes de tránsito en todos sus niveles	Por Acuerdo
18.- Seguro de Vida	\$200,000.00 por muerte natural, \$400,000.00 por muerte accidental y \$200,000.00 invalidez o permanente	Por Acuerdo
19.- Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo.

TABLA 4.- PRIMA VACACIONAL:

ANTIGÜEDAD	DÍAS
DE 6 MESES UN DIA A MENOS DE 1 AÑO	6 días divididos en 2 periodos al año
DE 1 AÑO A 5 AÑOS	12 días divididos en 2 periodos al año
DE 5 AÑOS UN DIA A 10 AÑOS	13 días divididos en 2 periodos al año
DE 10 AÑOS UN DIA A 20 AÑOS	14 días divididos en 2 periodos al año
DE 20 AÑOS UN DIA A 30 AÑOS	15 días divididos en 2 periodos al año
DE 30 AÑOS UN DIA EN ADELANTE	18 días divididos en 2 periodos al año

TABLA 5.- ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD LABORAL ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL:

ANTIGÜEDAD	MONTO A PAGAR
15 AÑOS	\$5,135.00
20 AÑOS	\$5,785.00
25 AÑOS	\$6,890.00
30 AÑOS	\$8,970.00
35 AÑOS	\$10,010.00
40 AÑOS	\$13,910.00
45 AÑOS	\$20,410.00
50 AÑOS	\$24,310.00
55 AÑOS	\$24,310.00
60 AÑOS	\$24,310.00

TABLA 6.- MONTO POR QUINQUENIOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL:

ANTIGÜEDAD	RANGO AL MES	PAGO
5 años	2.0 días	divididos en 2 quincenas
10 años	2.5 días	divididos en 2 quincenas
15 años	3.0 días	divididos en 2 quincenas
20 años	3.5 días	divididos en 2 quincenas
25 años	4.0 días	divididos en 2 quincenas
30 años	4.5 días	divididos en 2 quincenas
35 años	5.0 días	divididos en 2 quincenas
40 años	5.5 días	divididos en 2 quincenas
45 años	6.0 días	divididos en 2 quincenas
50 años	6.5 días	divididos en 2 quincenas

TABLA 07.- LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL SINDICALIZADO:

	PERIODO	SUSTENTO
	8 días naturales o más. (Por cuidados maternos)	Artículo 48 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
Licencias con goce de sueldo	El tiempo necesario. (Para programas de capacitación, realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio para el Ejecutivo y Entidades).	Artículo 85 párrafo I, inciso A.
	El tiempo necesario (Para eventos nacionales y estatales que el sindicato requiera.)	Artículo 85 párrafo I, inciso B.
	10 días Hábiles con goce de sueldo. (Para que el trabajador presente su examen profesional.)	Artículo 85 párrafo C, de las Condiciones Generales del SUTSET.
	12 días naturales. (Por fallecimiento de un familiar directo o matrimonio por única vez.)	Artículo 85 párrafo D de las Condiciones Generales de Trabajo
	90 días naturales. (Para el trámite prejubilatorio o prepensionario)	Artículo 85 párrafo F de las Condiciones Generales de Trabajo

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.

TABLA 08.- NUMERO DE PLAZAS TOTALES DE BASE, CONFIANZA Y EVENTUALES, DIETAS, SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO:

TIPO DE NOMINA	TOTAL DE PLAZA POR TIPO DE NOMINA
BASE	313
CONFIANZA Y EVENTUAL	766
DIETAS	165
POLICIAS (SEGURIDAD PUBLICA)	268
TRANSITO	41
TOTAL DE PLAZAS	1,553

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO; ESTE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA, AUTORIZA LOS PARÁMETROS DE LOS MONTOS MÁXIMO DE CONTRATACION PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2022 EN LA MODALIDAD DE LICITACIONES SIMPLIFICADAS MENOR Y MAYOR SE APLICARÁ LOS PARÁMETROS MÁXIMOS QUE SERÁN CALCULADOS EN UMAS, Y QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN.

TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTOS MAX/UMAS
LICITACION SIMPLIFICADA MAYOR	50,000
LICITACION SIMPLIFICADA MENOR	30,000

Y DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 36 BIS DE LA MISMA LEY, EL PARÁMETRO APLICABLE PARA LA MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA SERÁ EL QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN.

TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTOS MAX/UMAS
ADJUDICACION DIRECTA	3,500

TRANSITORIOS

PRIMERO: EL PRESENTE ACUERDO DEBERA SER PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO Y ENTRARÁ EN VIGOR EL DIA UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.

SEGUNDO: EL PRESIDENTE MUNICIPAL DEBERA CUIDAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS A QUE SE REFIERE EL PRESUPUESTO, SE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

APROBADO EN EL SALON DE SESIONES DEL H. CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL DE CENTLA, TABASCO A LOS 28 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO.

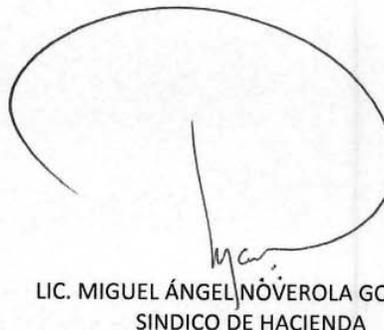


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA, TABASCO. 2021-2024

LOS REGIDORES


LIC. LUJÁN SALAS LÓPEZ
PRIMER REGIDOR




LIC. MIGUEL ÁNGEL NOVEROLA GONZÁLEZ
SINDICO DE HACIENDA

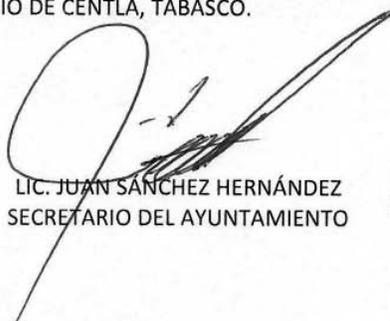

LIC. KARLA JULIANA MEZQUITA TADEO
TERCER REGIDOR

PRESIDENCIA


C. IRIS CRISTAL MOHA MORALES
CUARTO REGIDOR

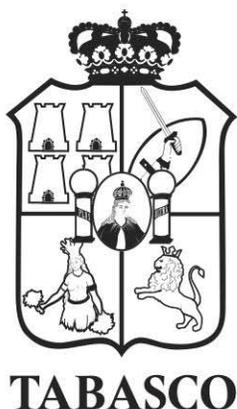

DRA. VERÓNICA GABRIELA ARIAS DE LA CRUZ
QUINTO REGIDOR

Y EN CUMPLIMIENTO LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 29 FRACCION IV DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE ACUERDO PARA SU PUBLICACION Y OBSERVANCIA A LOS 28 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO EN EL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.


LIC. JUAN SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO**



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: re102BeYSBiZbC8pT3c18bhE09gxvxl7pKJ4ypcS3LNQ1sNQnjaNedFcY9AqJWnl29WTTeskhghzIYVT3773bDL+vVIGPH+CKsAErwuw1PODloAd15tQq2JMPXYgQCFWRFa3HKYM43lfpvTJ1NGEbpvVMLE2siVd2udEF7HugiFuVINm6hcifnVol2EhlGpNNBIDO2QyWvuDKb5R6CogyhXz42y8PfpclGUudASKdsk114HSL5FwXNCyL0uyz13FFXy0EtBTma7IKwSyzFHwtYWIfOoAqyDp8pcoXy8G4iHEXqGIQZTzN6dul9aq4JZBUiDkKICB1g62zUS/tfw==